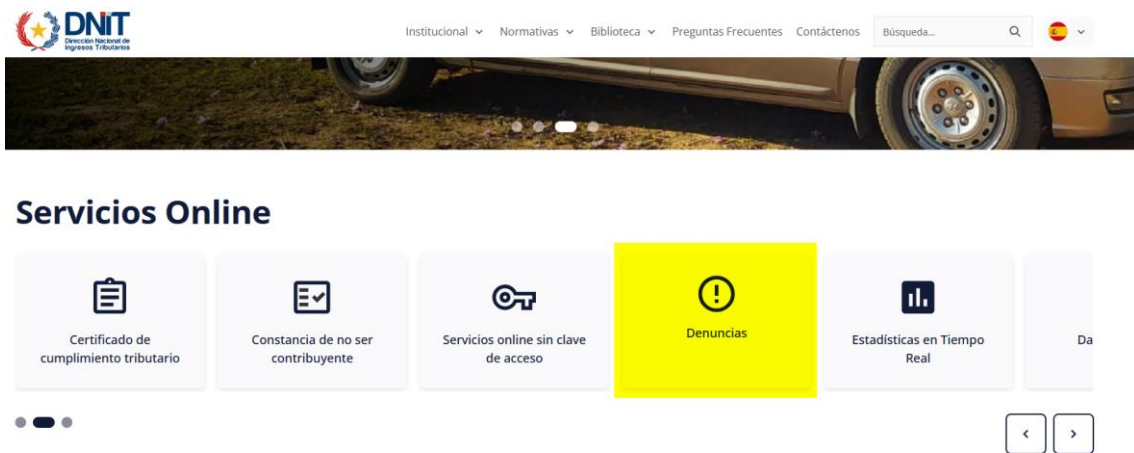


Manual de uso para realizar una denuncia a un funcionario

- Para realizar una denuncia a un funcionario, es necesario ingresar al portal institucional de la DNIT a través del siguiente enlace:
<https://www.dnit.gov.py/web/portal-institucional/>.
- En la pantalla de inicio del portal, en la sección de “Servicios Online”, selecciona la opción “Denuncias”.



- Seguidamente seleccionamos la opción “Denuncia contra Funcionarios”.



- Luego el sistema despliega los campos para ingresar los datos para realizar la denuncia al funcionario.

REGISTRO DE DENUNCIA AL FUNCIONARIO

DATOS DEL DENUNCIANTE

Proteger Datos

Tipo de identificación Número de Identificación

Nombres/Razón Social del Denunciante

Teléfono Correo Electrónico

DATOS DEL DENUNCIADO

Tipo de identificación Número de Identificación

Nombres y Apellidos

Dependencia

DESCRIPCIÓN DE LA DENUNCIA


Fecha del hecho Elegir Fecha

Lugar del hecho

Descripción del hecho

Adjuntar Documento de respaldo de hasta 2MB.

Especificar la ubicación del archivo para su procesamiento

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

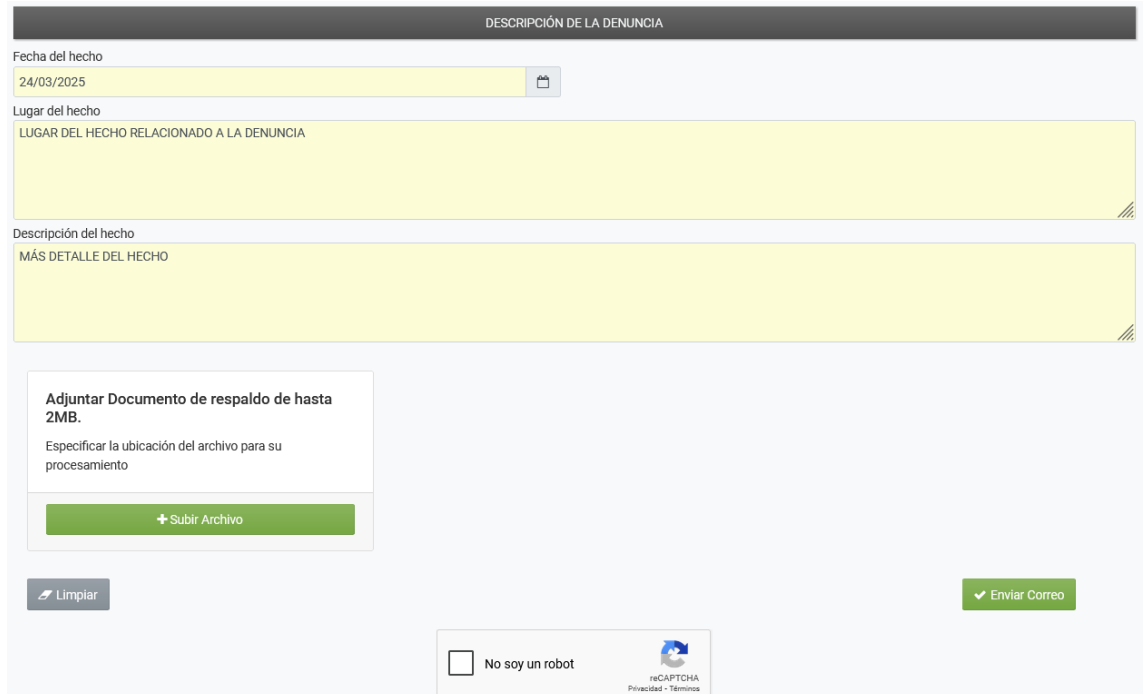
- En la sección de “Datos del denunciante” ingresamos todos los campos requeridos.

