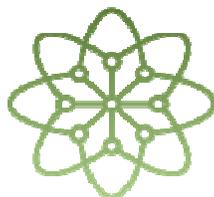


# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## Cómo realizar una Solicitud de Recurso de Reconsideración



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a

**Contáctenos**

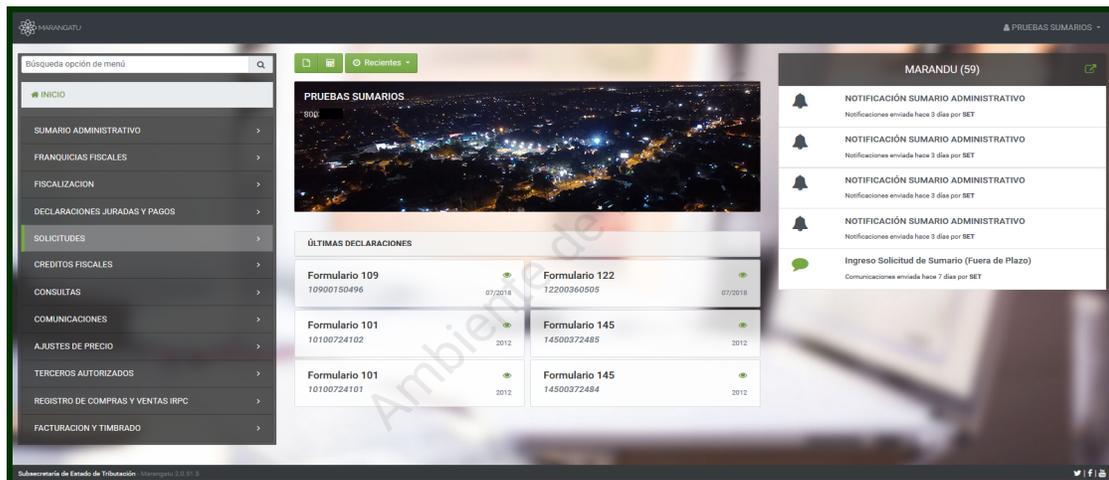
**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*—Promoviendo confianza—*

# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1-** Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario y Clave de acceso.**



- **Paso 2-** Luego en el Menú Principal seleccione la opción del módulo **Solicitudes** y seleccionamos la opción **Solicitud de Recurso de Reconsideración.**

