GUÍA PASO A PASO

MARANGATU

ACEPTACIÓN TERCERO AUTORIZADO (PERSONAL INDEPENDIENTE)

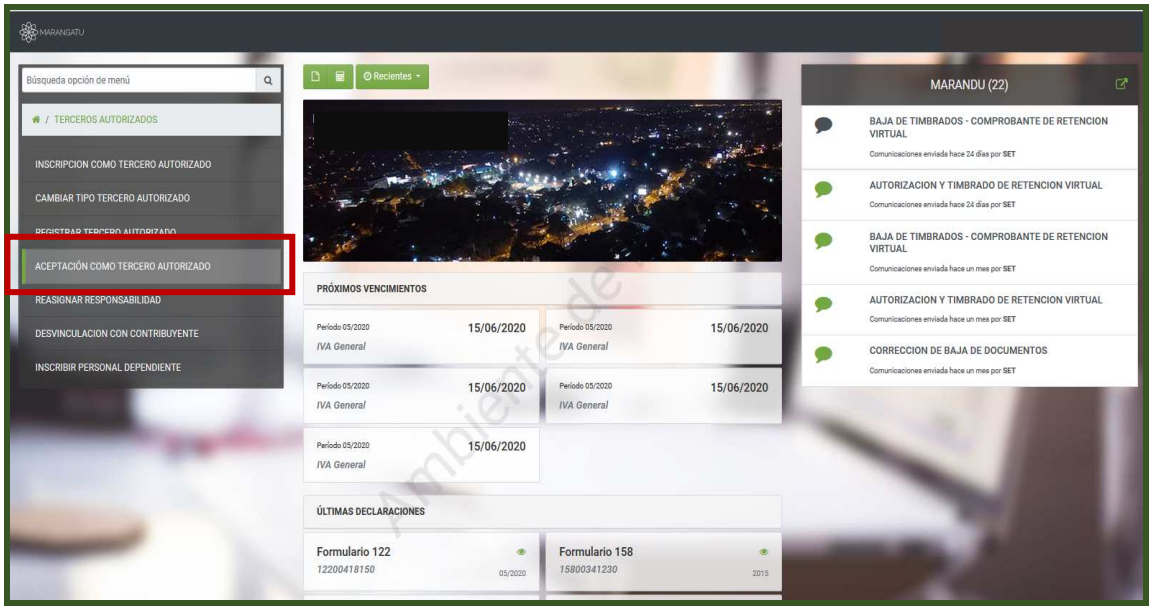
A través del Sistema Marangatu

SET
TRIBUTACIÓN
Promoviendo confianza

GUÍA PASO A PASO

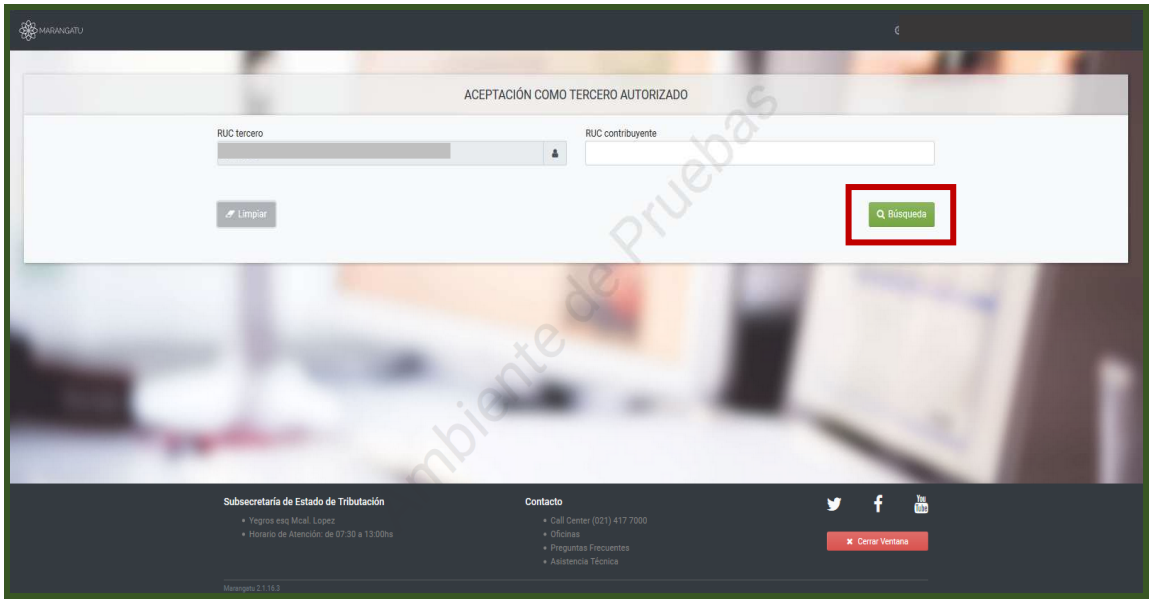
PASO 1: Ingrese al Sistema Marangatú con su Usuario y Clave de Acceso.

PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo Terceros Autorizados/Aceptación como Tercero Autorizado.

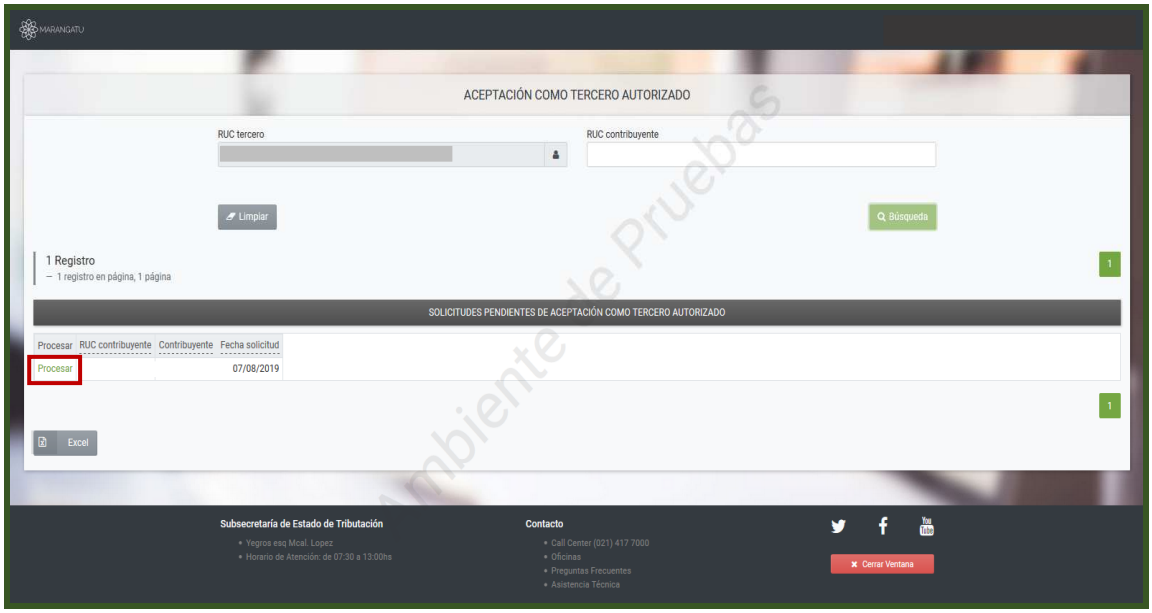


GUÍA PASO A PASO

PASO 3: Al ingresar en la opción Aceptación como tercero autorizado, el Personal Independiente, deberá presionar el botón *Búsqueda.*

