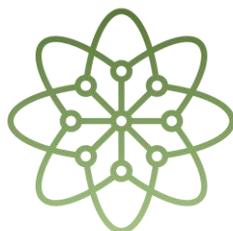


# GUÍA PASO A PASO



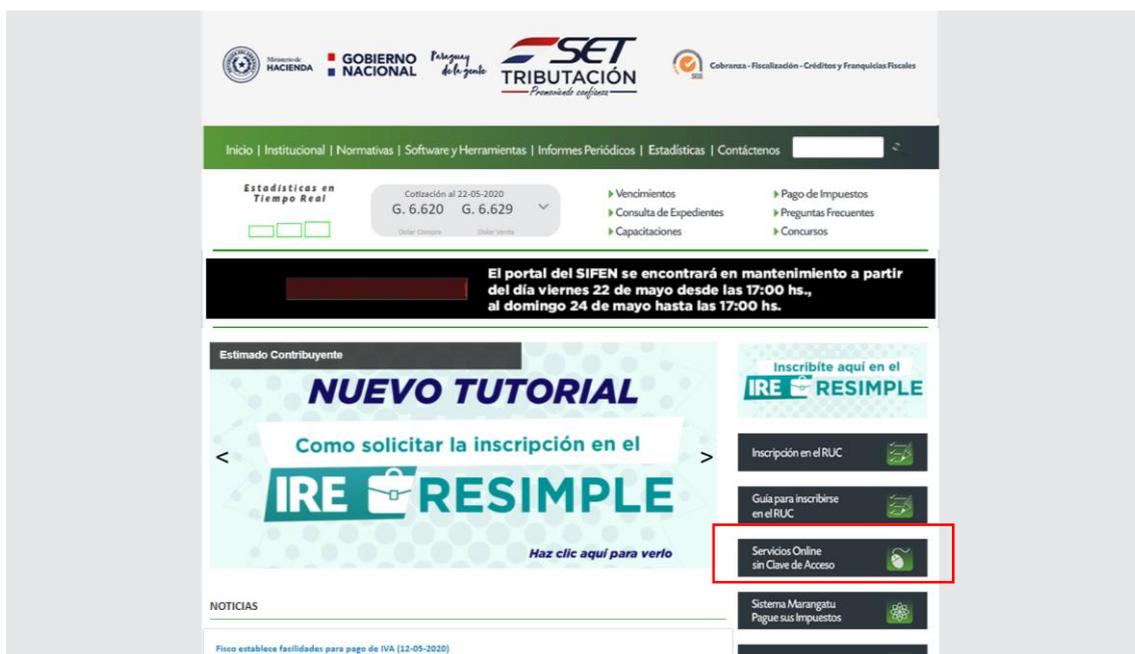
MARANGATU



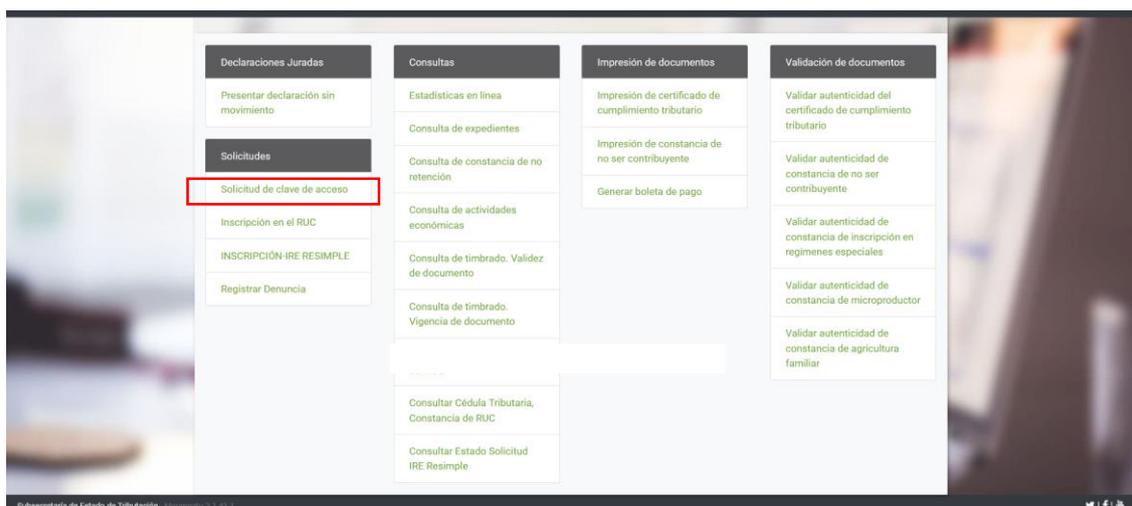
## **Guía paso a paso – Solicitar Clave de Acceso**

# GUÍA PASO A PASO

**Paso 1** - Para solicitar la Clave de Acceso al Sistema Marangatu, deberá dirigirse a la página web [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py) en la sección Servicios Online.

