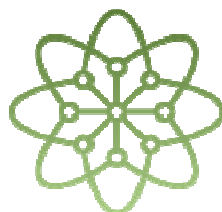


# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## INSCRIPCIÓN AL RÉGIMEN DE TURISMO

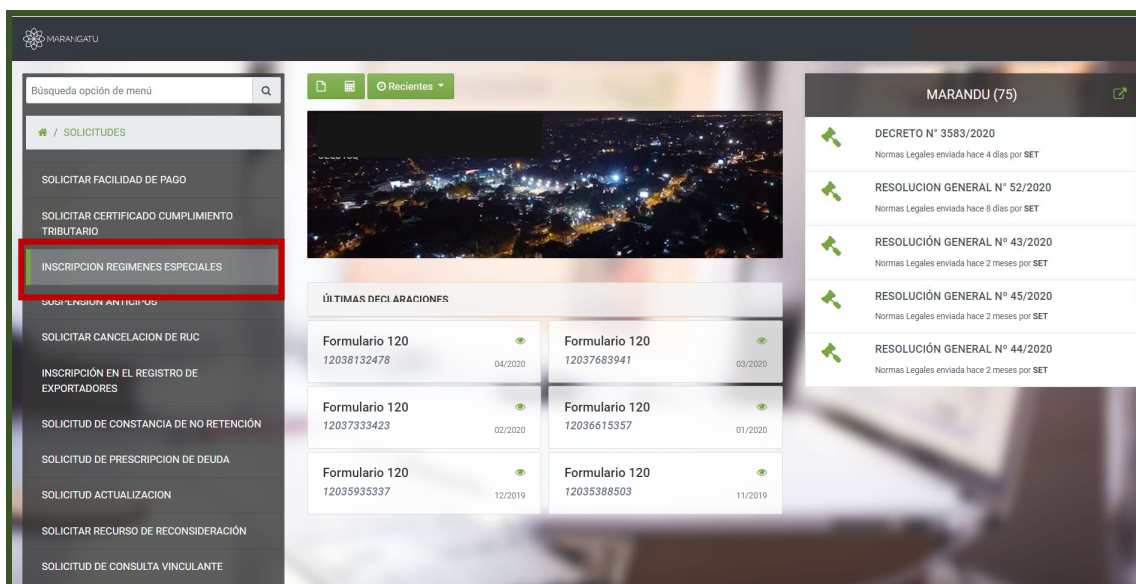
A través del Sistema Marangatu

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 1:** Ingrese al Sistema Marangatu con su *Usuario y Clave de Acceso*.



**PASO 2:** En el menú principal seleccione el módulo *Solicitudes/ Inscripción Regímenes Especiales*.



# GUÍA PASO A PASO

**PASO 3:** A continuación, debe hacer un clic en la opción **Tipo de Registro**, marcar **Inscripción en el Registro de Turismo** y seguidamente debe hacer clic en **Procesar**.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN REGIMENES ESPECIALES' form. The 'DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE' section includes fields for RUC, DV, and Nombre/Razón Social. The 'Tipo de Registro' dropdown menu is open, showing options: 'REGISTRO DECRETO 2546/09', 'RECONOCIMIENTO ENTIDAD BENEFICIO PUBLICO', 'INSCRIPCION EN EL REGIMEN DE TURISMO' (highlighted in blue), 'ACTUALIZAR REGISTRO REGIMEN DE TURISMO', and 'EXCLUSION DEL REGISTRO REGIMEN TURISMO'. A red box highlights the dropdown menu.

The screenshot shows the same form, but now 'INSCRIPCION EN EL REGIMEN DE TURISMO' is selected in the 'Tipo de Registro' dropdown. A green 'Procesar' button is visible below the dropdown. A red box highlights the dropdown menu and the 'Procesar' button.

**Nota:** Teniendo en cuenta lo expuesto en el Decreto N° 1931/19 Art. N° 3 debe verificar si cumple los requisitos para solicitar la inscripción.

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 4:** Seguidamente, en la pestaña Información donde debe completar los datos de Tipo de Solicitud, tildar la opción de **Inscripción**.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL RÉGIMEN DE TURISMO' form. At the top, there are two tabs: 'Información' (active) and 'Documentos'. Below the tabs, the form is divided into sections. The first section is '1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE(\*)' with a text input field. The second section, '2- TIPO DE SOLICITUD', is highlighted with a red box and contains a radio button next to the option 'Inscripción'.