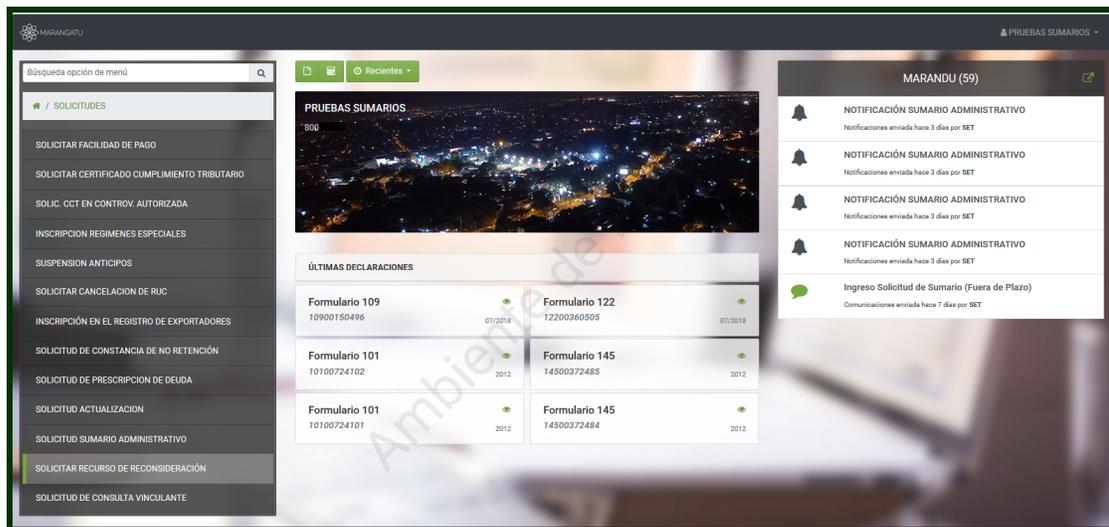


Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO



- **PASO 3:** Seguidamente seleccionamos el tipo de Recurso, es decir el proceso origen sobre el que se emitió la Resolución que deseamos recurrir, pudiendo ser uno de los siguientes:
  - **Créditos Fiscales:** respecto a una Resolución de Devolución de Créditos Fiscales o de Repetición por Pago Indebido o en Exceso, por la parte cuestionada.
  - **Sumario Administrativo:** respecto a una Resolución de Sumario Administrativo, cuyo proceso fue tramitado a través del Sistema Marangatu. Si el proceso fue tramitado por expediente físico, debemos seleccionar la opción “Otro Acto Administrativo”.
  - **Resoluciones de Ajuste:** respecto a una Resolución de Ajuste por Contravención (formulario N° 690, 692 o 693).
  - **Consultas Vinculantes:** respecto a un Dictamen de Consulta Vinculante, (esta opción seleccionamos cuando la consulta vinculante fue tramitada mediante el Sistema Marangatu, es decir un proceso virtual. Si el proceso fue tramitado por medio de expediente físico, debemos seleccionar la opción “Otro Acto Administrativo”.
  - **Prescripción:** respecto a una Resolución de Prescripción.
  - **Otro Acto Administrativo** emitido por la SET, no se tramitarán recursos de reconsideración respecto a situaciones de mero trámite, como por ejemplo,



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

habilitación de timbrado, ampliación de cantidad de cuotas de facilidades de pago, prórrogas para la presentación de declaraciones juradas etc.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso

- Créditos Fiscales
- Sumario Administrativo
- Resoluciones de Ajuste
- Consultas Vinculantes
- Prescripción
- Otro Acto Administrativo

- **PASO 4:** Luego, debemos seleccionar la dependencia que emitió el documento, para ello se debe tener en cuenta la dependencia que consta debajo del nombre y apellido del firmante del documento que se recurre.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso

Sumario Administrativo

Dependencia

- VICEMINISTERIO DE TRIBUTACION
- DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES
- DIRECCION GENERAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES
- DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y DE OFICINAS REGIONALES
- DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
- DIRECCION DE PLANIFICACION Y TECNICA TRIBUTARIA



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 5:** Al posicionarnos en la opción **FORMULARIO**, el sistema desplegará los tipos de documentos disponibles, de acuerdo al **TIPO DE RECURSO** seleccionado:

## **CRÉDITOS FISCALES:**

- 753 – Resolución de Crédito Fiscal.
- 755 – Comunicación de Ejecución de Garantía.
- 783 – Resolución de Crédito Fiscal por Expediente.
- 793 – Resolución de Crédito Fiscal.

The screenshot shows a web form titled 'SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN'. Under the 'INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD' section, the 'Tipo de Recurso' dropdown is set to 'Créditos Fiscales'. The 'Dependencia' dropdown is set to 'DIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES'. The 'Formulario' dropdown is open, displaying a list of options: '753 - RESOLUCION DE CREDITO FISCAL', '755 - COMUNICACION DE EJECUCION DE GARANTIA', '783 - RESOLUCION DE CREDITO FISCAL POR EXPEDIENTE', and '793 - RESOLUCION DE CREDITO FISCAL'. The first option, '753 - RESOLUCION DE CREDITO FISCAL', is highlighted in blue.

## **SUMARIO ADMINISTRATIVO:**

- 727 – Resolución Particular.

The screenshot shows the same web form as above. The 'Tipo de Recurso' dropdown is now set to 'Sumario Administrativo'. The 'Dependencia' dropdown is set to 'DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y TECNICA TRIBUTARIA'. The 'Formulario' dropdown is open, and the option '727 - RESOLUCIÓN PARTICULAR' is selected and highlighted in blue.