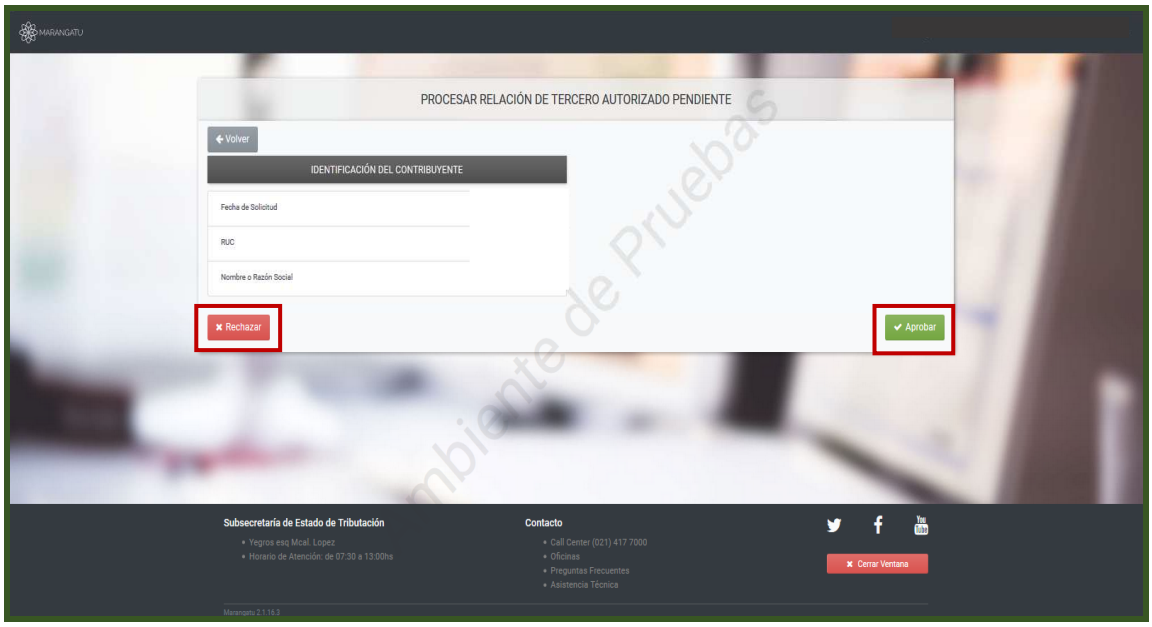


PASO 4: Seguidamente, se desplegará las solicitudes pendientes de aceptación como tercero autorizado, en donde el sistema recupera el RUC del Contribuyente y la fecha de la solicitud, debe presionar el botón *Procesar.*

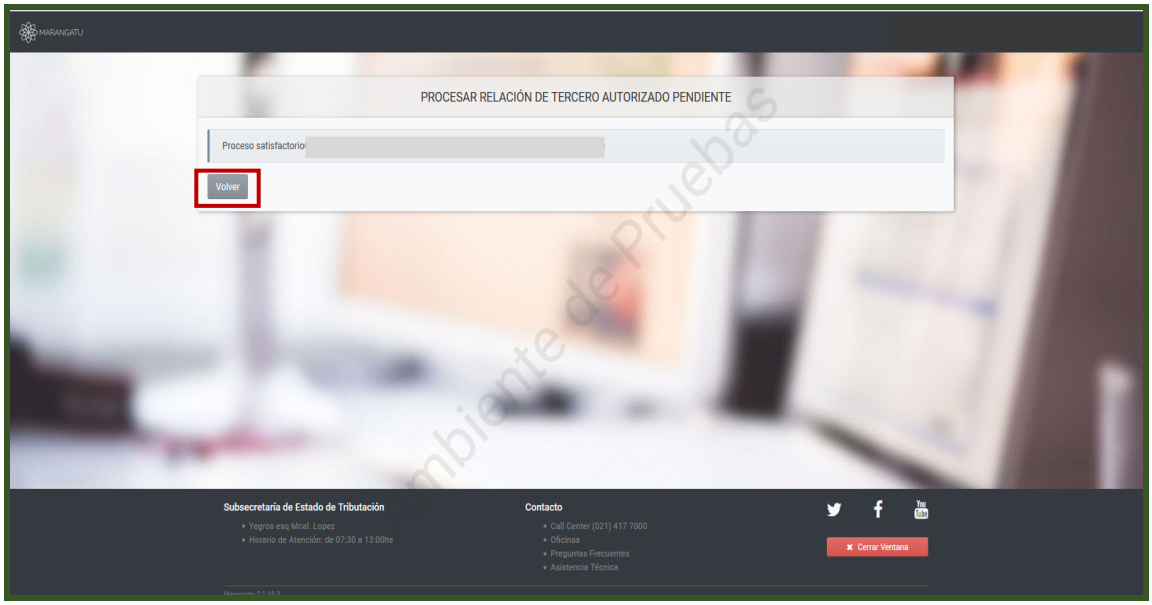


GUÍA PASO A PASO

PASO 5: El sistema desplegará una vista preliminar para Procesar relación de tercero autorizado pendiente, en ella figura la Identificación del Contribuyente, si está conforme presionar el botón *Aprobar,* caso contrario presionar el botón *Rechazar.*



PASO 6: Aprobada la Solicitud el Sistema emite el mensaje “Proceso Satisfactorio”.



