



Cómo ingresar Documentos para Sumario Administrativo







• PASO 1 - Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de acceso.



IMPORTANTE: Esta opción es utilizada para el ingreso de los documentos requeridos, en cada etapa del proceso de **SUMARIO ADMINISTRATIVO** que se encuentre en trámite.

 PASO 2: Ingresamos con nuestra Clave de Acceso al Sistema Marangatu y en el menú INICIO seleccionamos SUMARIOS ADMINISTRATIVOS y luego la opción INGRESO DE DOCUMENTOS DE SUMARIO.

A MURANCATU			
Búsqueda opción de menú Q		MARANDU (58)	
W INICIO	PRUEBAS SUMARIOS	Ingreso Solicitud de Sumario Comunicaciones enviada hace un día por SET	٦
SUMARIO ADMINISTRATIVO > FRANQUICIAS FISCALES >	Part of the second s	ACTA FINAL - RESOLUCIÓN SOLICITUD CRÉDITOS FISCALES Comunicaciones enviada hace un día por SET	
FISCALIZACION >		RESOLUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL. Comunicaciones enviada hace un día por SET	
DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	MENSAJE A CONTRIBUYENTES POR LA APROBACIÓN DIR Comunicaciones enviada hace un día por SET	
CREDITOS FISCALES >	ÚLTIMAS DECLARACIONES	DOCUMENTACIÓN INICIAL REQUERIDA Comunicaciones enviada hace un día por SET	
CONSULTAS >	Formulario 109 • 10900150496 07/2018		
AJUSTES DE PRECIO	Formulario 145 0012 Formulario 101 00 14500372494 0012 0112 0112		
TERCEROS AUTORIZADOS >	Formulario 145		
REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS IRPC > FACTURACION Y TIMBRADO >	14500372485 2012 10100724101 2012		
and the second se		-	
Subsecretaria de Estado de Tributación - Manangatu 2.0.50.11			Ifia







• **PASO 3:** El sistema despliega en la pantalla todos los procesos de Sumarios Administrativos que se encuentren en trámite. Debemos seleccionar el proceso al que ingresaremos el documento:



Observación: En los procesos se detallan los datos de los mismos (ORIGEN – PASO – ESTADO).

- PASO 4: Una vez seleccionado el PROCESO, el sistema despliega la opción TIPO FORMULARIO, en ella debemos seleccionar el documento a ingresar de acuerdo a la etapa en la que se encuentre el sumario. Los documentos disponibles son los siguientes:
 - FORMULARIO 708 DESCARGO DE INSTRUCCIÓN DE SUMARIO
 - FORMULARIO 709 ALEGATOS
 - FORMULARIO 721 SOLICITUD DE PRÓRROGA
 - FORMULARIO 744 SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PLAZO
 - FORMULARIO 745 FORMULAR MANIFESTACIÓN









FORMULARIO 708 – DESCARGO DE INSTRUCCIÓN DE SUMARIO.

IMPORTANTE: El Descargo de Instrucción de Sumario puede ser presentado únicamente en aquellos procesos iniciados a partir de un proceso de determinación tributaria. En los procesos de Sumario Administrativo solicitados por el contribuyente sobre una Resolución de Créditos Fiscales, el contribuyente deberá realizar su descargo (a la Resolución de Devolución) al momento del llenado de su solicitud de Sumario Administrativo, en el campo **MOTIVO**.

En los casos donde se requiera realizar una solicitud de prórroga para la presentación del descargo deberá seguir los pasos que se indican en la sección **SOLICITUD DE PRÓRROGA**.

 PASO 5: Primeramente, en la opción TIPO ACEPTACIÓN se debe seleccionar si se acepta TOTAL o PARCIALMENTE o se RECHAZA el resultado del Informe Final de Auditoría remitido adjunto a la Resolución de Instrucción del Sumario Administrativo.

