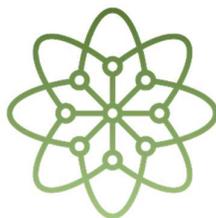


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo consultar el RUC e imprimir constancias



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a la dirección de correo **consulta@set.gov.py**

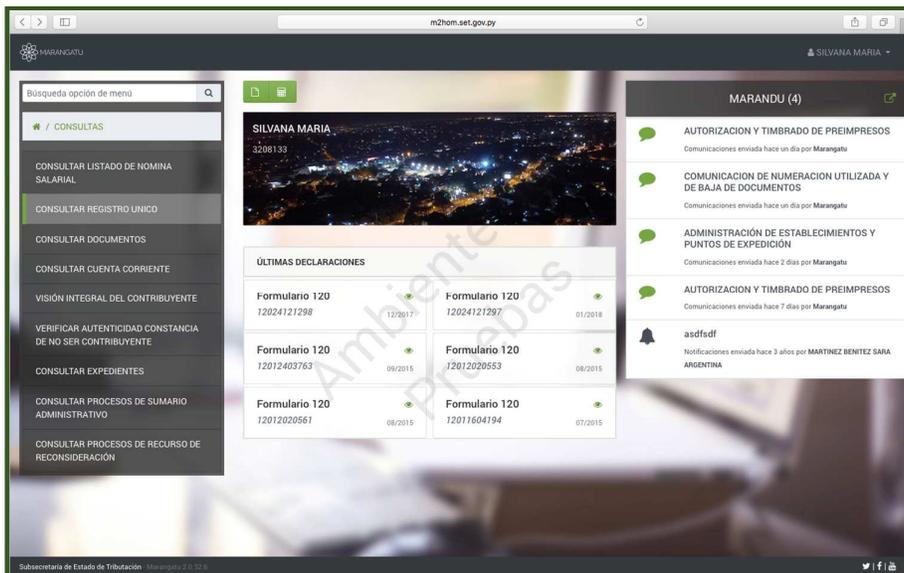


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Ingrese al **Marangatu** con su Usuario y Clave de Acceso.



- **Paso 2** - Luego, en la opción de Búsqueda del Menú Principal, escriba la opción Registro Único o seleccione el Módulo **Consultas/Consultar Registro Único**.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3**- Al darle clic a la opción **Consultar Registro Único** se desplegará las distintas informaciones del contribuyente tales como: **Generales, Relaciones, Domicilio, Obligaciones, Actividades Económicas, Porcentajes, Establecimientos, Terceros Autorizados y Herramientas.**

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

3208133 - 2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO
CALLE PERUANA 20, RECINTO NOROCCIDENTAL 5004 - 5007
TEL: 021994781 | C: 09902340999 | E: CCABALLEÑO@SET.GOV.PY

DATOS GENERALES	
Tipo de Documento	Número de Documento
CEDULA	3208133
Fecha de nacimiento	
04/05/1989	
Nombre	SILVANA MARIA
Apellidos	ESPINOLA
Nombre de fantasía	TORALES
Correo electrónico principal	Correo electrónico secundario
CCABALLEÑO@SET.GOV.PY	

INFORMACIÓN ADICIONAL	
Total de Funcionarios	
0	
Estado	Motivo
ACTIVO	
Categoría	Regional
PEQUEÑO	SAN LORENZO
Tipo de Inscripción	Fecha Clausura
SOLICITADA	
DJ Internet	Ley 285
N	N
Retentor IVA	Retentor Renta

- **Paso 4** – A continuación, al darle clic a la opción **Generales**; visualizará los **Datos Generales** y la **Información Adicional** que se haya guardado dentro del sistema.