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## RESOLUCIÓN DE AJUSTE:

- 690 – Resolución de Ajuste por Conformidad.
- 692 – Resolución de Ajuste Contravención.
- 693 – Resolución de Ajuste Contravención Otros.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Resoluciones de Ajuste

Dependencia  
DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Formulario  
690 - RESOLUCION DE AJUSTE POR CONFORMIDAD  
692 - RESOLUCION DE AJUSTE CONTRAVENCION  
693 - RESOLUCION DE AJUSTE CONTRAVENCION OTROS

## CONSULTAS VINCULANTES:

- 735 – Consulta Vinculante.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Consultas Vinculantes

Dependencia  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y TECNICA TRIBUTARIA

Formulario  
735 - CONSULTA VINCULANTE



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## PRESCRIPCIÓN:

- 705 – Resolución de Extinción de Deuda

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Prescripción

Dependencia  
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y DE OFICINAS REGIONALES

Formulario  
705 - RESOLUCIÓN EXTINCIÓN DE DEUDA

- **PASO 6:** Seleccionamos el **DOCUMENTO** respecto al cual deseamos solicitar el RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. Posteriormente en cada caso se desplegarán los campos que debemos completar:

**IMPORTANTE:** El Sistema desplegará los documentos emitidos al contribuyente, de acuerdo al tipo seleccionado. SIEMPRE Y CUANDO se encuentren dentro del plazo establecido para la presentación del Recurso de Reconsideración.



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## 6.1 CRÉDITOS FISCALES:

The screenshot shows a web form titled 'SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN'. The form is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD:**
  - Tipo de Recurso: **Créditos Fiscales**
  - Dependencia: **DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES**
  - Formulario: **793 - RESOLUCION DE CREDITO FISCAL**
- Table of Documents:**

	Nro de Documento	Fecha	Estado	Opciones
<input checked="" type="radio"/>	7930004043	11/04/2018	Procesado CC	Ver
- Valor Cuestionado Documento:** 1.500
- Valor Cuestionado:** 1.300
- Domicilio Especial:** 14 DE MAYO
- Correo Electrónico:** SUMARIOSYRECURSOS@GMAIL.COM
- Motivo:** SE INTERPONE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN, EN BASE A LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS... (text area)

Buttons at the bottom: **Cancelar** and **Confirmar Datos y Adjuntar Documentos**.

- **VALOR CUESTIONADO DOCUMENTO:** corresponde al valor del crédito fiscal cuestionado en el proceso de devolución de crédito fiscal (el sistema muestra automáticamente este valor)
- **VALOR CUESTIONADO:** en este campo debemos ingresar el valor que vamos a reclamar en el proceso de Recurso de Reconsideración, dicho valor **puede ser menor o igual al valor de referencia** indicado en el campo “Valor Cuestionado Documento”.

Luego, debemos registrar el **Domicilio Especial** y el **Correo Electrónico Especial** (los cuales pueden ser distintos a los declarados en el RUC).

En el campo **“Motivo”** debemos describir claramente el/los motivo/s que fundamentan la Solicitud de Recurso de Reconsideración respecto a la Resolución recurrida. En esta sección debe efectuarse el descargo correspondiente.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## 6.2 SUMARIO ADMINISTRATIVO:

### Producto de una DEVOLUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL:

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Sumario Administrativo

Dependencia  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y TECNICA TRIBUTARIA

Formulario  
727 - RESOLUCIÓN PARTICULAR

	Nro de Documento	Fecha	Estado	Opciones
<input checked="" type="radio"/>	7270000311	01/03/2019	Procesado CC	Ver

Valor Cuestionado Documento: 9.500.000

Valor Cuestionado: 9.000.000

Valor Cuestionado No Sujeto Documento: 0

Valor Cuestionado No Sujeto: 0

Domicilio Especial: 14 DE MAYO

Correo Electrónico: SUMARIOSYRECURSOS@GMAIL.COM

Motivo  
SE INTERPONE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN, EN BASE A LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS

- **VALOR CUESTIONADO DOCUMENTO:** corresponde al valor del crédito fiscal cuestionado en el proceso de Sumario Administrativo (el sistema muestra automáticamente este valor y no es editable).
- **VALOR CUESTIONADO:** en este campo debemos ingresar el valor que vamos a solicitar en el proceso de Recurso de Reconsideración, dicho valor **puede ser menor o igual al valor de referencia** indicado en el campo "**Valor Cuestionado Documento**".
- **VALOR CUESTIONADO NO SUJETO DOCUMENTO:** en este campo el sistema muestra automáticamente el valor 0 (cero) y no es editable.
- **VALOR CUESTIONADO NO SUJETO:** en este campo debemos ingresar el valor 0 (cero).