		INGRESO DE I	DOCUMENTOS DE SUMARIO ADMINISTRATIVO	
		PROCESO SELECCIONADO	C	
Proceso	Origen	Paso	Estado	
4300000238	670 - 67000001926	P03: INSTRUCCIÓN DE SUMARIO	PENDIENTE	
		CAPTURA DE DATOS DEL DOCUN	IENTO	
Tipo Formulario				
Formulario 708	- Descargo de Instrucción de Sumario			\$
Tipo Aceptación		\$		
Aceptación Parcia Aceptación Total Rechazo				

Si seleccionamos la opción **ACEPTACIÓN PARCIAL** debemos consignar para cada periodo y obligación el monto del **IMPUESTO** y la **MULTA** que aceptaremos.

CAPTURA DE DATOS DEL DOCUMENTO						
Tipo Formulario						
Formular	io 708 - Descargo de Instrucción de Su	imario			- 0	\$
Tipo Aceptación Aceptación Parcial				4		
Periodo	Obligación	Impuesto	Multa	Total	Impuesto Aceptado Sumario	Multa Aceptado Sumario
2018	514 - AJUSTE OTROS RENTA	50.000.000	100.000.000	150.000.000	25.000.000	60.000.000
201801 521 - AJUSTE IVA 50.000.000 150.000.000 200.000 12.500.000 100.000 100.000						100.000.000

Observación: En el caso de seleccionar la opción **ACEPTACIÓN TOTAL** o **RECHAZO**, el sistema generará automáticamente los valores de los campos sin la posibilidad de modificarlos.







 PASO 6: Detallamos todas las OBSERVACIONES que se requieran, declaramos un CORREO ELETRÓNICO y los datos del domicilio a los efectos del proceso, los cuales pueden ser diferentes a los declarados en el RUC.

Observaciones	
EL DESCARGO SE FUNDAMENTA EN QUE	E.
Correo Electrónico	
PRUEBASSUMARIOS@GMAIL.COM	
Departamento	Distrito
CENTRAL \$	FERNANDO DE LA MORA
Localidad	Barrio
PITIANTUTA 🗢	\$
Dirección	
ANDRES BARBERO C/ SATURIOS RIOS	
Nro. Inmueble	
500	
Referencia	
EN LA ESQUINA SE ENCUENTRA LA PLAZA MANUEL ORTIZ GUERRERO	
× Cancelar	→ Confirmar Datos

• PASO 7: Registrados todos los campos, presionamos el botón CONFIRMAR DATOS.









• **PASO 8:** El sistema nos muestra la vista previa del documento. Podemos confirmar mediante el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** o **CANCELAR** a través del botón correspondiente.

		ING	RESO DE DO	CUMENTOS DE	E SUMARI	O ADMIN	ISTRATIVO
		VISTA PREVIA	A DEL DOCUME	NTO			6
SET T	SUBSECRETAR	ÍA DE ESTADO DE DESCAR	TRIBUTACIÓN GO INSTRUCO	NÚMERO FECHA CIÓN DE SUMARIO	0 1 D	4/09/2018	600-
1 DATOS GENERALES DE	CONTRIBUYENT	E					
RUC	80000212		DV	1			
		NOMBRE Y APE	ELLIDO / RAZÓN SOCI/	uL.			
		CORRE	O ELECTRÓNICO				
		PRUEBASSUM	ARIOS@GMAIL.CO	M			
DEPARTAMENTO CENTRAL FERNA	DISTRITO NDO DE LA MORA	LOCALIDAD BAR PITIANTUTA RI	OMICILIO RIO ANDRES BAI	DIRECCIÓN RBERO C/ SATURIOS RIOS	NÚMERO DE 50	L INMUEBLE	
	EN LA ES	QUINA SE ENCUENTR	A LA PLAZA MANUE	LORTIZ GUERRERO			
2 VALORES ACEPTADOS	ACEPTACIÓN PAI	RCIAL					
OBLIGACIÓN	PERIODO	IMPUESTO	MULTA	TOTAL	IMPUESTO ACEPTADO	MULTA ACEPTADA	
514 - AJUSTE OTROS REN	TA 2018	50.000.000	100.000.000	150.000.000	25.000.000	60.000.000	
521 - AJUSTE IVA	01/2018	50.000.000	150.000.000	200.000.000	12.500.000	100.000.000	
Totales		100.000.000	250.000.000	350.000.000	37.500.000	160.000.000	
3 OBSERVACIONES							
EL DESCARGO SE FUNDAM	ENTA EN QUE	OBS	ERVACIONES				
* Cancelar							✓ Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Una vez presionado el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** el formulario queda en estado **INCOMPLETO**, recuerde que para que su solicitud sea registrada en el Sistema Marangatu, debe anexar los documentos requeridos y presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**.