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

3208133 - 2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

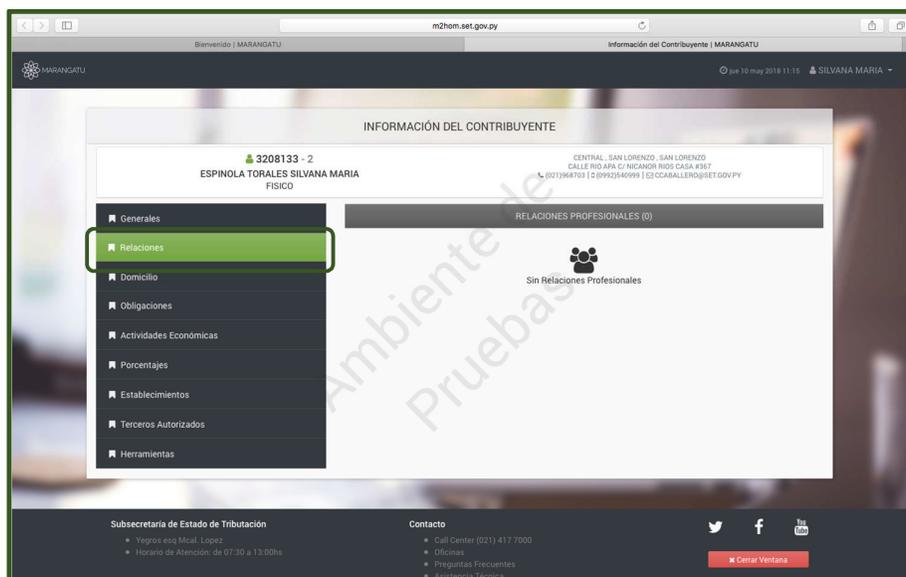
CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO
CALLE PERUANA 20, RECINTO NOROCCIDENTAL 5004 - 5007
TEL: 021994781 | C: 09902340999 | E: CCABALLEÑO@SET.GOV.PY

DATOS GENERALES	
Tipo de Documento	Número de Documento
CEDULA	3208133
Fecha de nacimiento	
04/05/1989	
Nombre	SILVANA MARIA
Apellidos	ESPINOLA
Nombre de fantasía	TORALES
Correo electrónico principal	Correo electrónico secundario
CCABALLEÑO@SET.GOV.PY	

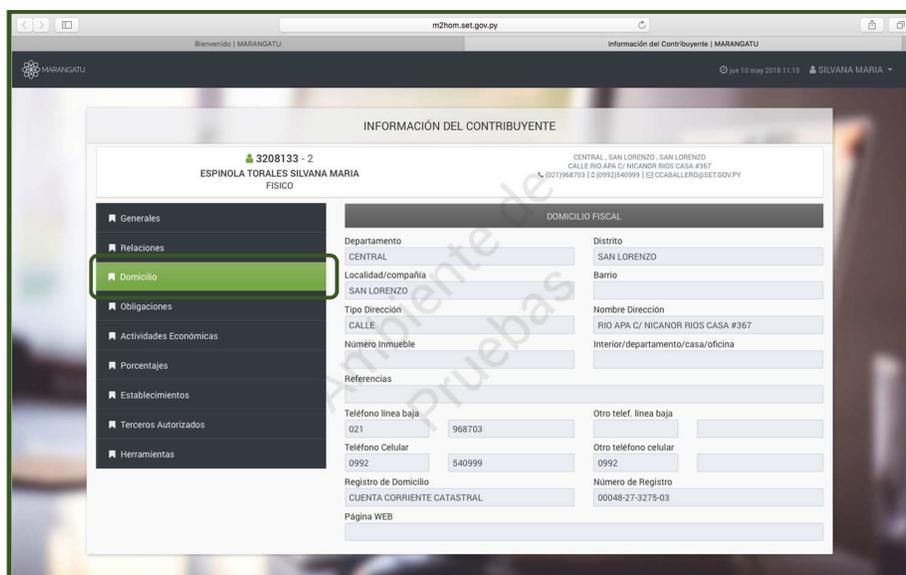
INFORMACIÓN ADICIONAL	
Total de Funcionarios	
0	
Estado	Motivo
ACTIVO	
Categoría	Regional
PEQUEÑO	SAN LORENZO
Tipo de Inscripción	Fecha Clausura
SOLICITADA	
DJ Internet	Ley 285
N	N
Retentor IVA	Retentor Renta

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 5** – Si le da clic a la opción **Relaciones**; visualizará las relaciones profesionales que posea o las personas que lo representan ante la Administración Tributaria, pudiendo ser: **Representantes legales, Apoderados, Gerentes, Socios**, etc.

