

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## **Cómo Registrar el Contrato de Compraventa en el Sistema Marangatu**

# GUÍA PASO A PASO

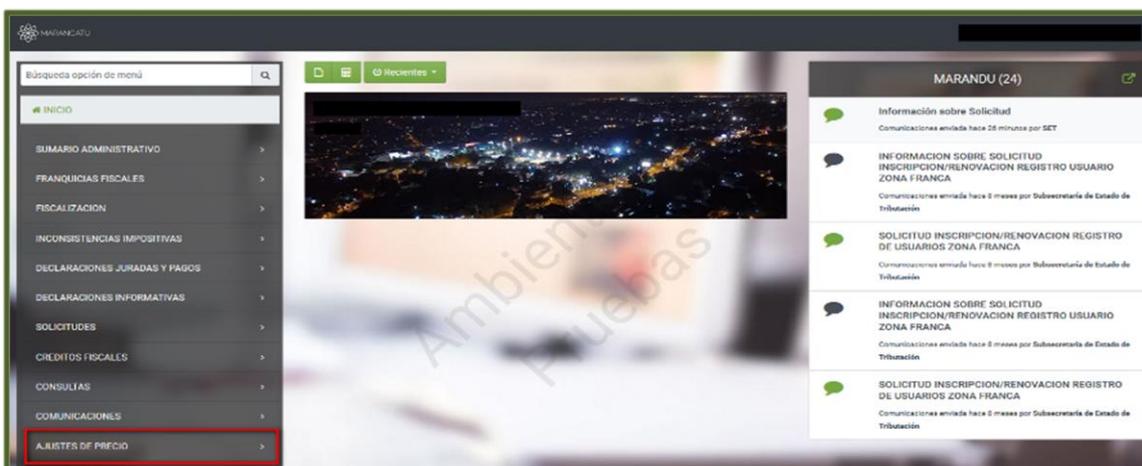
**Importante:** El artículo 2º del **Decreto N° 6105/2021 modifica el artículo 24 del Decreto N° 4644/2020**, el cual establece que los contribuyentes del IRE podrán registrar los contratos de compraventa relativos a los bienes afectados por el numeral 7 del artículo 38 de la ley, a efectos de establecer una fecha para determinar el precio de la operación, diferente a la fecha del cumplimiento de embarque, y serán oponibles a la Administración Tributaria siempre que se registren dentro de los **quince (15) días hábiles del mes siguiente al de su celebración**.

Una vez registrados los contratos será obligatorio, en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior, el registro de las actualizaciones, adendas o cualquier documento por el cual se fije precio en valores absolutos o que complementen o modifiquen los contratos previamente registrados.

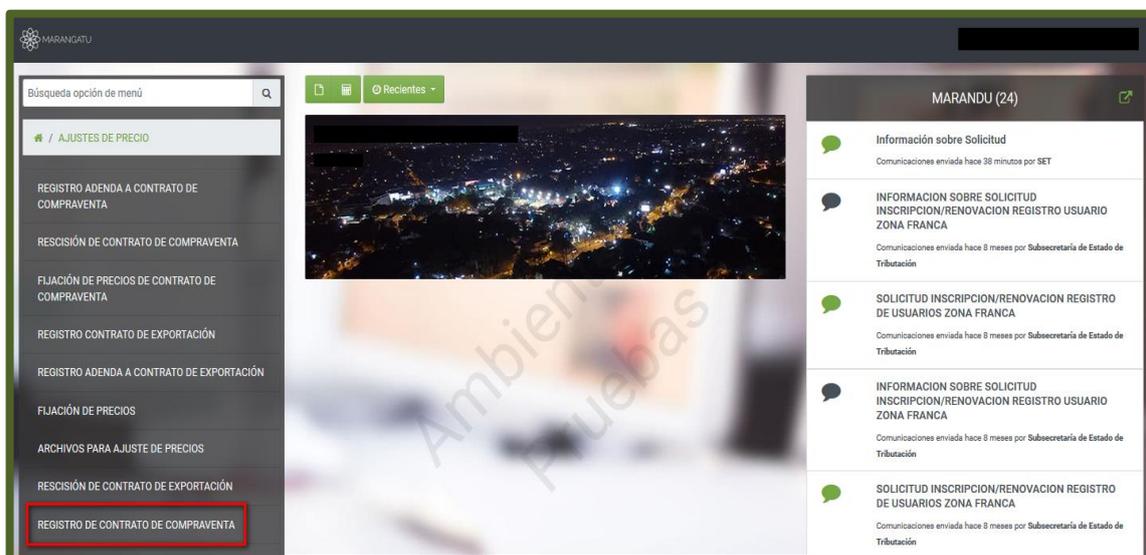
**PASO 1:** Ingresa al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario y Clave de Acceso**.



**PASO 2:** En el menú principal selecciona el módulo **Ajustes de Precio/ Registro de Contrato de Compraventa**.



# GUÍA PASO A PASO



**PASO 3:** El Sistema recupera en forma automática la **Identificación del Contribuyente** (RUC) y habilita el campo de **Información del Contrato** donde se deberá indicar la **Fecha de Celebración** del contrato de Compraventa. Posteriormente, presiona la opción **Continuar**.