- PASO 9: Luego de presionar el botón ADJUNTAR DOCUMENTOS, el sistema despliega una nueva pestaña con los DOCUMENTOS REQUERIDOS:
 - ESCRITO DE DESCARGO.
 - DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONERÍA AUTENTICADO POR ESCRIBANÍA.
 - EVIDENCIAS DOCUMENTALES AUTENTICADAS POR ESCRIBANÍA.

DOCUMENTOS ESPERADOS							
Ø	Ø	Ø					
Escrito de descargo (Requerido	Documento que acredite la personería autenticado por escribanía Requerido	Evidencias documentales autenticadas por escribanía					
Agregar Archivo	Agregar Archivo	Agregar Archivo Se requieren documentos obligatorios					









 PASO 10: Debemos seleccionar la opción AGREGAR ARCHIVO y luego ubicar el documento en nuestro equipo.

Subir archivo	\times
← → ✓ ↑ 🔤 « Escritorio » DOCUMENTOS VARIOS » PRUEBASSA 🗸 🖸 Buscar en PRUEBASSA	Q
Organizar ▼ Nueva carpeta 🗄 🖛 🛄	?
ConeDrive Nombre Fecha de modifica Tipo Tamaño	
 Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Vindows (C:) Recovery Image 	
Nombre de archivo: ESCRITO DE DESCARGO VITodos los archivos	~

NOTA: todos los documentos a ser agregados deben estar en formato PDF y cada uno de ellos no debe superar los 15 Mb.

PASO 11: Una vez que adjuntamos todos los DOCUMENTOS REQUERIDOS, el sistema habilita la opción ENVIAR SOLICITUD. Procedemos a presionar dicho botón.











• **PASO 12:** Luego de registrar la solicitud, el Sistema genera el **Formulario № 708** con los datos ingresados.