REGISTRO DE DENUNCIA AL FUNCIONARIO	
DATOS DEL DENUNCIANTE	
Proteger Datos	SI
Tipo de identificación	Número de Identificación
OTRO	123456
Nombres/Razón Social del Denunciante	
NOMBRE DENUNCIANTE	
Teléfono	Correo Electrónico
123456	CORREO_DENUNCIANTE@GMAIL.COM

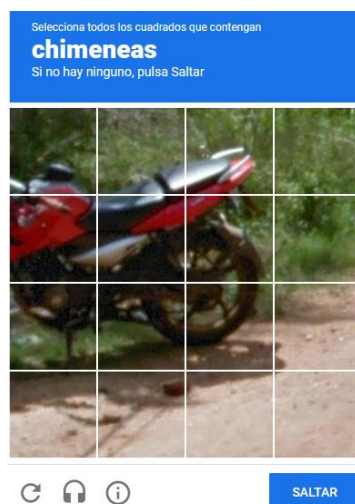
- En la sección de “Datos del Denunciado” ingresamos todos los campos requeridos.

DATOS DEL DENUNCIADO	
Tipo de identificación	Número de Identificación
OTRO	123456
Nombres y Apellidos	
NOMBRE DENUNCIADO	
Dependencia	
NOMBRE DE GERENCIA	

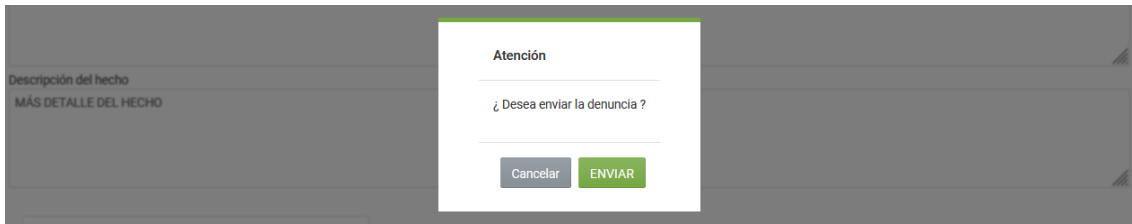
- En la sección de “Descripción de la Denuncia” ingresamos una descripción detallada relacionada a la denuncia. También se debe adjuntar un documento de respaldo, con un tamaño no superior a los 2Mb.



- Ingresamos el código captcha y seleccionamos las imágenes según las indicaciones proporcionadas. Posteriormente seleccionamos el botón “Enviar Correo”.

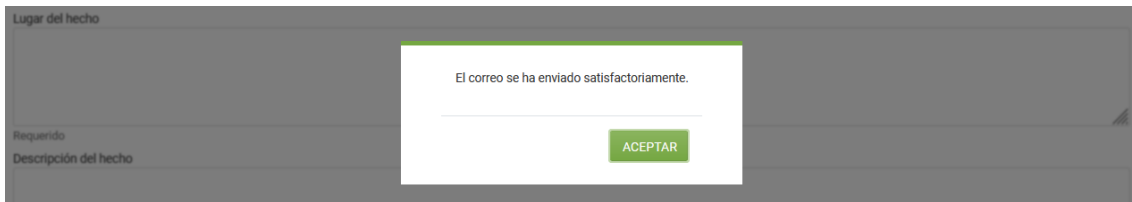


- El sistema mostrará un mensaje de atención para confirmar el envío del correo. Posteriormente se debe seleccionar la opción "ENVIAR".



A screenshot of a web application interface. A central white dialog box with a green border is overlaid on a dark grey background. The dialog box has the title "Atención" and contains the question "¿Desea enviar la denuncia?". Below the question are two buttons: "Cancelar" (grey) and "ENVIAR" (green). The background interface shows a form with a label "Descripción del hecho" and a link "MÁS DETALLE DEL HECHO".

- Finalmente, se genera un mensaje confirmando el envío exitoso del correo.



A screenshot of a web application interface. A central white dialog box with a green border is overlaid on a dark grey background. The dialog box contains the message "El correo se ha enviado satisfactoriamente." and a single green button labeled "ACEPTAR". The background interface shows a form with labels "Lugar del hecho", "Requerido", and "Descripción del hecho".