Luego, debemos registrar el **Domicilio Especial** y el **Correo Electrónico Especial** (los cuales pueden ser distintos a los declarados en el RUC).



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

En el campo **“Motivo”** debemos describir claramente el/los motivo/s que fundamentan la Solicitud de Recurso de Reconsideración respecto a la Resolución recurrida. En esta sección debe efectuarse el descargo correspondiente.

## Producto de una DETERMINACIÓN TRIBUTARIA:

Periodo	Obligación	Impuesto	Multa	Total	Impuesto Recurso	Multa Recurso
201701	512 - AJUSTE IRP	3.000.000	5.000.000	8.000.000	2.000.000	5.000.000
201801	521 - AJUSTE IVA	1.000.000	6.500.000	7.500.000	500.000	6.000.000
201702	521 - AJUSTE IVA	2.000.000	10.000.000	12.000.000	2.000.000	8.000.000
201703	521 - AJUSTE IVA	4.500.000	12.500.000	17.000.000	4.000.000	12.500.000
20180101	551 - AJUSTE CONTRAVEN	3.000.000	700.000	3.700.000	3.000.000	700.000

- **IMPUESTO RECURSO:** para cada periodo y obligación debemos ingresar el monto que será objeto del recurso de reconsideración, el cual no podrá ser mayor al determinado en la Resolución que se recurre.
- **MULTA RECURSO:** para cada periodo y obligación debemos ingresar el monto que será objeto del recurso de reconsideración, el cual no podrá ser mayor al determinado en la Resolución que se recurre.

Luego, debemos registrar el **Domicilio Especial** y el **Correo Electrónico Especial** (los cuales pueden ser distintos a los declarados en el RUC).

En el campo **“Motivo”** debemos describir claramente el/los motivo/s que fundamentan la Solicitud de Recurso de Reconsideración respecto a la Resolución recurrida. En esta sección debe efectuarse el descargo correspondiente.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a

Contáctenos

**SET**  
TRIBUTACIÓN  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## 6.3 RESOLUCIÓN DE AJUSTE:

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Resoluciones de Ajuste

Dependencia  
DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Formulario  
693 - RESOLUCION DE AJUSTE CONTRAVENCION OTROS

Nro de Documento	Fecha	Estado	Opciones
6930013794	03/08/2018	Procesado CC	Ver

Detalle de Determinación Tributaria - Sumario

Periodo	Obligación	Impuesto	Multa	Total	Impuesto Recurso	Multa Recurso
2015	551 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE POR CONTRAVENCIÓN	0	1.321.000	1.321.000	0	1.321.000

Domicilio Especial  
14 DE MAYO

Correo Electrónico  
PRUEBASYSUMARIOS@GMAIL.COM

Motivo  
SE INTERPONE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN POR LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS...

- **IMPUESTO RECURSO:** para cada periodo y obligación debemos ingresar el monto que será objeto del recurso de reconsideración, el cual no podrá ser mayor al determinado en la Resolución que se recurre.
- **MULTA RECURSO:** para cada periodo y obligación debemos ingresar el monto que será objeto del recurso de reconsideración, el cual no podrá ser mayor al determinado en la Resolución que se recurre.

Luego, debemos registrar el **Domicilio Especial** y el **Correo Electrónico Especial** (los cuales pueden ser distintos a los declarados en el RUC).

En el campo **"Motivo"** debemos describir claramente el/los motivo/s que fundamentan la Solicitud de Recurso de Reconsideración respecto a la Resolución recurrida. En esta sección debe efectuarse el descargo correspondiente.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



Contáctenos

**SET**  
TRIBUTACIÓN  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

## 6.4 OTRO ACTO ADMINISTRATIVO

Cuando seleccionamos **"Otro Acto Administrativo"** debemos ingresar los siguientes datos:

- Número de documento: número del documento, ejemplo: Resolución DGFT N° 01/2017.
- Fecha de recepción: corresponde a la fecha en que le fue notificado al contribuyente el documento.
- Dependencia: Dirección que emitió el documento.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Otro Acto Administrativo

Número de Documento  
DGFT N° 01/2017

Fecha recepción  
18/10/2018

Dependencia  
DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Cancelar Continuar

Una vez ingresado los datos de Número de Documento, Fecha y Dependencia debemos presionar el botón **CONTINUAR**.

SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo de Recurso  
Otro Acto Administrativo

Número de Documento  
DGFT N° 01/2017

Fecha recepción  
18/10/2018

Dependencia  
DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Domicilio Especial  
14 DE MAYO

Correo Electrónico  
PRUEBAS.RECURSOS@SET.GOV.PY

Motivo  
SE INTERPONE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN POR LOS SIGUIENTES MOTIVOS...

Cancelar Confirmar Datos y Adjuntar Documentos



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



O escribanos a

Contáctenos

**SET**  
TRIBUTACIÓN  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

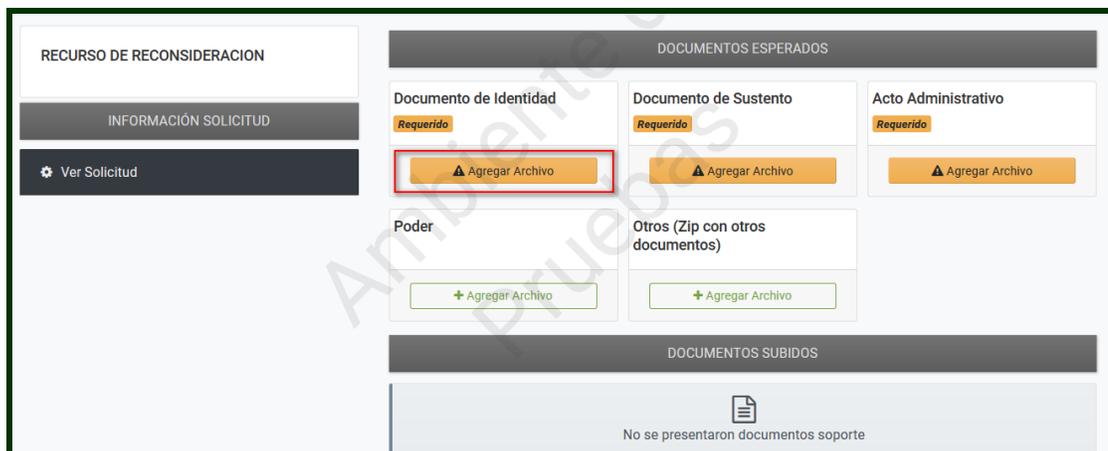
Seguidamente el Sistema nos habilita los campos de **Domicilio especial, correo electrónico** y **motivo** por el cual realizamos la solicitud. En este último campo debe efectuarse el descargo correspondiente.

**IMPORTANTE:** La solicitud de apertura del Recurso de Reconsideración no queda registrada en el Sistema Marangatu hasta que se adjunten todos los documentos obligatorios y presione el botón Finalizar Solicitud.

- **PASO 7:** Presionamos la opción **CONFIRMAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTOS**.



- **PASO 8:** A continuación, el sistema despliega la lista de documentos esperados. Nos dirigimos a la sección y presionamos la opción **AGREGAR ARCHIVO**.



**IMPORTANTE:** Son obligatorios los siguientes documentos:

- Documento de identidad del contribuyente o representante legal.
- Documento de Sustento.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**