ISIFITI	UBSECRETAR	A DE ESTADO DE 1	TRIBUTACIÓN	NÚMERO	, , ,	08000004
				FECHA	1	4/09/201
FORM.708-1		DESCARG	O INSTRUCC	IÓN DE SUMARI	0	
1 DATOS GENERALES DEL	CONTRIBUYENTE					
RUC	30000		DV	1		
		NOMBRE Y APEL	LLIDO / RAZÓN SOCIA	L		
		CORREO	ELECTRÓNICO			
		PRUEBASSUM	ARIOS@GMAIL.COM	4		
		DC	OMICILIO			
DEPARTAMENTO	DISTRITO	LOCALIDAD BARR	ou	DIRECCIÓN	NÚMERO DE	L INMUEBLE
CENTRAL FERNAN	IDO DE LA MORA	PITIANTUTA	ANDRES BAR	BERO C/ SATURIOS RIOS	50	00
			FERENCIA			
	EN LA ES	QUINA SE ENCUENTRA	LA PLAZA MANUEL	ORTIZ GUERRERO		
2 VALORES ACEPTADOS -A	EN LA ES	QUINA SE ENCUENTRA	LA PLAZA MANUEL	ORTIZ GUERRERO		
2 VALORES ACEPTADOS -A OBLIGACIÓN	EN LA ES	QUINA SE ENCUENTRA	LA PLAZA MANUEL	ORTIZ GUERRERO	IMPUESTO ACEPTADO	MULTA
2 VALORES ACEPTADOS -A OBLIGACIÓN 514 - AJUSTE OTROS RENT/	EN LA ES	QUINA SE ENCUENTRA ICIAL IMPUESTO 50.000.000	LA PLAZA MANUEL MULTA 100.000.000	ORTIZ GUERRERO TOTAL 150.000.000	IMPUESTO ACEPTADO 25.000.000	MULTA ACEPTADA 60.000.00
2 VALORES ACEPTADOS - A OBLIGACIÓN 514 - AJUSTE OTROS RENT/ 521 - AJUSTE IVA	EN LA ES CEPTACIÓN PAR PERIODO A 2018 01/2018	QUINA SE ENCUENTRA CIAL IMPUESTO 50.000.000 50.000.000	MULTA 100.000.000 150.000.000	ORTIZ GUERRERO	IMPUESTO ACEPTADO 25.000.000 12.500.000	MULTA ACEPTADA 60.000.00 100.000.00
2 VALORES ACEPTADOS -A OBLIGACIÓN 514 - AJUSTE OTROS RENT/ 521 - AJUSTE IVA Totales	EN LA ES CEPTACIÓN PAR PERIODO A 2018 01/2018	QUINA SE ENCUENTRA ICTAL IMPUESTO 50.000.000 50.000.000 100.000.000	LA PLAZA MANUEL MULTA 100.000.000 150.000.000 250.000.000	TOTAL 150.000.000 200.000,000 350.000.000	IMPUESTO ACEPTADO 25.000.000 12.500.000 37.500.000	MULTA ACEPTADA 60.000.00 100.000.00 160.000.00
2 VALORES ACEPTADOS - A OBLIGACIÓN 514 - AJUSTE OTROS RENT/ 521 - AJUSTE IVA Totales 3 OBSERVACIONES	EN LA ES CEPTACIÓN PAR PERIODO A 2018 01/2018	QUINA SE ENCUENTRA ICIAL IMPUESTO 50.000.000 100.000.000	MULTA 100.000.000 150.000.000 250.000.000	TOTAL 150.000.000 200.000 350.000.000	IMPUESTO ACEPTADO 25.000.000 12.500.000 37.500.000	MULTA ACEPTADA 60.000.00 100.000.00 160.000.00
2 VALORES ACEPTADOS - A OBLIGACIÓN 514 - AJUSTE OTROS RENT/ 521 - AJUSTE IVA Totales 3 OBSERVACIONES	EN LA ES CEPTACIÓN PAR PERIODO A 2018 01/2018	QUINA SE ENCUENTRA ICIAL IMPUESTO 50.000.000 50.000.000 100.000.000	MULTA 100.000.000 150.000.000 250.000.000	TOTAL 150.000.000 200.000.000 350.000.000	IMPUESTO ACEPTADO 25.000.000 12.500.000 37.500.000	MULTA ACEPTADA 60.000.00 100.000.00 160.000.00

• **PASO 13:** El sistema remite al **Buzón Tributario Marandu** y al correo electrónico declarado, la confirmación de la recepción del documento.

MARANGATU	O vie 14 sep 2018 13:59	🕀 Imprimir	🗙 Cerrar
ESTIMADO CONTRIBUYENTE:	/		
SUPERACION SA IND COM E INMOB 80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO,	SU DESCARGO INSTRUCCION DE	SUMARIO CON	
NUMERO 7080000042 INGRESADO A LAS 12:09 P.M. DEL 14/ EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS.	(09/2018 , CORRESPONDIENTE	AL PROCESO O	
Subsecretaría De Estado De Tributación	50		









FORMULARIO N° 709 – ALEGATOS

 PASO 14: Al seleccionar el Formulario Nº 709 ALEGATOS, el Sistema desplegará un campo libre donde podemos detallar lo que consideramos pertinente. Para continuar, presionamos el botón "CONFIRMAR DATOS".

TURA DE DATOS DEL DOCUMENTO	
X	
	\$
X	
\sim	→ Confirmar Datos
. 0.	
	TURA DE DATOS DEL DOCUMENTO



• **PASO 15:** El sistema muestra la vista previa del documento, pudiendo confirmar mediante el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** o **CANCELAR** a través del botón correspondiente.