**Importante:** Si intenta registrar el contrato **luego de los quince (15) días hábiles del mes siguiente al de su celebración**, el Sistema no le permitirá el registro, debiendo realizar el ajuste de precio a la fecha de cumplimiento de embarque.

**Excepcionalmente**, conforme al artículo 31 del Decreto N° 4644/2020 modificado por el artículo 2° del Decreto N° 6105/2021, los contratos que hayan sido celebrados con anterioridad a la implementación del «Registro de Contratos de Compraventa», correspondientes a las **exportaciones realizadas a partir del 1 de julio de 2021**, de los bienes alcanzados por el numeral 7 del artículo 38 de la Ley, podrán registrarse hasta el **31 de diciembre de 2021**.

# GUÍA PASO A PASO

De acuerdo con lo establecido en las normativas vigentes, el plazo para registrar el contrato está vencido, por lo que deberá realizar el ajuste al precio a la fecha de cumplimiento de embarque 8x

⚠

**CONTRATO DE COMPRAVENTA**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

RUC

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

Fecha de Celebración

01/01/2021

→ Continuar

Podrán registrar los contratos de compraventa aquellos contribuyentes que cuenten con la constancia de inscripción vigente en el "Registro de Exportadores" dispuesto en el artículo 16 del Anexo al Decreto N° 3108/2019; caso contrario, el Sistema emitirá un mensaje y no permitirá avanzar con el registro.

No se encuentra registrado como exportador en el Registro de Exportadores 9x

⚠

**CONTRATO DE COMPRAVENTA**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

RUC

14

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

Fecha de Celebración

01/11/2021

→ Continuar

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 4:** El Sistema habilita las secciones a ser completadas, las mismas se refieren a los datos de **Información del Contrato/ Comprador del Exterior/ Bienes/ Lugar de Entrega de la Mercadería/ Precio/ Firmas de las partes del contrato.**

Los campos que se encuentran en color amarillo son campos obligatorios a completar.

The screenshot shows a web form titled "CONTRATO DE COMPRAVENTA". It is divided into three main sections, each with a dark header bar:

- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:** Contains a "RUC" field with the value "80078920".
- INFORMACIÓN DEL CONTRATO:** Contains three fields: "Número, referencia u otra identificación del contrato" (yellow), "Fecha de Celebración" (01/11/2021), and "Lugar de Celebración" (white).
- COMPRADOR DEL EXTERIOR:** Contains six fields: "Número o código de identificación tributaria" (yellow), "Nombre y Apellido / Razón Social del comprador" (yellow), "Dirección de residencia fiscal del comprador del exterior" (yellow), "País" (dropdown menu), "Ciudad" (yellow), and "Tipo de vinculación" (dropdown menu).

En la sección de los datos del **Comprador del Exterior**, deberá seleccionar el Tipo de Vinculación y completar los demás datos del comprador del exterior.

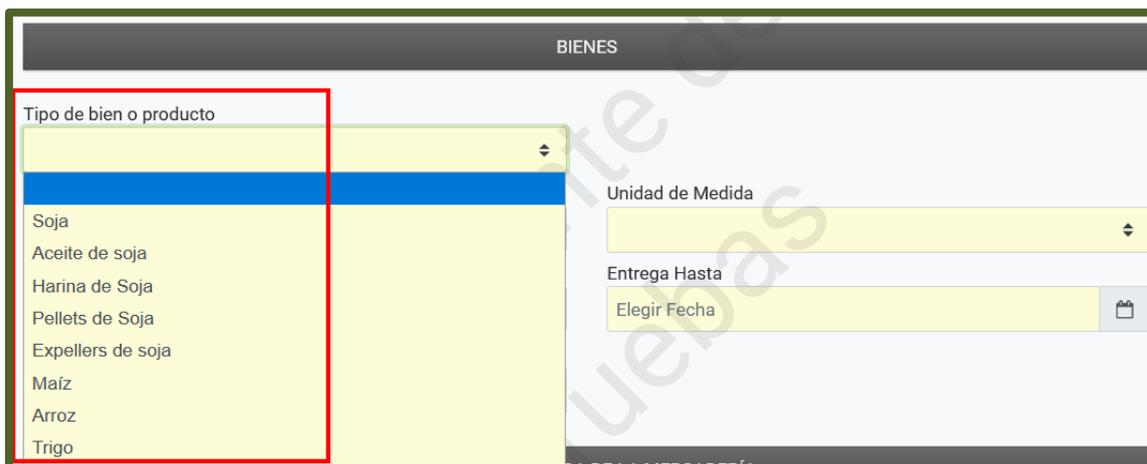
This is a close-up of the "COMPRADOR DEL EXTERIOR" section from the previous screenshot. The "Tipo de vinculación" dropdown menu is open, showing the following options:

- DIRECTA
- INDIRECTA EN LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL O CAPITAL DE OTRA
- RESIDENCIA EN PAÍSES DE BAJA O NULA TRIBUTACIÓN
- USUARIOS DE ZONAS FRANCAS
- EMPRESAS MAQUILADORAS

The "DIRECTA" option is highlighted in blue. Other fields in the section are yellow, indicating they are required.

