



#### Actualización de Datos de las Relaciones Profesionales (Personas Jurídicas)



**PASO 1:** Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso.



**PASO 2:** En el menú principal debe seleccionar el módulo Solicitudes / Solicitud de Actualización.

Se MARANCATU				8
Búsqueda opción de menú Q			MARANDU (54)	
		•	NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS Comunicaciones envisida hace 6 meses por SET	
FRANQUICIAS FISCALES >	and the second	24	AVISO DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS Aviso de Inconsistencias Impositivas enviada hace 6 meses por SET	
FISCALIZACION >	and the second	•	NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS Comunicaciones envidade hace 6 meses por SET	
DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS >	MENSAJES DEL SISTEMA	<b>7</b> ¢	AVISO DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS Aviso de Inconsistencias Impositivas ervitada hace 6 meses por SET	
	regene deve actualizaria minimitación de su permite contructorem (mejusio de communyemes)	•	NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS	
CONSULTAS >	PRÓXIMOS VENCIMIENTOS	_	Comunicaciones enviada hace 6 meses por SET	
COMUNICACIONES	Periodo 2019 AUD. IMP. 18/11/2020	-		
AJUSTES DE PRECIO > TERCEROS AUTORIZADOS >	ÚLTIMAS DECLARACIONES			
REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS IRPC >	Formulario 109    Formulario 122		-	
FACTURACION Y TIMBRADO >	10900199524 06/2019 12200396754 06/2019			



Standard Contraction				
Búsqueda opción de menú Q			MARANDU (54)	
		<b>P N</b>	NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE NCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS Iomunicaciones envisels hace 6 meses por SET	
SOLICITAR CERTIFICADO CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	and the second second	<b>x</b>	IVISO DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS viso de inconsistencias impositivas envíada hace 6 meses por SET	
	and the second second	<b>P</b>	NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE NCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS	
SUSPENSION ANTICIPOS	MENSAJES DEL SISTEMA	× ′	UNISO DE INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS	
SOLICITAR CANCELACION DE RUC	(Registro) Debe actualizar la información de su perfil de contribuyente (Registro de Contribuyentes)		NO RECEPCIÓN DE DESCARGOS AVISOS DE	
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EXPORTADORES	PRÓXIMOS VENCIMIENTOS		NCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS	
SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO RETENCIÓN				
SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE DEUDA	Periodo 2019 18/11/2020 AUD. IMP.	-	10 March 10	
SOLICITUD ACTUALIZACION	ÚTILLE DEN ADACHUE	-		
SULICITUD SUMARIO ADMINISTRATIVO	ULTIMAS DECLAMACIONES			
SOLICITAR RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	Formulario 109      Formulario 122     10900169324     10200396754     1000016		-	
SOLICITUD DE CONSULTA VINCULANTE	08.013		Contraction of the second	

**PASO 3:** Seguidamente debe seleccionar la opción de Actualizar Relaciones Profesionales.

See Mariangatu	,			_		
	and and	ACTUALIZACIÓN I	DE CONTRIBUYENTE	)		
		EDICIÓN DE INFORMACIÓN	Cov.			
	Editar Información Contribuyente	Actualizar Establecimientos	Actualizar Relaciones Profesionales	0	1	
	Administrar Obligaciones y Operaciones	Porcentajes de Ingreso por Actividad Económica	se		41	
and the second second		OPERACIONES			1.1	
100	X Suspensión Temporal del Registro	Sociedades Vinculadas en Fusión por Absorción				
		-20,		Representado por	1 1 22	
-						



**PASO 4:** El Sistema permite modificar las relaciones profesionales que el contribuyente posee. En este caso el contribuyente no posee ninguna relación profesional por lo que debe proceder a declarar una nueva. Hacemos clic en NUEVO.



**PASO 5:** A continuación, debe cargar el Tipo de Relación que puede ser REPRESENTANTE LEGAL – GERENTE O APODERADO. En este caso REPRESENTANTE LEGAL. Si es el Representante Principal debe marcar SI o NO.