		INGRESO DE DO	CUMENTOS DE SUMA	RIO ADMINI	STRATIVO
		VISTA PREVIA DEL DOCUMEN	ΝΤΟ		
	5 C T FORM.709-1	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN ALEGAT	NÚMERO FECHA TOS	0 14/09/2018	SC -
	1 DATOS GENERALES I	DEL CONTRIBUYENTE			
	RUC	NOMBRE Y ARELLIDO / RAZÓN SOCIAL		1	
	2 OBSERVACIONES				
		OBSERVACIONES			
		AQUÍ SE INGRESAN LOS ALEGATOS.			
		DOLUMENTOS ADJUNTOS	N. Contraction		
× Cancelar					✓ Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Una vez presionado el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** el formulario queda en estado **INCOMPLETO**, recuerde que para que su solicitud sea registrada en el Sistema Marangatu, debe anexar los documentos requeridos y presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**.









- PASO 16: Confirmada la vista previa podremos anexar los siguientes documentos:
 - ESCRITO DE ALEGATOS
 - OTROS DOCUMENTOS

100	ADJUNTAR DOC	
	DOCUMENTOS SUBIDOS	00
No se presentaron documentos soporte		
	DOCUMENTOS ESPERADOS	
SESCRITO DE ALEGATOS	Otros documentos Agregar Archivo	◆ Enviar Solicitud

NOTA: El documento a ser agregado debe estar en formato PDF, salvo que se seleccione el ítem "Otros documentos", el cual podrá ser en formato ZIP. En ambos casos no deberán superar los 15 Mb cada uno.

• PASO 17: Para registrar la solicitud seleccionar la opción ENVIAR SOLICITUD.



• PASO 18: Registrada la solicitud el Sistema genera el Formulario № 709 con los datos ingresados.

SET FORM.709-1	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO FECHA ALEGATOS	7090000039 14/09/2018				
1 DATOS GENERALES E	DEL CONTRIBUYENTE					
RUC	8001 DV NOMBRE Y APELLIDO / RAZÓN SOCIAL	1				
2 OBSERVACIONES						
	OBSERVACIONES					
	AQUÍ SE INGRESAN LOS ALEGATOS					
DOCUMENTOS ADJUNTOS						







 PASO 19: El sistema remite al Buzón Tributario Marandu y al correo electrónico declarado, la confirmación de la recepción del documento.

S MAI			🕀 Imprimir	🗙 Cerrar
	ESTIMADO CONTRIBUYENTE: SUPERACION SA IND COM E INMOB			
	80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, S INGRESADO ALAS 12:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS.	U ALEGATOS CON NÚMERO AL PROCESO O EXPEDIENTE	709000039 Electrónico	
	Subsecretaría De Estado De Tributación	50		

FORMULARIO 721 – SOLICITUD DE PRÓRROGA

- **PASO 20:** Seleccionando el **Formulario № 721** podremos solicitar una prórroga de acuerdo a lo establecido en las normativas vigentes.
 - A. Para ello debemos registrar los siguientes campos:
 - En Tipo de Prórroga debemos seleccionar uno de los siguientes valores: -Descargo de Instrucción de Sumario.
 - -Plazo del Periodo Probatorio.
 - En Cantidad de días:
 - -Cuando corresponda al Descargo de Instrucción de Sumario no podrá ser mayor a 10 días hábiles.
 - -Cuando seleccionemos "Plazo del periodo probatorio" no podrá exceder los 15 días hábiles.
 - o Por último, en Motivo debemos describir las razones que fundamentan la solicitud.

IMPORTANTE: La solicitud de Suspensión de Plazo debemos realizarla de forma separada a la de Prórroga, para ello ver la sección **SOLICITAR SUSPENSIÓN DE PLAZO** de la presente guía.