# GUÍA PASO A PASO

En la sección **Bienes**, deberá seleccionar de la lista desplegable, el Tipo del Bien o Producto, la unidad de medida y si se permiten entregas parciales o no. Asimismo, deberá completar los demás campos con los datos que correspondan.



BIENES

Tipo de bien o producto

- Soja
- Aceite de soja
- Harina de Soja
- Pellets de Soja
- Expellers de soja
- Maíz
- Arroz
- Trigo

Unidad de Medida

Entrega Hasta

Elegir Fecha



BIENES

Tipo de bien o producto

Soja

Cantidad de bienes a exportar

Unidad de Medida

Entrega Desde

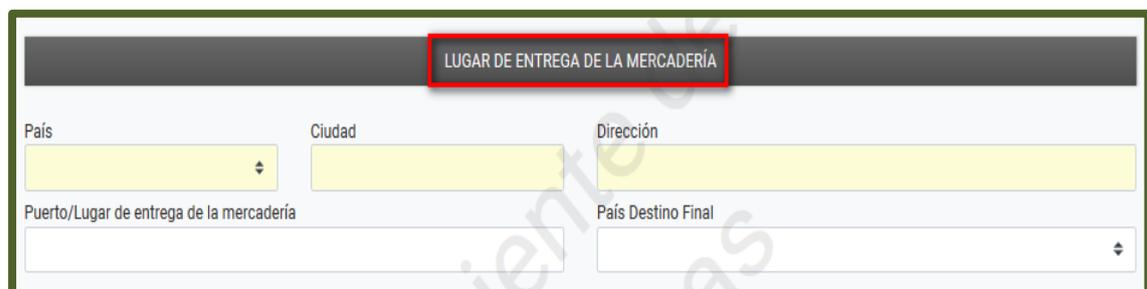
Elegir Fecha

Entrega Hasta

Elegir Fecha

Permite Entregas Parciales

En la sección **Lugar de Entrega de la Mercadería**, deberá seleccionar de la lista desplegable el País, completar los datos de Ciudad y Dirección y, opcionalmente, declarar el Puerto/Lugar de entrega de la mercadería y el País Destino Final.



LUGAR DE ENTREGA DE LA MERCADERÍA

País

Ciudad

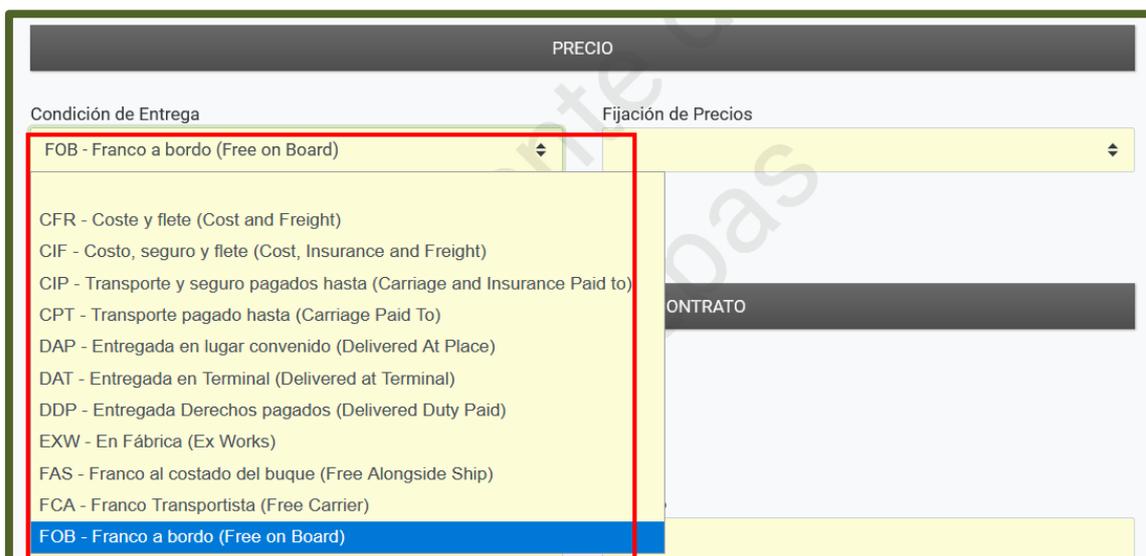
Dirección

Puerto/Lugar de entrega de la mercadería

País Destino Final

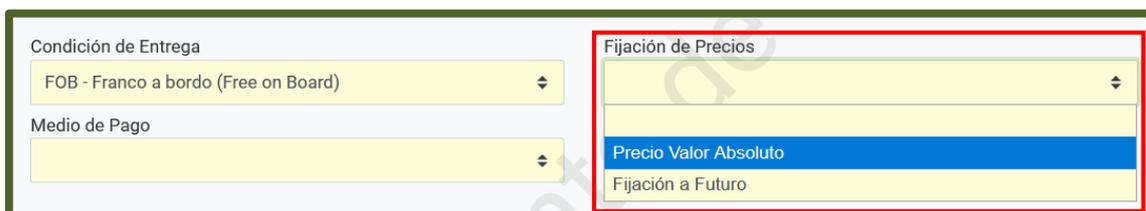
# GUÍA PASO A PASO

En la sección **Precio** deberá seleccionar la **Condición de Entrega** de la lista desplegable.



