

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## Cómo Actualizar los Datos Generales y Domicilio Fiscal



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a la dirección de correo **[consulta@set.gov.py](mailto:consulta@set.gov.py)**

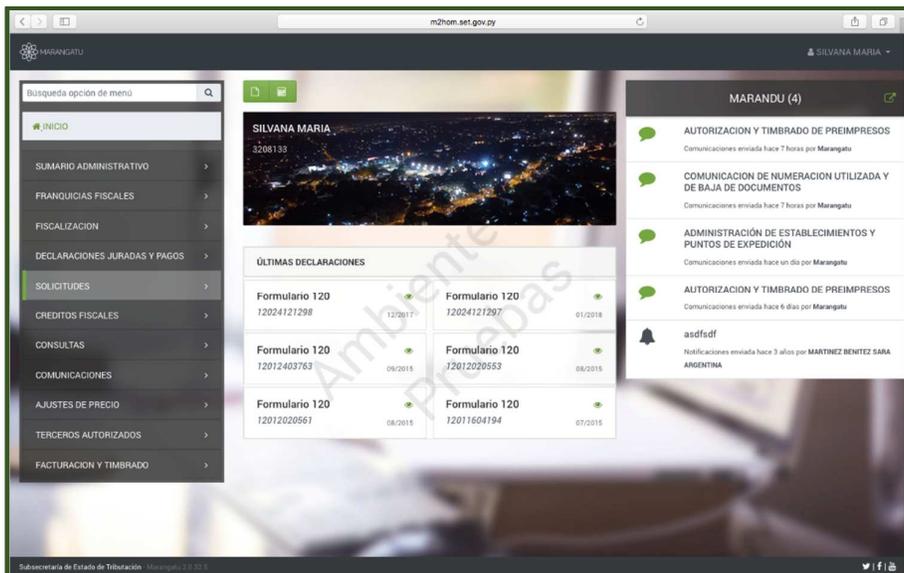


# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Ingrese al **Sistema Marangatú** con su usuario y clave de acceso.

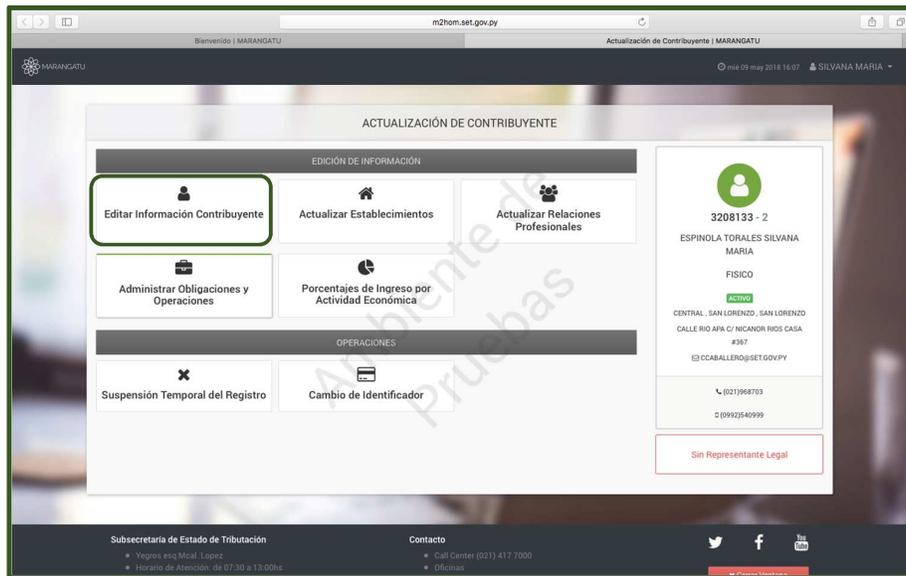


- **Paso 2** - Luego, en la opción de Búsqueda del Menú Principal escriba Solicitudes de Actualización y presione la tecla ENTER o seleccione el Módulo **Solicitudes/Solicitud de Actualización**.