**PASO 5:** A continuación, debe ingresar la Nómina de Bancos, financieras y cooperativas nacionales con los cuales realiza operaciones y los datos del Certificado de Cumplimiento en Controversia; si estuviere en esa situación.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL RÉGIMEN DE TURISMO' form. The 'Información' tab is active. The first section, '1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE(\*)', shows the name 'ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA'. The second section, '2- TIPO DE SOLICITUD', has the 'Inscripción' radio button selected. The third section, '3- NÓMINA DE BANCOS, FINANCIERAS Y COOPERATIVAS NACIONALES CON LOS CUALES REALIZA OPERACIONES COMO CLIENTE', contains a table with columns for 'RUC', 'Dv', 'Nombre o Razón Social', and 'Número de Cuenta'. Below the table is a green button labeled 'Añadir Banco, Cooperativa o Financiera'. The fourth section, '4- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EN CONTROVERSIAS', has input fields for 'Certificado de Cumplimiento en Controversia Nº:' and 'Número de Control'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Confirmar Datos y Adjuntar Documentos' buttons.

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 6:** Posteriormente, en el apartado de **Nómina de Bancos, financieras y cooperativas con los cuales realiza operaciones como cliente**, deberá agregar los mismos.

RUC	Dv	Nombre o Razón Social	Número de Cuenta	
				Quitar

**Nota:** En caso de que desee eliminar el dato ingresado el sistema da la opción de **Quitar** o si desea agregar más datos la opción **Añadir Bancos, Cooperativas o Financieras**.

**PASO 7:** Seguidamente, el sistema automáticamente emitirá el siguiente mensaje, en caso de conformidad debe presionar la opción **Procesar Solicitud**, caso contrario presione el botón **Cancelar**.

Atención

Desea guardar los cambios para continuar con el proceso de la solicitud?

Cancelar **PROCESAR SOLICITUD**

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 8:** A continuación, se visualiza la opción para **Adjuntar Documentos Soporte**, son de carácter obligatorio la Constancia de No ser Maquiladora y el Certificado de No Adeudar el Aporte Obrero Patronal, debe presionar la opción **Agregar Archivo**.

ADJUNTAR DOCUMENTOS SOPORTE

JURIDICO (SRL)

Representado por MARCELO PORTO DOMINGOS | 7506555 | Desde 09/04/2014 | (0981)123456

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL RÉGIMEN DE TURISMO

INFORMACIÓN SOLICITUD

Ver Solicitud

DOCUMENTOS ESPERADOS

CONSTANCIA DE NO SER EMPRESA MAQUILADORA O SUB-MAQUILADORA, BENEFICIARIA DEL REGIMEN DE MATERIAS PRIMAS, POLITICA AUTOMOTRIZ NACIONAL E INCENTIVOS PARA LA PRODUCCIÓN, DESARROLLO O ENSAMBLAJE DE BIENES DE ALTA TECNOLOGÍA

Requerido

Agregar Archivo

CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EL APORTE OBRERO PATRONAL

Requerido

Agregar Archivo

**PASO 9:** Luego podrá visualizar los documentos adjuntos, si esta conforme presione el botón **Enviar Solicitud**.

DOCUMENTOS ESPERADOS

No se esperan más documentos soporte

DOCUMENTOS SUBIDOS

CONSTANCIA DE NO SER EMPRESA MAQUILADORA O SUB-MAQUILADORA, BENEFICIARIA DEL REGIMEN DE MATERIAS PRIMAS, POLITICA AUTOMOTRIZ NACIONAL E INCENTIVOS PARA LA PRODUCCIÓN, DESARROLLO O ENSAMBLAJE DE BIENES DE ALTA TECNOLOGÍA