GUÍA PASO A PASO

PASO 7: Una vez finalizado el proceso del registro, se envía al contribuyente el presente correo, informando que el Tercero Autorizado Personal Independiente confirma la relación de tercero autorizado solicitado por su persona.

SEÑOR/A:

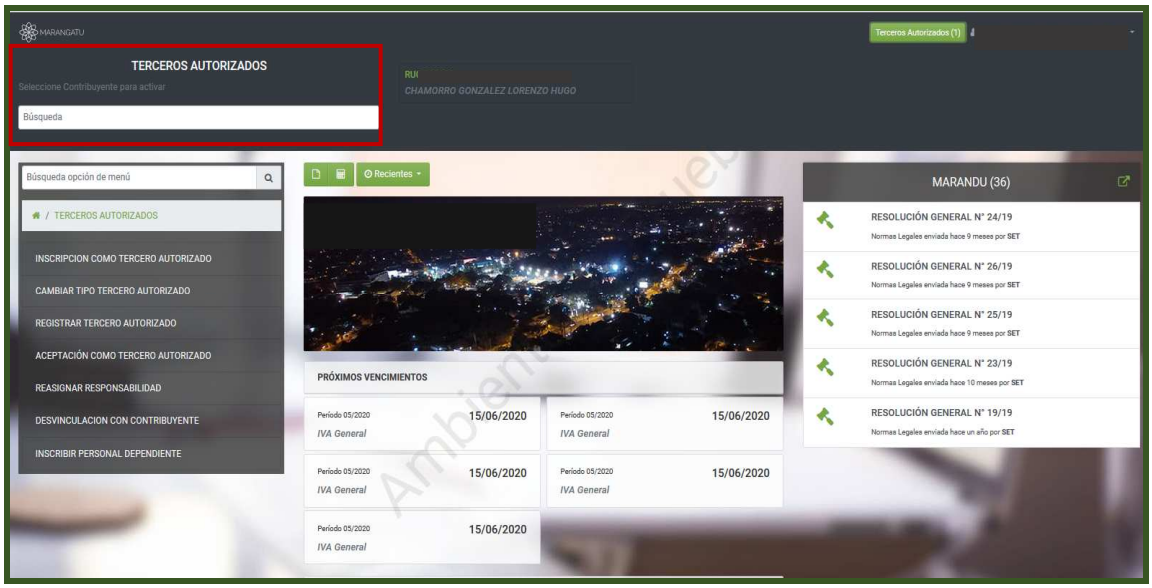
LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN LE INFORMA QUE EL TERCERO AUTORIZADO CON NÚMERO
CON NOMBRE CONFIRMÓ LA RELACIÓN DE TERCERO AUTORIZADO
SOLICITADO POR SU PERSONA, A PARTIR DEL DÍA 31-07-2014 SERÁ RELACIONADO CON SU EMPRESA CON EL PERFIL REGISTRADO POR USTED.

EL TERCERO AUTORIZADO PODRÁ REALIZAR TRÁMITES, EN NOMBRE SUYO O DE SU EMPRESA, ANTE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN ACCEDIENDO A LOS SERVICIOS QUE USTED LE ASIGNÓ.

ES IMPORTANTE RECORDARLE LA RELEVANCIA QUE TIENE LA GESTIÓN DEL TERCERO AUTORIZADO DEBIDO A QUE ASUMIRÁ RESPONSABILIDADES DE SU EMPRESA O PERSONA ANTE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN SU REPRESENTACIÓN POR LO QUE RECOMENDAMOS HACER SEGUIMIENTOS PERMANENTES A ESTA LABOR.