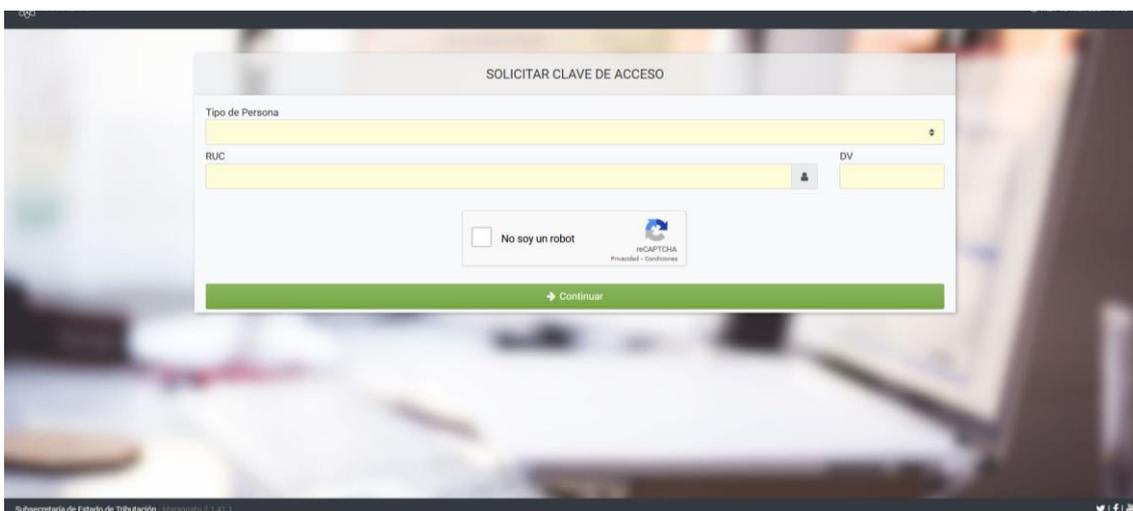


**Paso 2** – Posteriormente, ingresa en la opción “Solicitud de clave de acceso”, en la sección Solicitudes.



# GUÍA PASO A PASO

**Paso 3** – Selecciona el Tipo de Persona “Física o Jurídica”, el RUC y el DV (Dígito Verificador). Por último, marca la casilla “No soy un robot” y selecciona la opción CONTINUAR.

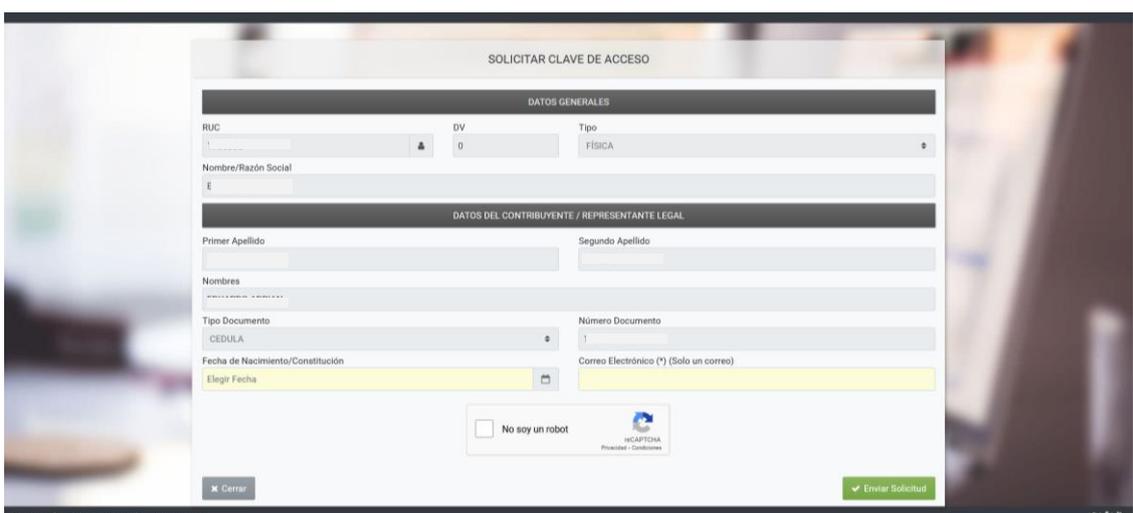


The screenshot shows a web form titled "SOLICITAR CLAVE DE ACCESO". It contains the following fields and elements:

- Tipo de Persona:** A dropdown menu with a downward arrow.
- RUC:** A text input field.
- DV:** A text input field.
- No soy un robot:** A checkbox with a small robot icon.
- Continuar:** A green button with a right-pointing arrow.
- Logos:** The "iCAPTCHA" logo and the "Subsecretaría de Estado de Tributación" logo.