The screenshot shows the 'PRECIO' section of a system. The 'Condición de Entrega' dropdown menu is open, displaying a list of Incoterms. The first option, 'FOB - Franco a bordo (Free on Board)', is highlighted in blue. Other options include CFR, CIF, CIP, CPT, DAP, DAT, DDP, EXW, FAS, and FCA. The 'Fijación de Precios' dropdown menu is also visible, currently showing a blank selection.

En el campo **Fijación de Precios** deberá indicar si el Precio es a Valor Absoluto o Fijación a futuro.



The screenshot shows the 'PRECIO' section. The 'Fijación de Precios' dropdown menu is open, showing two options: 'Precio Valor Absoluto' (highlighted in blue) and 'Fijación a Futuro'. The 'Condición de Entrega' dropdown menu is set to 'FOB - Franco a bordo (Free on Board)'. The 'Medio de Pago' dropdown menu is currently blank.

Si seleccionó **Fijación a Futuro** en el campo **Fijación de Precios**, el Sistema le solicitará que indique el **Medio de Pago**.



The screenshot shows the 'PRECIO' section. The 'Medio de Pago' dropdown menu is open, displaying a list of payment methods: 'CHEQUE', 'EFECTIVO', 'OTROS', and 'TRANSFERENCIA BANCARIA'. The 'Fijación de Precios' dropdown menu is set to 'Fijación a Futuro'. The 'Condición de Entrega' dropdown menu is set to 'FOB - Franco a bordo (Free on Board)'. The 'PARTES DEL CONTRATO' section is also visible.

# GUÍA PASO A PASO

Si seleccionó **Precio Valor Absoluto** en el campo **Fijación de Precios**, el Sistema le solicitará que indique, además del **Medio de Pago**, el Precio de la operación, el Tipo de moneda y la Cotización utilizada.

## Observación:

**Cotización Utilizada:** Se refiere al Tipo de Cambio a la fecha de celebración del contrato.

PRECIO

Condición de Entrega  
CIF - Costo, seguro y flete (Cost, Insurance and Freight)

Fijación de Precios  
Precio Valor Absoluto

Precio de la operación cuando sea acordado en valores absolutos

Medio de Pago  
CHEQUE  
EFECTIVO  
OTROS  
TRANSFERENCIA BANCARIA

Moneda

Cotización utilizada

En la sección **Firmas de las Partes del Contrato**, deberá completar los datos requeridos del comprador y vendedor. Posteriormente, deberá presionar la opción **Vista Preliminar**.

FIRMAS DE LAS PARTES DEL CONTRATO

**Comprador**

Número Documento de Identidad

Nombre

Apellido

**Vendedor**

Número Documento de Identidad

Nombre

Apellido

Volver a iniciar

→ Vista Preliminar

# GUÍA PASO A PASO

**Importante:** Una vez presionada la opción **Vista Preliminar**, el Sistema detecta y muestra el siguiente mensaje en caso que la Fecha de **Entrega Desde** de los bienes sea anterior a la fecha de Celebración del Contrato.

The screenshot shows a form with the following fields:

- 14587986
- PRUEBA
- Dirección de residencia fiscal del comprador del exterior: PRUEBA
- País: Argentina
- Ciudad: BUENOS AIRES
- Tipo de vinculación: DIRECTA

**BIENES**

- Tipo de bien o producto: Soja
- Cantidad de bienes a exportar: 800.000
- Unidad de Medida: Kilogramos
- Entrega Desde: 01/10/2021
- Entrega Hasta: 31/10/2021
- Permite Entregas Parciales: SI

A warning message in a red box states: "La fecha desde no puede ser anterior a la fecha 9x de celebración del contrato".

**PASO 5:** En la vista previa, el Sistema emite un mensaje solicitando la verificación del contenido a informar. Si está correcto, deberá presionar la opción **Procesar Solicitud**, caso contrario, la opción **Volver**.

The screenshot shows the 'VISTA PREVIA' screen with the following content:

CONTRATO DE COMPRAVENTA

VISTA PREVIA

Vista Preliminar del Documento.

Por favor verifique el contenido del documento. En caso que el mismo sea correcto puede guardar el documento presionando el botón Procesar Solicitud.