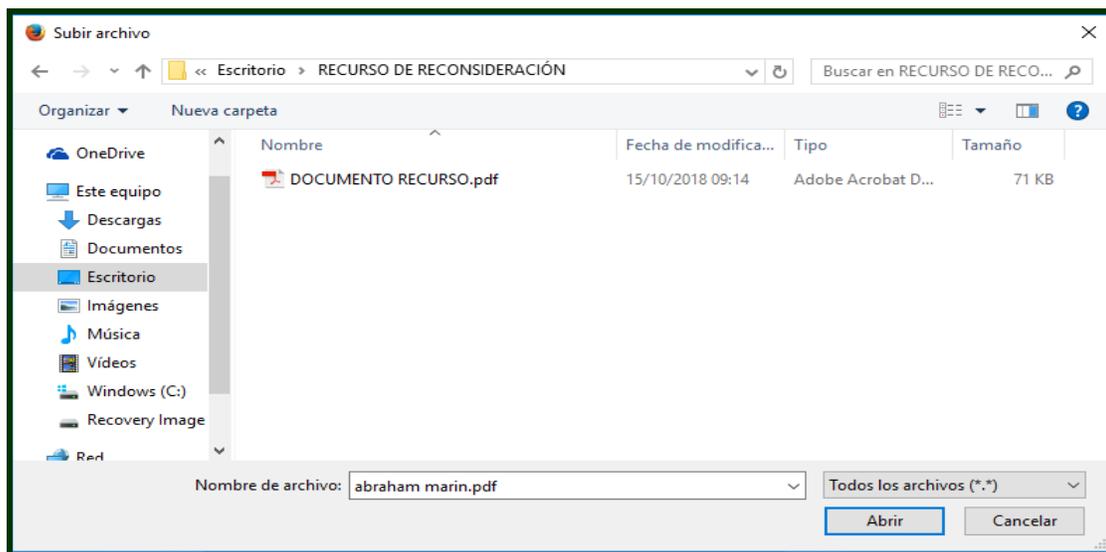


# GUÍA PASO A PASO

- Escaneado del Acto Administrativo o Resolución sobre el cual se está solicitando el proceso de Recurso de Reconsideración.

**RECUERDE:** Documento Sustento (se adjunta toda la documentación que fundamenta la solicitud, cuando por el volumen de los documentos no sea posible adjuntar en formato digital, dentro del plazo para solicitar la apertura del Recurso de Reconsideración, el Solicitante deberá presentarlos digitalizados en un soporte magnético a través de las Mesas de Entrada habilitadas en la SET).

- **PASO 9:** El Sistema habilita una ventana emergente, en la cual podremos realizar la búsqueda de los documentos en nuestro equipo. Seguidamente, seleccionamos el archivo y presionamos **ABRIR**.



**IMPORTANTE:** Los documentos a ser anexados deben estar en formato PDF. Se podrán adjuntar archivos con un tamaño máximo de 15 MB cada uno.



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 10:** Repetimos la acción hasta cargar todos los **DOCUMENTOS REQUERIDOS**. Opcionalmente podremos adjuntar el poder otorgado a una tercera persona y cualquier otro documento que consideremos necesario.

The screenshot shows the 'RECURSO DE RECONSIDERACION' web interface. On the left, there is a sidebar with 'INFORMACIÓN SOLICITUD' and a 'Ver Solicitud' button. The main area is divided into 'DOCUMENTOS ESPERADOS' and 'DOCUMENTOS SUBIDOS'. Under 'DOCUMENTOS ESPERADOS', there are two sections: 'Poder' and 'Otros (Zip con otros documentos)', each with an 'Agregar Archivo' button. Under 'DOCUMENTOS SUBIDOS', there are three document cards: 'Documento de Identidad' (CEDULA DE IDENTIDAD.pdf, Recibido: 23/10/2018), 'Documento de Sustento' (DOCUMENTO DE SUSTENTO.pdf, Recibido: 23/10/2018), and 'Acto Administrativo' (ACTO ADMINISTRATIVO N° XX.pdf, Recibido: 23/10/2018). Each card has a 'Quitar' button. At the bottom right, there is a green 'Enviar Solicitud' button.

- **PASO 11:** Al adjuntar todos los **DOCUMENTOS REQUERIDOS** el sistema habilita la opción **ENVIAR SOLICITUD**, procedemos a presionarla.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Enviar Solicitud' button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating that it is now enabled and ready to be clicked.

Una vez ejecutada la acción se visualiza el **FORMULARIO 726 – SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN:**