**Paso 4** – A continuación, visualizará sus datos del RUC y deberá consignar su Fecha de Nacimiento o Constitución y el correo electrónico que servirá para la administración de su clave de acceso.

Una vez consignados los datos, marca la opción “No soy robot” y posteriormente presiona la opción Enviar Solicitud.

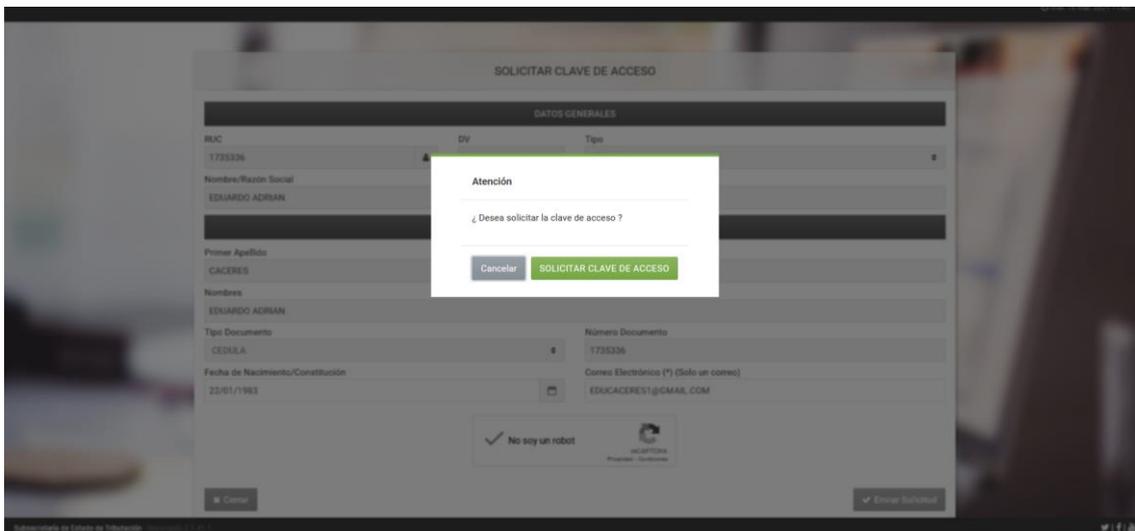


The screenshot shows the same web form, now with more fields filled out:

- DATOS GENERALES:**
  - RUC:** 0
  - DV:** 0
  - Tipo:** FÍSICA
- Nombre/Razón Social:** E
- DATOS DEL CONTRIBUYENTE / REPRESENTANTE LEGAL:**
  - Primer Apellido:**
  - Segundo Apellido:**
  - Nombres:**
  - Tipo Documento:** CEDULA
  - Número Documento:** 1
  - Fecha de Nacimiento/Constitución:** Elegir Fecha
  - Correo Electrónico (\*):** (Solo un correo)
- No soy un robot:** A checkbox with a small robot icon.
- Enviar Solicitud:** A green button with a checkmark.
- Botón:** "Cerrar" (Close).
- Logos:** The "iCAPTCHA" logo and the "Subsecretaría de Estado de Tributación" logo.

# GUÍA PASO A PASO

**Paso 5** – El sistema genera un mensaje de aviso, para continuar selecciona la opción SOLICITAR CLAVE DE ACCESO.



The screenshot shows a web form titled "SOLICITAR CLAVE DE ACCESO" with a "DATOS GENERALES" section. A modal dialog box titled "Atención" is displayed in the center, asking "¿Desea solicitar la clave de acceso?" with "Cancelar" and "SOLICITAR CLAVE DE ACCESO" buttons. The background form contains the following data:

DATOS GENERALES	
RUC	DV Tipo
1735336	
Nombre/Razón Social	
EDUARDO ADRIAN	
Primer Apellido	
CACRES	
Nombres	
EDUARDO ADRIAN	
Tipo Documento	Número Documento
CEDEJA	1735336
Fecha de Nacimiento/Constitución	Correo Electrónico (*) (Solo un correo)
22/01/1983	EDKACACRES1@GMAIL.COM

Atención

¿Desea solicitar la clave de acceso ?