En caso que requiera realizar algún cambio, puede volver a la edición del mismo con el botón Volver

SEI SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN REGISTRO GÉNICO DE CONTRAVENTAS-AUC NÚMERO 04.11.2021 FECHA 04.11.2021

CONTRATO DE COMPRAVENTA

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
Identificador AUC	0417988
Fecha de Emisión y Estado	04/11/2021 - GUERRAS FORTALEZ & S.

2- INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Identificador	
Nombre, referencia o otro identificador del contrato	12345
Fecha de Celebración	01/11/2021

3- COMPRADOR DEL BIENES	
Nombre o código de identificación tributaria	123456789
Nombre y apellido - Fecha de nacimiento	PRUEBA
País	Argentina
Ciudad	BUENOS AIRES
Dirección de residencia fiscal del comprador	PRUEBA
Tipo de vinculación	DIRECTA

4- BIENES	
Tipo de bien o producto	Soja
Cantidad de bienes a exportar	800.000
Unidad de Medida	Kilogramos
Entrega Desde	01/11/2021
Entrega Hasta	31/11/2021

5- LUGAR DE ENTREGA DE LAS MERCANCIAS	
País	Brasil
Ciudad	SAO PAULO
Dirección	PRUEBA
Nombre/Lugar de entrega de la mercancía	
País destino final	

6- FRETE	
Condición de Envío	DDP - Goods + Fees (Duties and Fees)
Fecha de Realización	Exportación a Futuro
Método de Pago	DIRECTO

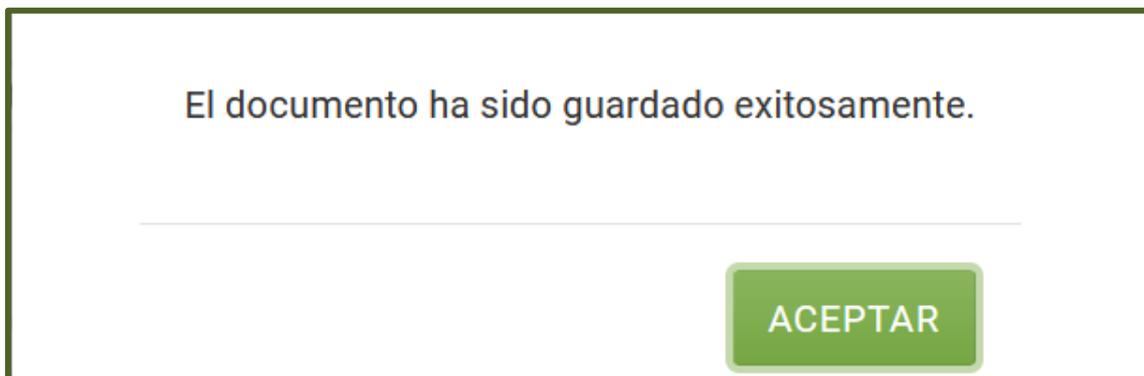
7- SERVICIOS DE LAS PARTES DEL CONTRATO	
Proveedor	VENDEDOR
Comprador	COMPRADOR
País	PRUEBA
País	PRUEBA
Documento de Identidad	PRUEBA