Requerido

constancia de No ser Maquiladora...pdf

Recibido: 02/06/2020

Quitar

CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EL APORTE OBRERO PATRONAL

Requerido

certificado de aporte obrero patronal.pdf

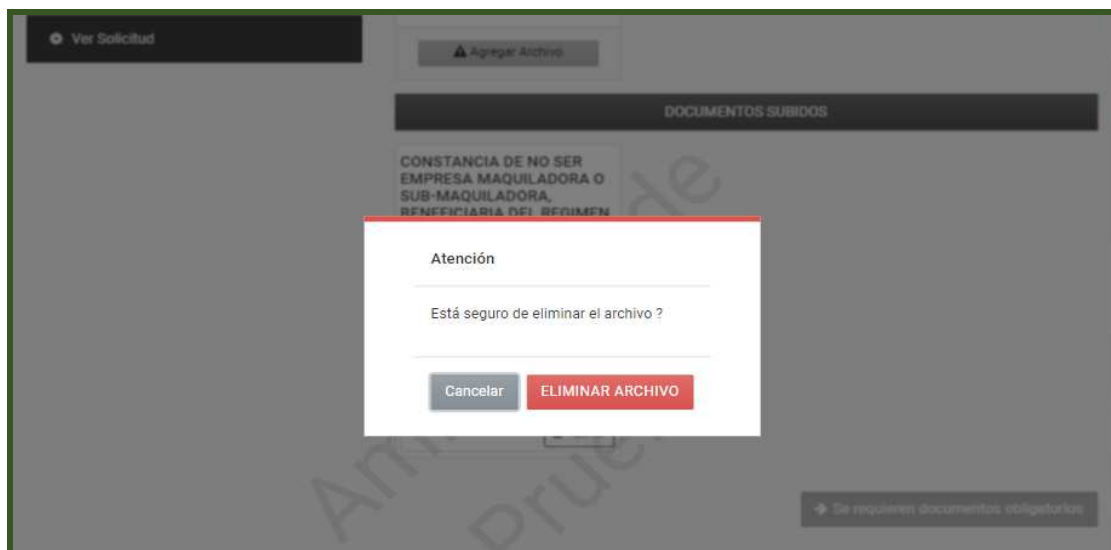
Recibido: 02/06/2020

Quitar

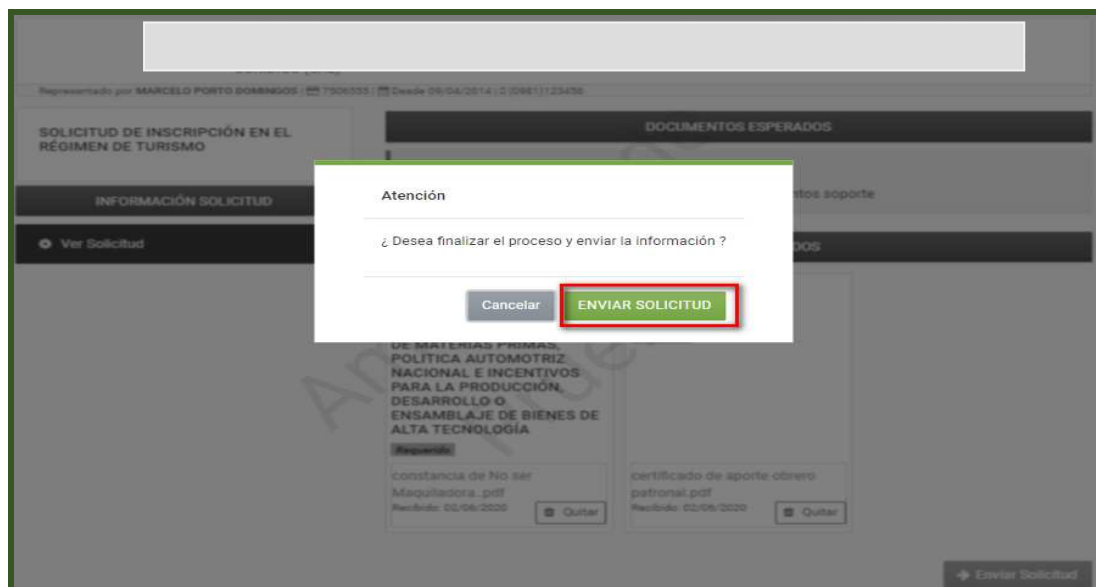
Enviar Solicitud

# GUÍA PASO A PASO

Caso contrario presione el botón **Quitar** para eliminar el archivo.



**PASO 10:** Al seleccionar la opción **Enviar Solicitud** el sistema emitirá el siguiente mensaje y presione la opción **Enviar Solicitud**, de lo contrario seleccione la opción **Cancelar**.



# GUÍA PASO A PASO

**PASO 11:** Por último, visualizará el o los mensajes emitidos por el Sistema *“La Solicitud será analizada por la Administración Tributaria y Usted será notificado”*.

La solicitud de Inscripción en el Régimen de Turismo quedará en estado ACEPTADO y se remitirá la notificación correspondiente al buzón electrónico Marandu y al correo electrónico declarado en la constancia de RUC.



**Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales**  
**06/2020**