**PASO 6:** El tipo de documento del representante que puede ser CEDULA – PASAPORTE – CARNET DE MIGRACION – RUC u OTROS. En este caso debe seleccionar CEDULA y cargar el número de la misma. Para el tipo de documento CEDULA los datos de identificación son asumidos por defecto de la Base de Datos de la Policía.

A MARINGATU			
	ACTUALIZACIÓN	DE CONTRIBUYENTE	
		Fecha Solicitud 08/05/2020 Tipo SOLICITADA	
	Relaciones	Ph	
	Complete la información de la Relación Profesional y presione el botón Guardar para su pr	ocesamiento	
	Fecha Desde	Tipo de relación	
	Elegir Fecha	REPRESENTANTE LEGAL \$	
and the second se	XO	Representante Principal	
100	Tipo de documento	Número de documento	
	CEDALA PASAPORTE CRIET MORACION RUE OTROS	✓ Guardar	
	Subsecretaría de Estado de Tributación Contacto	🛩 f 💩	
		Jenter (021) 417 7000 B8 MC Cerrar Ventana	



**PASO 7:** Posteriormente debe declarar el correo electrónico Principal y si posee uno secundario. El teléfono de línea baja y el celular, teniendo en cuenta que el número celular es obligatorio.

ACTI	UALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE	
	Fechs Solicitud 0805/2020 Tipo SOLICITADA	
Reflactores Complete la información de la Relación Profesional y presione el botón <b>Guardar p</b> ara	su procesamiento	
Fecha Desde Elegir Fecha	Tipo de relación  REPRESENTANTE LEGAL	
	Representante Principal e	
CEDULA		
Fechs de nacimiento		
Nombres / Razón Social SILVANA MARIA		
Primer Apellido	Segundo Apellido	
ESPINOLA	TORALES	

**PASO 8:** A continuación, debe seleccionar el tipo de documento de respaldo que puede ser ESCRITURA – PODER – OTROS – DOCUMENTO PRIVADO o AUTO INTERLOCUTORIO.

		10	
		e Viene de desenado	ALC: 100
	CEDIU A	2008122	
	Parts de contrainet	520103	
	04/05/1089		the second se
	Nombras / Pazán Cacial		
	SILVANA MARIA		and the second se
	Drimer Apolitica	Sequeda Apollida	
	ESPINOLA	TORAL ES	
	Correo electrónico principal	Correo electrónico secundario	
and the second sec	sespinolamset.gov.pv		
	Teléfono línea haia	Teléfono Celular	
		999999_	I THE REPORT OF
	Tipo de documento de respaldo	Especificar - Nº de documento	
		999	
and the second se			
and the second se	ESCRITURA		
and the owner where the party of the local division of the local d	PODER		
	DOCUMENTO PRIVADO		
Contraction of the local division of the loc	AUTO INTERLOCUTORIO	Número RUC escribano	
			A DESCRIPTION OF
	Nombre		The second se
The other Designation of the local division of the local divisiono			
	Cancelar	🛩 Guardar	



**PASO 9:** Debe cargar además el número del documento, y la fecha del documento. Por último declaramos la Matrícula del Escribano y el RUC del escribano sin el dígito verificador. Seleccionamos GUARDAR.

	Complete la información de la Relación Profesional y presione el botón Guardar para su procesamie	into	
	Fecha Desde	Tipo de relación	
	Elegir Fecha	REPRESENTANTE LEGAL ¢	
		Representante Principal	
		N0 +	
	Tipo de documento	Número de documento	
	CEDULA	3208133	and the second se
	Fecha de nacimiento		
	04/05/1989		
	Nombres / Razón Social		
	SILVANA MARIA		
	Primer Apellido	Segundo Apellido	
	ESPINOLA	TORALES	
	Correo electrónico principal	Correo electrónico secundario	
	sespinola@set.gov.py		
and the second se	Teléfono línea baja	Teléfono Celular	
		0991 9999999_	
	Tipo de documento de respaldo	Especificar - Nº de documento	
	ESCRITURA	999	
	Fecha del documento		
	04/05/2020		<ul> <li>A second s</li></ul>
	Escribano		
	Matrícula del escribano	Número RUC escribano	
	123		Street, Statistics, Statistics
	Nombre		
No. of Concession, Name			

**PASO 10:** El sistema le despliega EL NUEVO REPRESENTANTE LEGAL con los datos Declarados. Seleccione la opción Confirmar Datos y Adjuntar Documentos.