← Volver

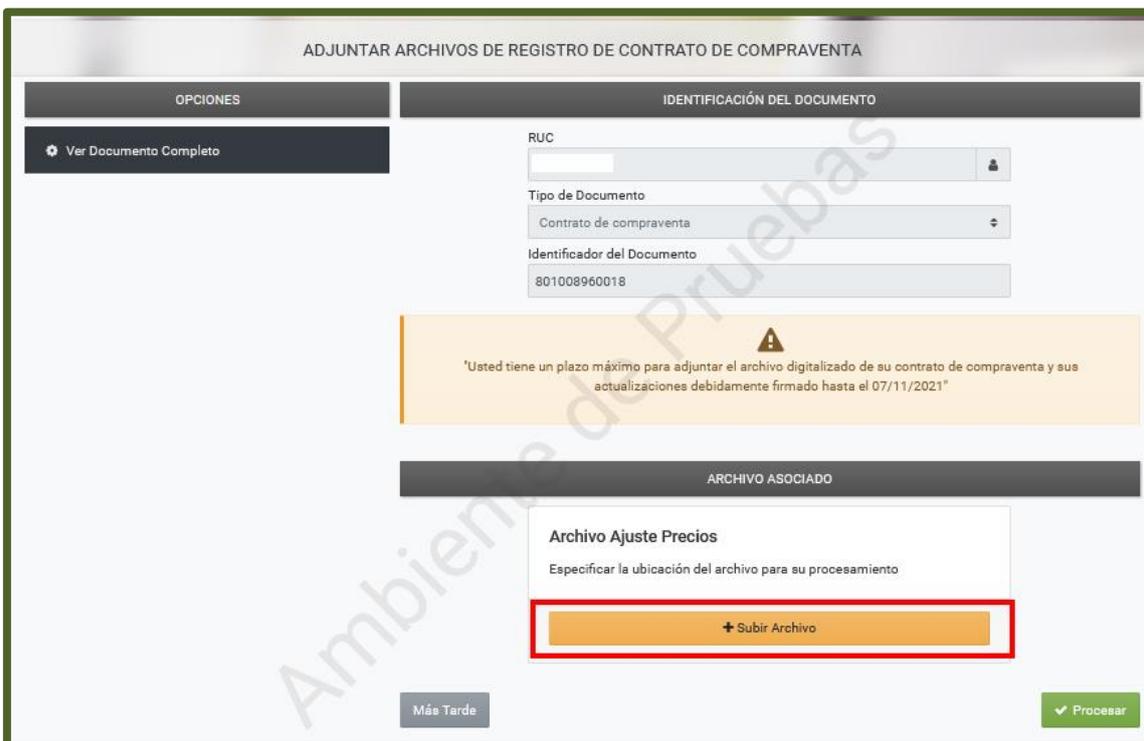
✓ Procesar Solicitud

# GUÍA PASO A PASO

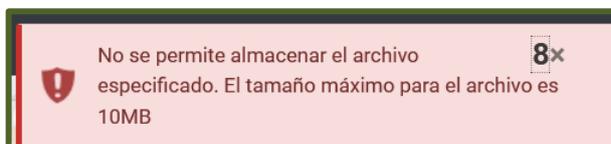
**PASO 6:** Si presionó el botón **Procesar Solicitud**, emergerá un mensaje informando que el documento ha sido guardado exitosamente. En este caso deberá presionar el botón **Aceptar**.



**PASO 7:** Seguidamente, podrá adjuntar el Contrato de Compraventa en formato digital (.pdf) en la opción **Subir Archivo**.

Una captura de pantalla de un formulario web. El título es "ADJUNTAR ARCHIVOS DE REGISTRO DE CONTRATO DE COMPRAVENTA". Hay una pestaña "OPCIONES" con "Ver Documento Completo" y una pestaña "IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO" con campos para "RUC", "Tipo de Documento" (seleccionado "Contrato de compraventa") y "Identificador del Documento" (801008960018). Hay un mensaje de advertencia: "Usted tiene un plazo máximo para adjuntar el archivo digitalizado de su contrato de compraventa y sus actualizaciones debidamente firmado hasta el 07/11/2021". Debajo hay una sección "ARCHIVO ASOCIADO" con "Archivo Ajuste Precios" y "Especificar la ubicación del archivo para su procesamiento". Un botón "Subir Archivo" está resaltado con un recuadro rojo. Hay botones "Más Tarde" y "Procesar".

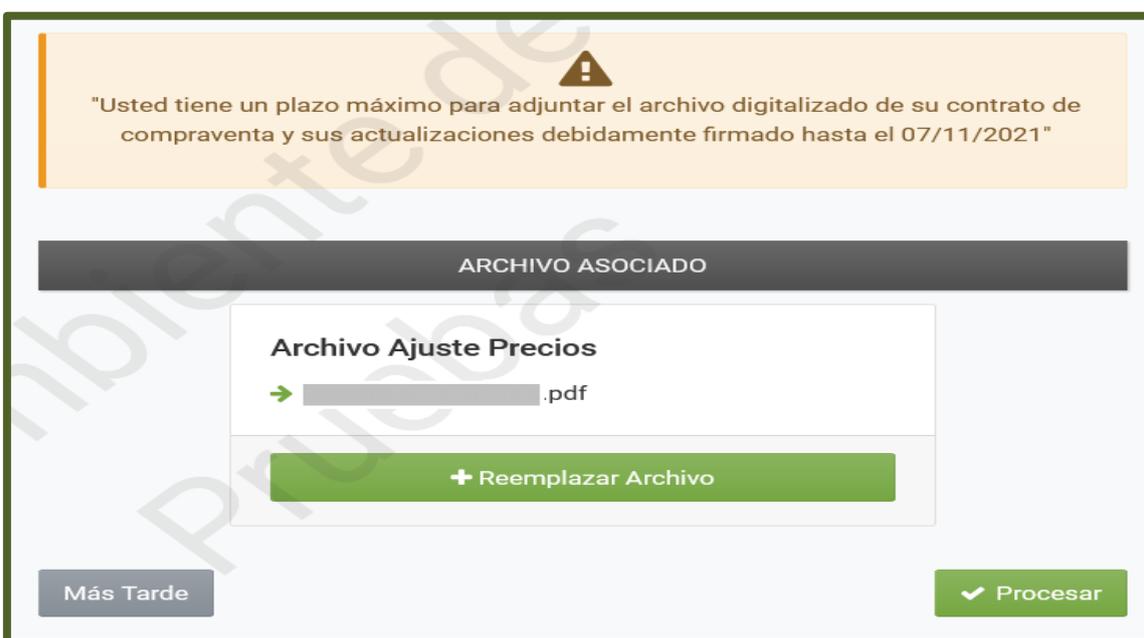
El tamaño máximo del archivo debe ser de **10 MB**, caso contrario, el Sistema emitirá el siguiente mensaje:



# GUÍA PASO A PASO

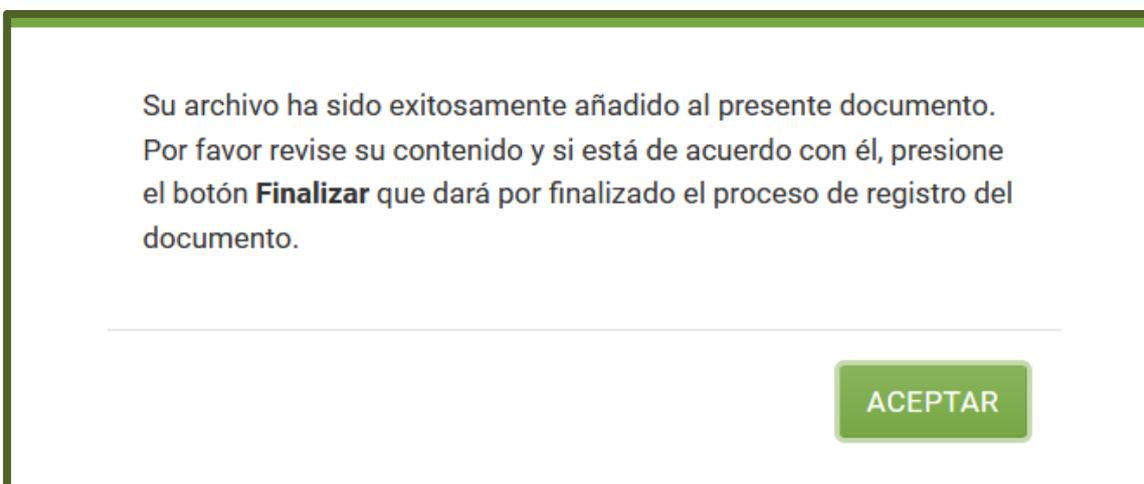
**PASO 8:** El Sistema le informará hasta qué fecha tiene tiempo de adjuntar su contrato en formato .pdf. Si decide subir el archivo en ese momento, deberá presionar la opción **Procesar**.

**Importante:** Cabe aclarar, que si no adjunta el documento en formato .pdf en ese momento, dicha presentación la podrá realizar dentro los cinco (5) días corridos, contados desde el día siguiente del registro del contrato, utilizando la opción habilitada para el efecto en el Sistema **“Adjuntar archivos Registro Contrato de Compraventa”**, cuya guía paso a paso se encuentra en la página web de la SET.



The screenshot shows a web interface with a warning banner at the top: "Usted tiene un plazo máximo para adjuntar el archivo digitalizado de su contrato de compraventa y sus actualizaciones debidamente firmado hasta el 07/11/2021". Below this is a section titled "ARCHIVO ASOCIADO" containing a file upload area for "Archivo Ajuste Precios" with a ".pdf" extension and a "Reemplazar Archivo" button. At the bottom left is a "Más Tarde" button and at the bottom right is a "Procesar" button with a checkmark icon.

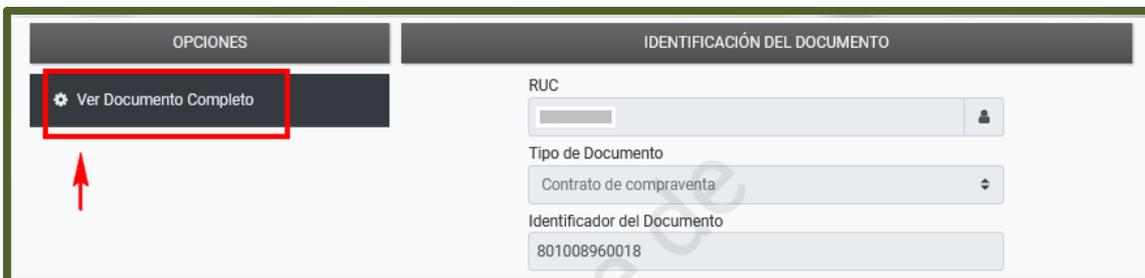
**PASO 9:** El Sistema informará que el archivo fue añadido exitosamente. Seguidamente, deberá presionar el botón **Aceptar**.



The screenshot shows a success message: "Su archivo ha sido exitosamente añadido al presente documento. Por favor revise su contenido y si está de acuerdo con él, presione el botón **Finalizar** que dará por finalizado el proceso de registro del documento." Below the message is a green button labeled "ACEPTAR".

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 10:** En caso que requiera visualizar el Formulario N° 439- Contrato de Compraventa registrado, deberá presionar la opción **Ver Documento Completo**.



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'OPCIONES' and 'IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO'. In the 'OPCIONES' section, the button 'Ver Documento Completo' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. The 'IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO' section contains fields for RUC, Tipo de Documento (set to 'Contrato de compraventa'), and Identificador del Documento (801008960018).