Tipo Formulario		
Formulario 721 - Solicitud de Prórroga		\$
Tipo Prorroga		
Descargo de instrucción de Sumario	0	
Cantidad de dias		
10	•	
Motivo		
MOTIVO QUE SUSTENTA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA		
× Cancelar		→ Confirmar Datos









• PASO 21: Registrados todos los datos presionamos el botón "CONFIRMAR DATOS".



• **PASO 22:** El sistema muestra la vista previa del documento, podremos confirmar mediante el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** o **CANCELAR** a través del botón correspondiente.

		INGRESO DE DO	CUMENTOS DE SI	UMARIO ADMINIS	TRATIVO
		VISTA PREVIA DEL DOCUME	ΝΤΟ		· · · · · ·
	SUBSECRETAR FORM.721-2	ÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN SOLICITUD DE	NÚMERO FECHA PRORROGA	0 14/09/2018	S.
	RUC 80000212	DV NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	1		
	2- DATOS DE LA SOLICITUD				
	NÚMERO DE PROCESO	4300000238			
	TIPO DE SOLICITUD	CANTIDAD DE DIA	S SOLICITADOS		
	Descargo de instrucción de Sumario	10			
	MOTIVO QUE SUSTENTA LA SOLICITUD DE PI	MOTIVO RÓRROGA	Xe		
× Cancelar					✓ Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Una vez presionado el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** el formulario queda en estado **INCOMPLETO**, recuerde que para que su solicitud sea registrada en el Sistema Marangatu, debe anexar los documentos requeridos y presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**.









• PASO 23: Confirmada la vista previa podremos anexar el DOCUMENTO DE IDENTIDAD

	ADJUNTAR DOCUMENTO SOPO	RTE
	DOCUMENTOS SUBIDOS	
No se presentaron documentos soporte		
	DOCUMENTOS ESPERADOS	
Documento de Identidad Agregar Archivo	enteder	✦Enviar Solicitud

NOTA: El documento a ser agregado debe estar en formato PDF y no deberá superar los 15 Mb.

• PASO 24: Una vez adjuntado el documento debemos seleccionar la opción ENVIAR SOLICITUD:



• PASO 25: Registrada la solicitud el Sistema genera el Formulario Nº 721 con los datos ingresados.

09/2018







• **PASO 26:** El sistema remite al **Buzón Tributario Marandu** y al correo electrónico declarado, la confirmación de la recepción del documento.

				🖶 Imprimir	× Cer
SET					
ESTIMADO CONTRIB	UYENTE:				1
SUPERACION SA IN	D COM E INMOB				
80000212					
LA SUBSECRETARÍA 7210000076 INGRI ELECTRÓNICO NÚME CORDIALES SALUDO	DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN ESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 1 RO 43000000238 . S.	HA RECIDIDO, SU SOLICITUD 4/09/2018 . CORRESPONDIEN	DE PRÓRROGA	CON NÚMERO	1
Subsecretaría De Estad	do De Tributación				

IMPORTANTE: La Administración Tributaria le comunicará el resultado de su Solicitud de prórroga a través del **Buzón Tributario Marandu** y a la dirección de correo electrónico registrado.

FORMULARIO 744 – SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PLAZO

 PASO 27: Seleccionando el Formulario Nº 744, podremos solicitar la suspensión del plazo para la presentación del Descargo. Para ello tendremos un campo de Observaciones para describir los motivos que sustentan la solicitud.

CAPTURA DE DATOS DEL DOCUMENTO					
Tipo Formulario	. 0				
Formulario 744 - Solicitud de Suspension de Plazo		÷ 0' ÷			
Observaciones					
MOTIVO QUE SUSTENTA LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN					
× Cancelar	K. Slo	✦ Confirmar Datos			







 PASO 28: Al presionar la opción CONFIRMAR DATOS El sistema muestra la vista previa del documento, pudiendo confirmar mediante el botón ADJUNTAR DOCUMENTOS o CANCELAR según corresponda.