		Fecha Solicitud 00/05/2020 Tipo SOLICITADA	
	Relaciones	- of	1100
	Car Modificación	NUEVOS REPRESENTANTE LEGAL Bende S44050200 SILVANA MARIA ESPINOLA TORALES	4100
100			
-	¥ Cancelar	Cr Edar 1	



**PASO 11:** Por último, debe adjuntar los documentos de respaldo del proceso. En este caso el documento esperado es la cédula de identidad del nuevo Representante Legal y el documento que avale el cambio. Procede a seleccionar el documento que adjuntará y luego haga clic en la opción Agregar archivo.

		ADJUNTAR DOCUMENTOS SOPORTE		•	
	Atención Su solcitud se encuentra en estado Aceptado. Para la Aprobo Ento se requiere debido a los siguientes motivos: • Se ha modificado información de Representantes y/o A	ción de la misma United deberá presentanse ante la Administración (Tributaria con los documentos rec lopolesados	uerridos en las reglamentaciones vigentes	-/	
	SOLICITUD ACTUALIZACION PERSONAS JURIDICAS	DOCUMENTOS ESFERADOS Documento en el cual Conste el cambio Céclula el identidad representante legal Resenter Re	Constancia de Comunicación de Asamblea a la Abogacía del Tesoro	4	
	Ver Solicituar	▲Agreger Archine         ▲Agreger Archine           Otrois Documentos         + Agreger Archine	+ Agregar Archive		
-	P	DOCUMENTOS SUBIDOS			

**Obs.:** Tenga en cuenta que el mismo debe pesar como máximo 5MB y debe estar en formato PDF.

**PASO 12:** Una vez seleccionado el archivo para finalizar haga clic en la opción Enviar Solicitud.

	7	ADJUNTAR DOCUMENTOS	SOPORTE		
	Atención Su solicitud se encuenta en estado Aceptado. Para la Aprobación Esto se requiere debido a los siguentes motivos: • Se ha modificado información de Representantes y/o Apodo	de la miama Usted deberá presentarse ante la z	idministración Tribularia con los documentos requeridos	en las reglamentaciones vigenes	
	SOLICITUD ACTUALIZACION PERSONAS JURIDICAS	Constancia de Comunicación de	DOCUMENTOS ESPERADOS Otros Documentos	- 4	
100 C	INFORMACION SOLICITUD	Agreger Archivo	+ Agregar Archivo DOCUMENTOS SUBIDOS		
-		Documento en el cual Conste el cambio Regento Ci pol Recibió: 08(05/2020	Cédula de identidad representante legal Regentée Ci pdf Residec: 68/09/2020	_	
-	<b>€</b> Volver a Edición			Enviar Solicitud	



**PASO 13:** El sistema le informará que su solicitud se encuentra en estado aceptado y deberá presentarse ante la SET con los documentos de respaldo.

	P				A11	1000
		ESTADO DEL DOCUM	ENTO			
	-		<u>.</u> 0,			
					10 A	
					1.11	
SU	u solicitud se encuentra en estado Aceptado. Para la	Aprobación de la misma Usted deber	á presentarse ante la Administración Tributa	ria con los documentos	1.1	
re	queridos en las reglamentaciones vigentes	. 0				
	OPCIONES		DOCUMENTOS SOPORTE		~ .	
•	Ver Solicitud	Documento en el cual Conste el cambio	Cédula de identidad representante legal		1.0	
•	Ver Contribuyente	Requerido	Requerido			
		Cl.pdf Recibido: 08/05/2020	Cl.pdf Recibido: 08/05/2020		1.00	
					1.00	
				-		
Subsecretari	ía de Estado de Tributación	Contacto * Call Center (021) 4		🎽 f	You Take	
• Horaric				🗶 Cerrar Ventana		
		Asistencia Técnica	1			

**OBS.:** Así mismo cuenta con la opción de Ver Solicitud de la información almacenada.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales 05/2020