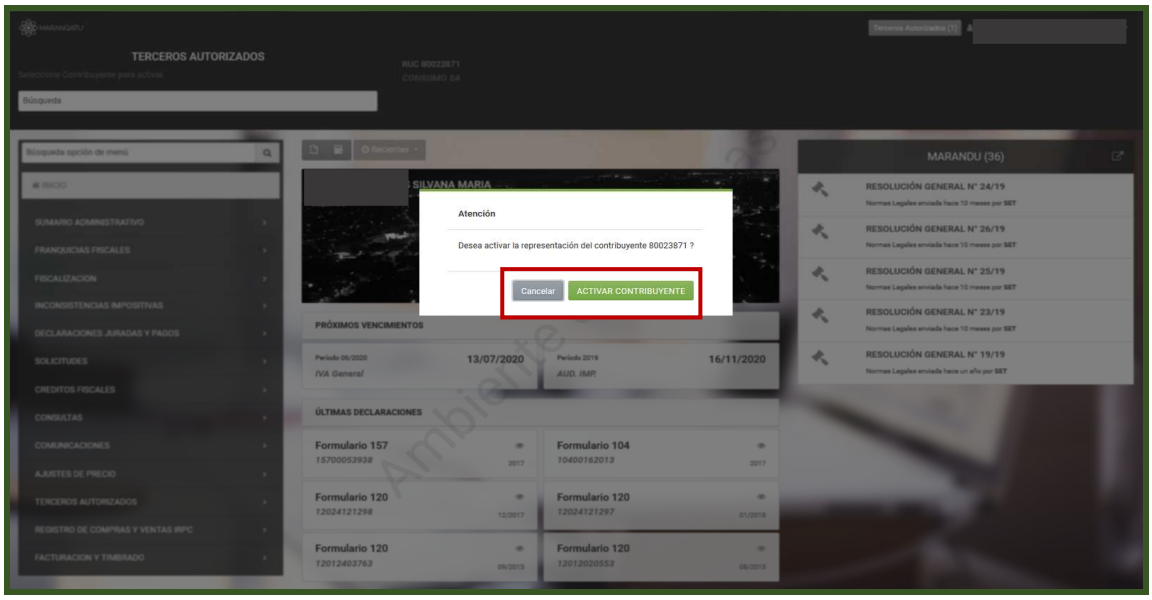
Cordiales Saludos,
Servicios De Inscripción De RUC
Subsecretaria De Estado De Tributación

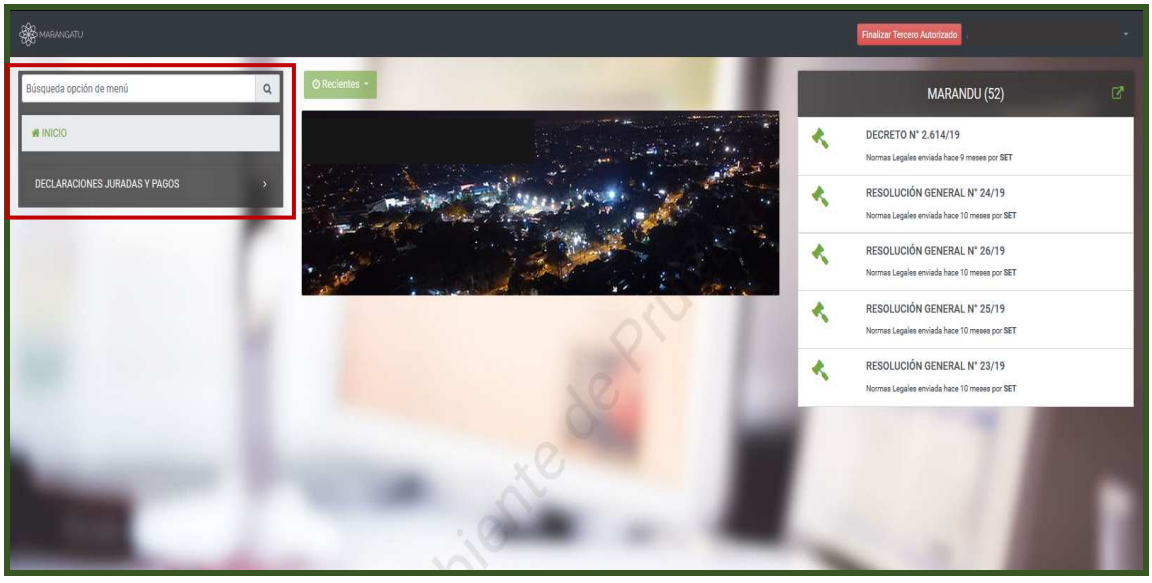
PASO 8: Una vez registrada la Relación entre las partes (Contribuyente/Personal Independiente), en el perfil del Personal Independiente aparece el Icono habilitante, a fin de operar y gestionar en nombre y representación del contribuyente.



GUÍA PASO A PASO

PASO 9: Deberá presionar en el icono con el nombre del contribuyente a representar para visualizar las opciones de uso del sistema designado por el contribuyente, una vez optado por uno de los contribuyentes, deberá presionar *Activar Contribuyente*, para tener acceso a todas las opciones delegadas por el Contribuyente.





Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
07/2020