	INGRESO DE DOCUMENTOS DE SUMARIO ADMINISTRATIVO
	VISTA PREVIA DEL DOCUMENTO
	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO FECHA 14/09/2018 FORM.744-1 SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PLAZO
	1 DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE
	RUC 80000212 DV 1 NOMBRE Y APELLIDO / RAZÓN SOCIAL
	2 DATOS DE LA SOLICITUD
	N° DE PROCESO 4300000238 MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO
	MOTIVO QUE SUSTENTA LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN
× Cancelar	✓ Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Una vez presionado el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** el formulario queda en estado **INCOMPLETO**, recuerde que para que su solicitud sea registrada en el Sistema Marangatu, debe anexar los documentos requeridos y presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**.

PASO 29: Confirmada la vista previa podremos adjuntar el DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

	DOCUMENTOS SUBIDOS
No se presentaron documentos soporte	
	DOCUMENTOS ESPERADOS
Documento de Identidad + Agregar Archivo	→ Enviar Solicitud

NOTA: El documento a ser agregado debe estar en formato PDF y no debe superar los 15 Mb.









• PASO 30: Una vez adjuntado el documento debemos seleccionar la opción ENVIAR SOLICITUD.



• PASO 31: Registrada la solicitud el Sistema genera el Formulario № 744 con los datos ingresados.

ISET	SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HOMERO	7440000020
SUBSECRETARIA DI ESTADO DE	FECHA	14/09/2018
FORM.744-1	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PLAZO	
1 DATOS GENERALES D	EL CONTRIBUYENTE	
RUC	80000212 DV	1
	NOMBRE Y APELLIDO / RAZÓN SOCIAL	
2 DATOS DE LA SOLICI7		
N° DE PROCESO	4300000238	
	MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO	
MOTIVO QUE SUSTENTA	LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN	

• **PASO 32:** El sistema remite al **Buzón Tributario Marandu** y al correo electrónico declarado, la confirmación de la recepción del documento.

		🕀 Imprimir	× Cerrar
SUPERACION SA IND COM E INMOB			
LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU SO NÚMERO 7440000020 INGRESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/20 EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 .	LICITUD DE SUSPENSION 18 , CORRESPONDIENTE	DE PLAZO CON AL PROCESO C	v 2
CORDIALES SALUDOS.	20.0		
Subsecretaría De Estado De Tributación			

IMPORTANTE: La Administración Tributaria le comunicará el resultado de su **Solicitud de Suspensión de Plazo** a través del **Buzón Tributario Marandu** y a la dirección de correo electrónico registrado.









FORMULARIO 745 – FORMULAR MANIFESTACIÓN

• **PASO 33:** Seleccionando el tipo de **Formulario № 745 FORMULAR MANIFESTACIÓN** podremos presentar cualquier manifestación que consideremos relevante. Entre ellos podremos: presentar documentos en cualquier etapa del Sumario, solicitar copia de antecedentes o, responder a cualquier requerimiento realizado por el Sumariante.

En el campo **Observaciones** debemos describir los documentos a ser adjuntados o, cualquier otra observación que consideremos pertinente, seguidamente presionamos el botón **"CONFIRMAR DATOS"**.

CAPTURA DE DATOS DEL DOCUMENTO				
Tipo Formulario				
Formulario 745 - Formular Manifestación	÷			
Observaciones				
SE MANIFIESTA QUE				
¥ Cancelar	→ Confirmar Datos			

• **PASO 34:** El sistema muestra una vista previa del documento, pudiendo confirmar mediante el botón "ADJUNTAR DOCUMENTOS" o "CANCELAR" a través del botón correspondiente.