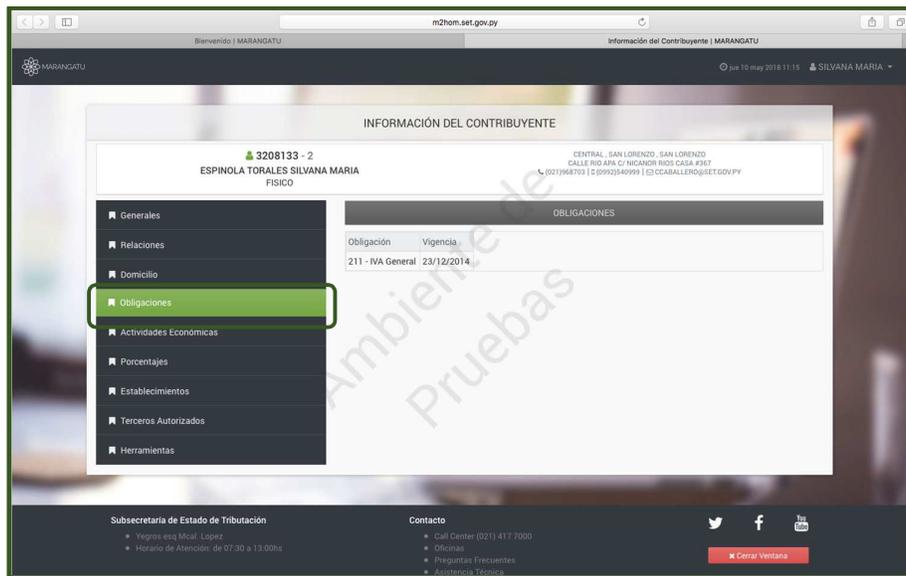


- **Paso 6** – Luego, si le da clic a la opción **Domicilio**; visualizará los Datos del **Domicilio Fiscal** que se hayan guardados dentro del sistema.

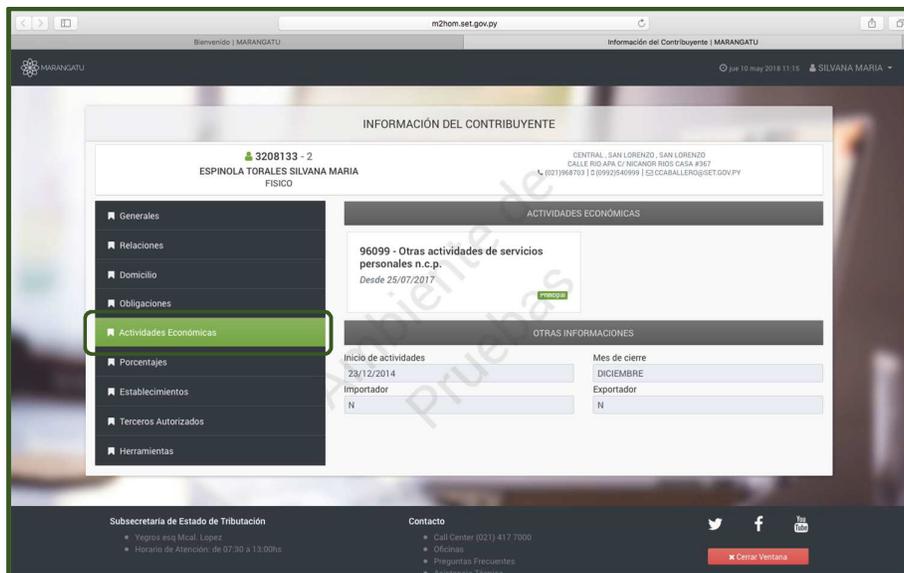


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 7** – Posteriormente, si le da clic a la opción **Obligaciones**; visualizará el o los Impuestos por los cuales se inscribió en el RUC, así como la fecha de vigencia del mismo.