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



O escribanos a

**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

MINISTERIO DE HACIENDA <b>SET</b> SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN		NÚMERO	7260000544	
FORM.726-2		FECHA	21/09/2018	
SOLICITUD DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN				
<b>1.- DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE</b>				
RUC	3802913	DV	8	
Nombre y Apellido / Razón Social MARIN LEZCANO ABRAHAM MAFALDIN				
DOMICILIO ESPECIAL				
DEPARTAMENTO	DISTRITO	BARRIO	DIRECCIÓN	
CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA	PITIAANTUTA	14 DE MAYO	
CORREO ELECTRÓNICO ESPECIAL PRUEBASYSUMARIOS@GMAIL.COM				
<b>2.- DATOS DE LA SOLICITUD</b>				
PROCESO	ORIGEN DEL PROCESO	DOCUMENTO	NÚMERO	
RECURSO	727	150182500	72700000280	
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL DOCUMENTO DIRECCION DE PLANIFICACION Y TECNICA TRIBUTARIA				
FECHA NOTIFICACIÓN		NÚMERO DE PROCESO		
18/09/2018		4300000289		
<b>3.- MONTOS POR LOS QUE SE SOLICITA EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN</b>				
OBLIGACIÓN	PERIODO	IMPUESTO	MULTA	TOTAL
511 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IRACIS	2017	800.000.000	0	800.000.000
521 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IVA	09/2017	45.000.000	50.000.000	95.000.000
521 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IVA	10/2017	80.000.000	250.000.000	330.000.000
521 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IVA	11/2017	0	100.000.000	100.000.000
521 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IVA	12/2017	20.000.000	35.000.000	55.000.000
521 - RESOLUCIÓN DE AJUSTE IVA	24/11/2017	0	1.325.000	1.325.000
<b>4.- MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>				
OBSERVACIONES SE INTERPONE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN POR LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS....				
DOCUMENTOS ADJUNTOS				

- **PASO 12:** La SET remitirá al Buzón Tributario Marandu y a la dirección de correo que declaramos anteriormente una constancia de la solicitud ingresada.

De SET <marangatu@set.gov.py> ☆  
Asunto: **Ingreso de Solicitud de Recurso**  
A mí ☆

**SET**  
MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

ESTIMADO CONTRIBUYENTE:  
**MARIN LEZCANO ABRAHAM MAFALDIN**  
**3802913**

LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECIBIDO, A LAS **11:09 A.M.** DEL **21/09/2018**, UNA SOLICITUD DE "RECURSO DE RECONSIDERACIÓN" CON NÚMERO **7260000544** DE PARTE SUYA SOBRE EL DOCUMENTO CON NÚMERO **72700000280**, EL PROCESO O EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ASIGNADO ES EL NÚMERO **44000000398**.

SU SOLICITUD SERÁ ANALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMATIVAS VIGENTES.

CORDIALES SALUDOS.

Subsecretaría De Estado De Tributación



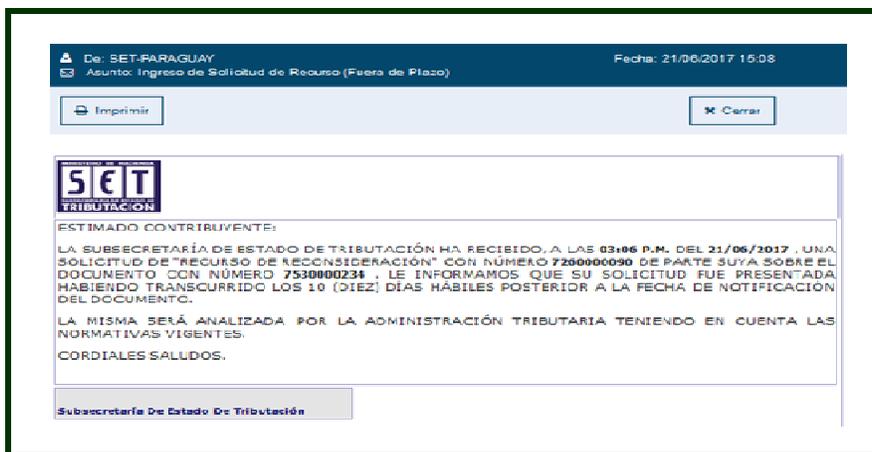
Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO

Cuando la solicitud sea ingresada transcurrido los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de la Resolución que se recurre, el sistema nos remite el siguiente mensaje.



**RECUERDE:** que podrá conocer el estado en que se encuentra el proceso de Recurso de Reconsideración en el Sistema Marangatu, ingresando a la opción *"Consultas/Consultar Procesos de Recurso de Reconsideración"*.

**Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales**

**05/2019**



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a

**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*-Promoviendo confianza-*