	INGRESO DE DOCUI	MENTOS DE SUMA	
	VISTA PREVIA DEL DOCUMEN	то	20
			\bigcirc
TRIBUTACION FORM.745-1	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN PRESENTACIÓN DE I	NÚMERO FECHA DOCUMENTOS	0 14/09/2018
1 DATOS GENERALES I	DEL CONTRIBUYENTE		C
RUC	80000212 DV		1
	NOMBRE Y APELLIDO / RAZÓN SOCIAL		
2 OBSERVACIONES			
	NÚMERO DE PROCESO		
4300000238			
	OBSERVACIONES DEL CONTRIBUYENTE		
SE MANIFIESTA QUE	DOCUMENTOS ADJUNTOS		

IMPORTANTE: Una vez presionado el botón **ADJUNTAR DOCUMENTOS** el formulario queda en estado **INCOMPLETO**, recuerde que para que su solicitud sea registrada en el Sistema Marangatu, debe anexar los documentos requeridos y presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**.









- PASO 35: Confirmada la vista previa podremos anexar los siguientes documentos:
 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD
 - OTROS (ZIP CON OTROS DOCUMENTOS)

	ADJUNTAR DOCU	IMENTO SOPORTE
	DOCUMENTOS SUBIDOS	100
No se presentaron documentos soporte		
	DOCUMENTOS ESPERADOS	
Documento de Identidad	Notros (Zip con otros documentos)	
+ Agregar Archivo	+ Agregar Archivo	→ Enviar Solicitud

NOTA: El documento a ser agregado debe estar en formato PDF, salvo que se seleccione el ítem "Otros" el cual deberá ser en formato ZIP. En ambos casos no deberán superar los 15 Mb cada uno.

• PASO 36: Una vez adjuntados los documentos se debe seleccionar ENVIAR SOLICITUD.









• PASO 37: Registrada la solicitud el Sistema genera el Formulario Nº 745 con los datos ingresados.

HINESTERIO DE FACERIDA SECTION TRABACETIZARIA DE ATURO OL TRABACETIZARIA DE ATURO DE ATURO OL TRABACETIZARIA DE ATURO DE ATURO DE ATURO DE	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN PRESENTAR MAN	NÚMERO FECHA IFESTACIÓN	7450000849 08/02/2019
1 DATOS GENERALES I	DEL CONTRIBUYENTE		
RUC	DV		
	NOMBRE Y APELLIDO / RAZÓN SOCIA	L	
2 OBSERVACIONES			
	NÚMERO DE PROCESO		
43000000599			
	OBSERVACIONES DEL CONTRIBUYENT	ΓE	
NADA			
	DOCUMENTOS ADJUNTOS		
-			

• **PASO 38:** El sistema remite al **Buzón Tributario Marandu** y al correo electrónico declarado, la confirmación de la recepción del documento.

ESTIMADO CONTRIBUYENTE: SUPERACION SA IND COM E INMOB 80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO. SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 7430000071 INGRESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS. Subsecretaría De Estado De Tributación				🖨 Imprimir	×C
ESTIMADO CONTRIBUYENTE: SUPERACION SA IND COM E INMOB 80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 7450000071 INGRESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 4300000238 . CORDIALES SALUDOS. Subsecretaría De Estado De Tributación		. 0.			
ESTIMADO CONTRIBUYENTE: SUPERACION SA IND COM E INHOB 80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 7450000071 INGRESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS. Subsecretaría De Estado De Tributación	TRIBUTACION	No.			
SUPERACION SA IND COM E INMOB 80000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 7450000071 INGRESADO A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS.	ESTIMADO CONTRIBUYENTE:	-			
8000212 LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 745000071 INGRESADO, A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 4300000238 . CORDIALES SALUDOS.	SUPERACION SA IND COM E INMOB				
LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, SU FORMULAR MANIFESTACIÓN CON NÚMERO 7450000711 INGRESADO, A LAS 02:09 P.M. DEL 14/09/2018 , CORRESPONDIENTE AL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO NÚMERO 4300000238 . CORDIALES SALUDOS.	80000212				
Subsecretaría De Estado De Tributación	LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION H 7450000071 INGRESADO A LAS 02:00 P.M. DEL 14, ELECTRÓNICO NÚMERO 43000000238 . CORDIALES SALUDOS.	A RECIBIDO, SU FORMU	LAR MANIFESTACI	ON CON NUMERO	
	Subsecretaría De Estado De Tributación				

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales.

05/2019