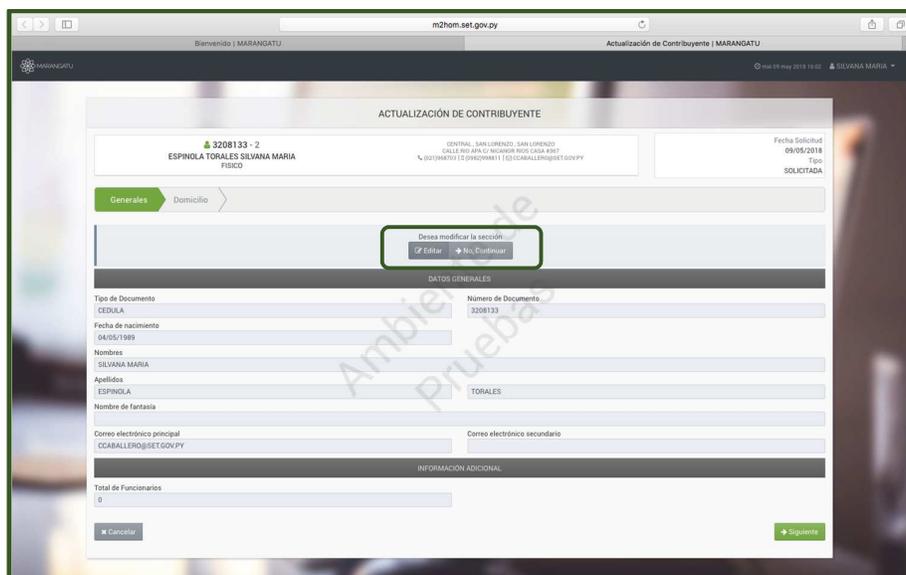


# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3** – A continuación, se visualizan las opciones de actualización. En este caso debe seleccionar la opción **Editar Información Contribuyente**.



- **Paso 4**– Luego, en la pestaña Generales visualizará las opciones de **Editar y No, Continuar**, para actualizar los datos debe seleccionar la opción de Editar.



# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 5**– Al seleccionar la opción **Editar**, el sistema habilita los campos en color amarillos para ser completados. Como ser: Tipo de Documento, Número de Documento, Correo electrónico principal y Total de Funcionarios, en caso de no contar con funcionarios se llena con el número “0”; luego debe dar clic a la opción **Siguiente**. Si desea cancelar la edición tiene la opción de **Cancelar Edición**.

ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE

3208133 - 2  
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA  
FISICO

Fecha Solicitud: 09/05/2018  
Tipo: SOLICITADA

General **Domicilio**

La información modificada actualizará el registro del contribuyente.  
En caso que no desee esta operación puede petitionar en el boton de Cancelar Edición

Cancelar Edición

DATOS GENERALES

Tipo de Documento: CEDULA | Número de Documento: 3208133

Fecha de nacimiento: [ ]

Nombres: SILVANA MARIA | Apellidos: ESPINOLA | Nombre de fantasia: [ ]

Correo electrónico principal: CSBALLERO@SET.GOV.PY | Correo electrónico secundario: [ ]

TORALES

INFORMACION ADICIONAL

Total de Funcionarios: 0

Cancelar | Siguiente

- **Paso 6** – Luego, en la pestaña Domicilio visualizará las opciones de **Editar** y **No, Continuar**, para actualizar los datos debe seleccionar la opción de Editar.

ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE

3208133 - 2  
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA  
FISICO

Fecha Solicitud: 09/05/2018  
Tipo: SOLICITADA

General **Domicilio**

La información modificada actualizará el registro del contribuyente.  
En caso que no desee esta operación puede petitionar en el boton de Cancelar Edición

Cancelar Edición

DOMICILIO FISCAL

Departamento: CENTRAL | Distrito: SAN LORENZO

Localidad/compañia: SAN LORENZO | Barrio: NICANOR RIOS CASA #367

Tipo Dirección: CALLE | Nombre Dirección: interior/departamento/casa/oficina

Número Inmueble: [ ]

Referencias

Teléfono línea baja: 968703 | Otro telef. línea baja: [ ]