Cancelar SOLICITAR CLAVE DE ACCESO

No soy un robot

Enviar Solicitud

**Paso 6** – A continuación, visualizará su solicitud en Formulario N° 630 el cual deberá imprimir y firmar.



The screenshot shows a printed form titled "SOLICITUD CLAVE DE ACCESO CONFIDENCIAL DE USUARIO" (Formulario N° 630). The form includes the following information:

Logo: SET (Subsecretaría de Estado de Tributación)

Subsecretaría de Estado de Tributación

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC

NUMERO: 63010587040

FECHA: 16/05/2021

Lote 4079641651 - Cont.: 11

1-DATOS GENERALES

RUC	DV	Razón o Denominación Social
17		

2-DATOS DEL CONTRIBUYENTE/REPRESENTANTE LEGAL

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres

Tipo Documento	Número Documento	Fecha Nacimiento
<input checked="" type="checkbox"/> Cédula Identidad <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Carnet Migración	1735336	22/01/1983

Correo Electrónico:

3- FIRMAS

Contribuyente	Firmatario

Firma

Firma Firmatario

Adección

Es cediendo de

Ciudad

Nombre y Apellido

# GUÍA PASO A PASO

Paso 7 – Además deberá completar, imprimir y firmar el formulario N° 625 “ACTA DE MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD”, el cual se encuentra disponible en la sección “Formularios para imprimir” en [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py)

NOTICIAS

- Se realizó la Ira. Reunión de preparación para la Próxima Revisión de Pares del Paraguay por parte del Foro Global de la OCDE (11-03-2021)
- APRUEBAN PROYECTO PARA INSTALAR PLANTA DE CELULOSA (10-03-2021)
- SET suspendió actividades de comercios en ciudad Veraniega (09-03-2021)

Historico de noticias | Información Pública | Denuncias | Formularios para Imprimir

EVALUACIÓN MUTUA GAFILAT 2021 PARAGUAY CUMPLE

ÑAPU'Á PARAGUAY

Calendario PAC Móvil

EDUCACIÓN TRIBUTARIA SET

Compartir información en el RUC

Servicios Online sin Clave de Acceso

Sistema Marangatu Pague sus Impuestos

Biblioteca Impositiva

Tutoriales

Contáctenos

NOVEDADES GUÍAS NUEVO MARANGATU

Categoría Formularios

Ir al anterior

**Formularios Impositivos**  
En esta sección podrá visualizar o descargar todos los formularios necesarios para el pago de sus impuestos y para realizar gestiones en la SET.

**RUC - Formularios para trámites**

- Formulario N° 625 - Acta de Manifestación de Voluntad.pdf**  
Acta de Manifestación de voluntad.
- Formulario N° 630 - Solicitud de Clave de Acceso Confidencial de Usuario.pdf**  
Solicitud de Clave de Acceso Confidencial de Usuario.
- Formulario RUC N° 621.pdf**  
Baja de Documentos preimpresos timbrados.
- Formulario RUC N° 622.pdf**  
Uso temporal de Documentos preimpresos timbrados.
- Formulario RUC N° 623.pdf**  
Solicitud de Cancelación del RUC Versión 2.
- Formulario RUC N° 631.pdf**  
Solicitud de Clave de Acceso Confidencial de Usuario para Terceros Autorizados.

Inscríbete aquí en el IRE RESIMPLE

Encuentre aquí todo sobre el IRE RESIMPLE

Inscripción en el RUC

Guía para inscribirse en el RUC

Servicios Online sin Clave de Acceso

Sistema Marangatu Pague sus Impuestos

Biblioteca Impositiva

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
SUBSECRETARÍA UNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC

FORMA 625

ACTA DE MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD

1 - DATOS GENERALES

2 - DATOS DEL CONTRIBUYENTE / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

3 - FIRMAS

4 - FIRMAS

# GUÍA PASO A PASO

**Paso 8** – Por último el titular (Persona Física) deberá acercarse personalmente ante la Administración Tributaria con copia de su documento de identidad vigente a fin de que el funcionario de la SET procese la solicitud donde posteriormente será notificada a través del correo electrónico declarado en el formulario.

Tratándose de Personas Jurídicas, el trámite deberá ser efectuado personalmente por el representante legal.

**Notas:**

- Los documentos que debe ser llevado a la SET son: Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente, formulario N° 625 y formulario N° 630.
- Importante corroborar el correo electrónico declarado antes de realizar la firma correspondiente, para tener la certeza de que se recibirá el enlace en el correo electrónico, el cual es para crear la clave de acceso.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
02/2022