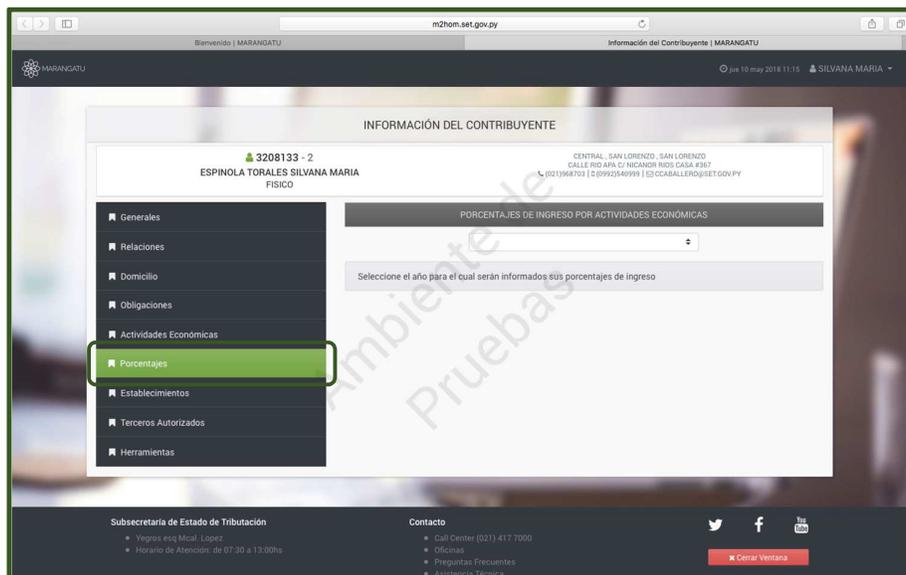


- **Paso 8** – Al dar clic a la opción **Actividades Económicas**; visualizará las actividades que realiza ya sea principal o secundaria. Se puede tener hasta 5 (cinco) actividades secundarias. Así también, observará la fecha de inicio de actividades, el mes de cierre y si posee o no la actividad de Importador o Exportador.

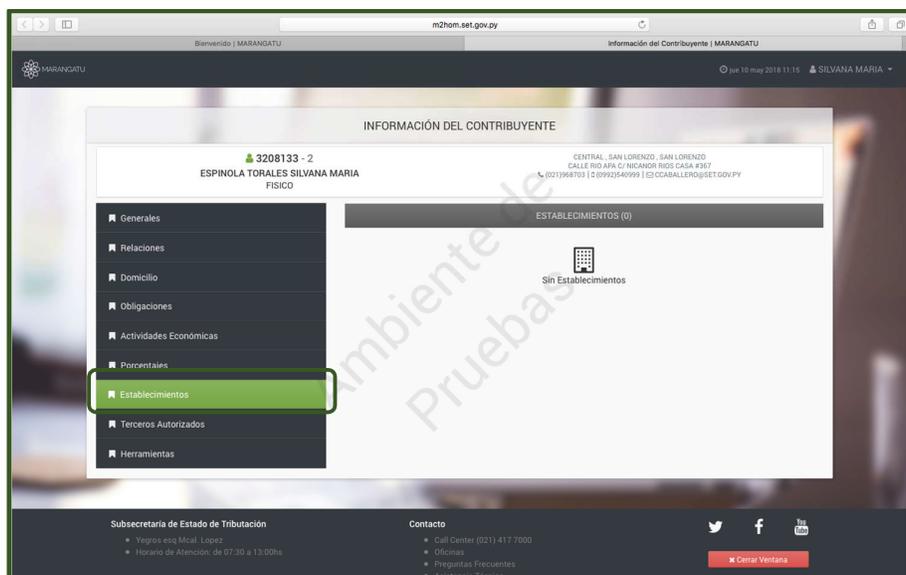


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 9** – Luego, si le da clic a la opción **Porcentajes**; visualizará los porcentajes de ingreso por Actividad Económica; el cual debe ser el 100 % y se distribuye entre las actividades que posea.



- **Paso 10** – Si selecciona la opción **Establecimientos**; visualizará el o los establecimientos que tiene activos en el RUC.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 11** - En la opción **Terceros Autorizados**; visualizará al o las personas que lo representan ante la Administración Tributaria bajo la designación como Tercero Autorizado para realizar cualquier gestión en su nombre.



- **Paso 12** – Si se da clic a la opción **Herramientas**; en la sección Información visualizará todas las informaciones en la cual podrá consultar los datos actualizados y las modificaciones realizadas. En la sección Documentos podrá generar documentos como: **Constancia de RUC, Cédula Tributaria, Constancias de Inscripción en Regímenes** entre otros.



Nota: Todas estas informaciones se pueden imprimir para respaldo tributario si lo desea o bien cuando necesite realizar algún trámite. Cabe resaltar, que por disposición legal es obligatorio tener impreso en lugares visibles la Constancia del RUC dentro de los locales comerciales, evitando así las sanciones por el no cumplimiento de lo establecido.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

Junio 2018