Teléfono Celular: 9992 | 540999 | Otro teléfono celular: [ ]

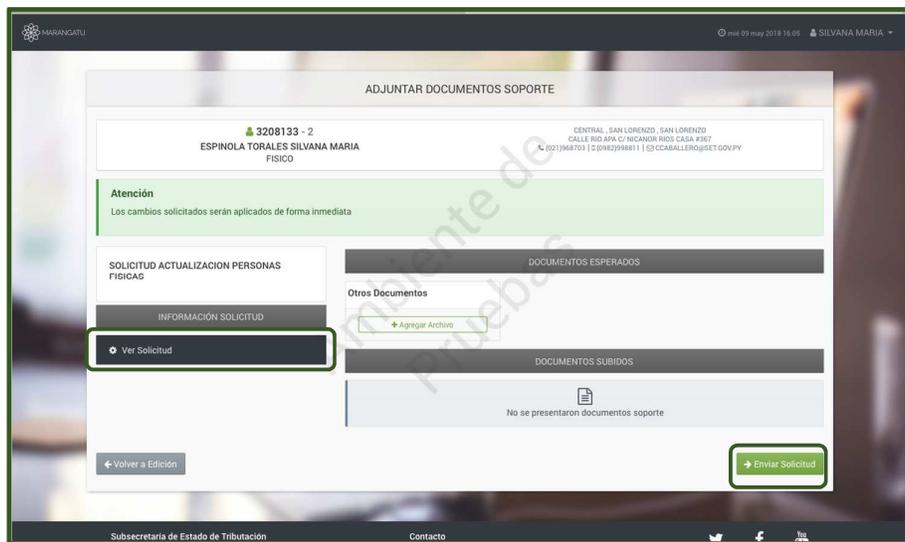
Registro de Domicilio: CUENTA CORRIENTE CATASTRAL | Número de Registro: 00048-27-3275-03

Página WEB: [ ]

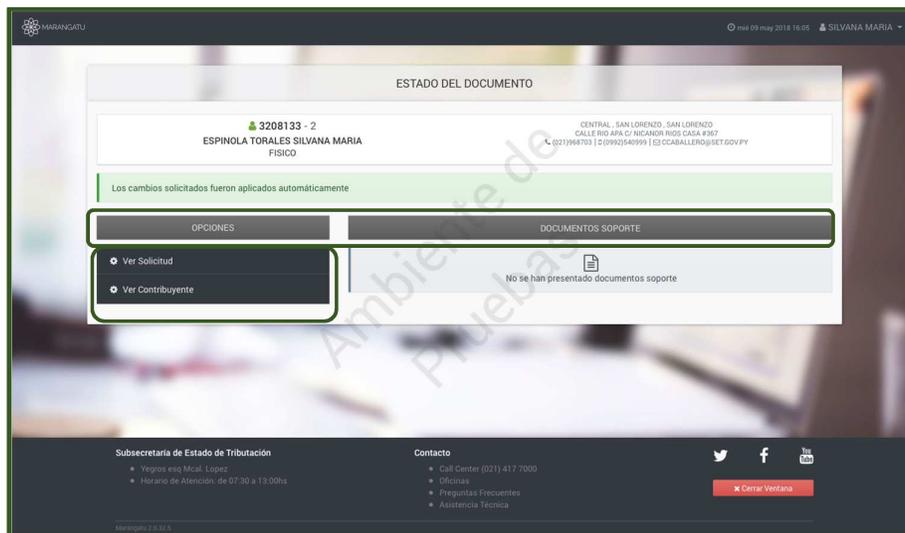


# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 9-** A continuación, visualizará la opción **Ver Solicitud**, para verificar los datos cargados antes del envío de la solicitud y la opción de adjuntar los documentos de respaldo en formato .pdf en los casos que correspondan; seguidamente presione la opción **Enviar Solicitud**.



- **Paso 10** – Por último, visualizará el siguiente mensaje **“Los cambios solicitados fueron aplicados automáticamente”**. A demás visualizará la opción Ver Solicitud o Ver Contribuyente.



**Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales**

Mayo 2018