**PASO 11:** El Sistema desplegará el Formulario N° 439-Contrato de Compraventa registrado en estado **Aceptado**.



The screenshot displays the 'Formulario N° 439-Contrato de Compraventa' from the SET (Subsecretaría de Estado de Tributación) system. The form is titled 'CONTRATO DE COMPRAVENTA' and includes the following sections:

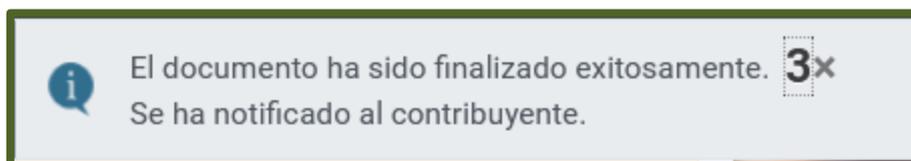
- 1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:** Identificador RUC, Razón Social/Nombre y Apellido.
- 2- INFORMACIÓN DEL CONTRATO:** Identificador (801008960018), Número, referencia u otra identificación del contrato (X), Fecha de Celebración (01/11/2021), Lugar de Celebración.
- 3- COMPRADOR DEL EXTERIOR:** Número o código de identificación tributaria (X), Nombre y apellido / Razón Social del comprador (X), País (Azerbaiyán), Ciudad (X), Dirección de residencia fiscal del comprador del exterior (X), Tipo de vinculación (INDIRECTA EN LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL O CAPITAL DE OTRA).
- 4- BIENES:** Tipo de bien o producto (Arroz), Cantidad de bienes a exportar (1.111,00), Unidad de Medida (Tonelada Métrica), Entrega Desde (01/11/2021), Entrega Hasta (24/11/2021), Permiso Entregas Parciales (N).
- 5- LUGAR DE ENTREGA DE LA MERCADERÍA:** País (Argentina), Ciudad (1), Dirección (1), Puerto/Lugar de entrega de la mercadería, País Destino Final.
- 6- PRECIO:** Condición de Entrega (FOB - Franco a bordo (Free on Board)), Fijación de Precios (Fijación a Futuro), Medio de Pago (CHEQUE).
- 7- FIRMAS DE LAS PARTES DEL CONTRATO:** A table with columns for 'VENDEDOR' and 'COMPRADOR', and rows for 'Nombre', 'Apellido', and 'Documento de Identidad'. The 'COMPRADOR' column has 'X' marks in all three rows.

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 12:** Si está seguro del archivo subido, deberá presionar la opción **Finalizar**, caso contrario, la opción **Reemplazar Archivo**.



**PASO 13:** El Sistema emitirá el mensaje de que el documento ha sido finalizado exitosamente y que se ha notificado al recurrente a su dirección de correo electrónico declarada en el RUC y al Buzón Tributario Marandu.



## Notificación al Correo electrónico



# GUÍA PASO A PASO

## Notificación al Buzón electrónico Marandu

ESTIMADO/A CONTRIBUYENTE

PRUEBA SOCIEDAD ANONIMA S.A.

MEDIANTE EL PRESENTE CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAMOS LA RECEPCIÓN DE SU REGISTRO DE REGISTRO DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA N° 43900034419.

POR CUALQUIER REFERENCIA, EL REGISTRO HA SIDO ALMACENADO MEDIANTE EL IDENTIFICADOR 801008960018

EL DOCUMENTO HA SIDO DEBIDAMENTE REGISTRADO.

CORDIALES SALUDOS,  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Subsecretaría De Estado De Tributación

MARANDU (19)

- NOTIFICACIONES AJUSTE PRECIOS**  
Comunicaciones enviada hace 24 minutos por SET
- NOTIFICACIONES AJUSTE PRECIOS  
Comunicaciones enviada hace una hora por SET
- INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE EXPORTADORES.  
Comunicaciones enviada hace 3 horas por SET
- RESOLUCIÓN GENERAL N° 24/19  
Normas Legales enviada hace 2 años por SET

**PASO 14:** En ese momento, el Formulario N° 439-Contrato de Compraventa registrado pasa al estado **Aprobado**, lo cual puede ser verificado en la opción **Consultas/Consultar Documentos**.

CONSULTAR DOCUMENTOS

RUC: [input field]

Número del documento: 43900034419

Formulario: [dropdown menu]

Estado: [dropdown menu]

Identificación: [input field]

Fecha Documento Desde: [input field]

Fecha Documento Hasta: [input field]

Fecha de Procesamiento Desde: [input field]

Fecha de Procesamiento Hasta: [input field]

Regional: [dropdown menu]

Consultar

1 Registro  
- 1 registro en página, 1 página

LISTAR DOCUMENTOS

Consultar	Formulario	Ruc	Numero de Documento	Periodo	Fecha de Documento	Usuario Incorporacion	Estado	Fecha de Procesamiento	Usuario de Procesamiento	Lote-Consecutivo
Consultar	439(REG. COMPRAVENTA)	80100896	43900034419		02/11/2021	80100896	Aprobado	02/11/2021	80100896	

**DIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CRÉDITOS FISCALES**  
**11/2021**