

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



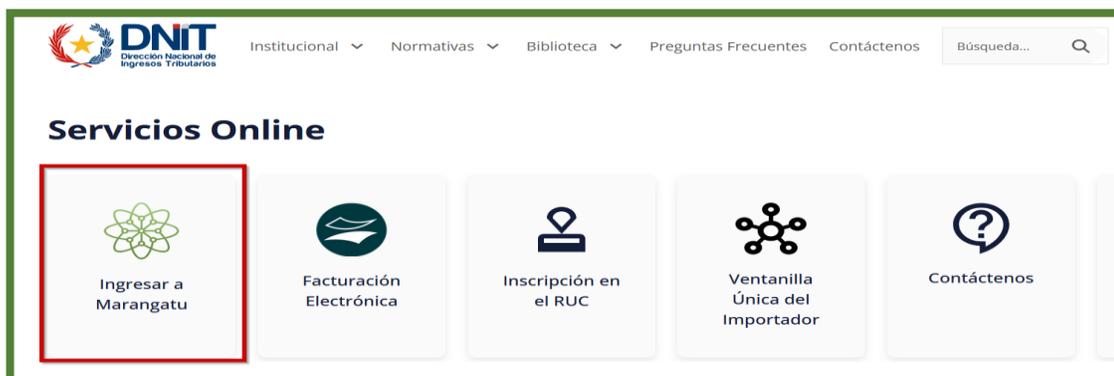
**CÓMO REGISTRAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA  
CONSTANCIA DEL RÉGIMEN DE TURISMO DE COMPRAS**

# GUÍA PASO A PASO

## ATENCIÓN:

- El contribuyente inscripto en el RTC deberá comunicar cualquier modificación de la información declarada al momento de la solicitud de inscripción o de renovación a través del Sistema de Gestión Tributaria «Marangatu», dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la modificación y antes de realizar cualquier transacción sujeta al RTC.
- La DNIT aplicará la multa máxima prevista para la infracción de Contravención vigente en el momento de la comunicación tardía o de la detección de la omisión de esta por parte del contribuyente, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones de carácter administrativo previstas en las reglamentaciones vigentes.

**Paso 1:** El interesado deberá acceder a la página web de la DNIT <https://www.dnit.gov.py/> y posteriormente en la Sección de Servicios Online deberá presionar el enlace “Ingresar a Marangatu”.

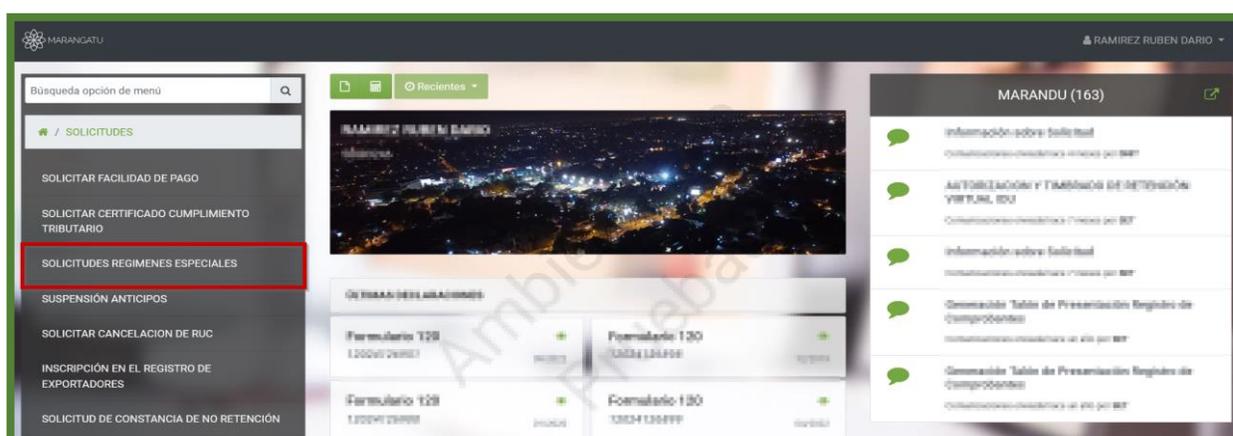
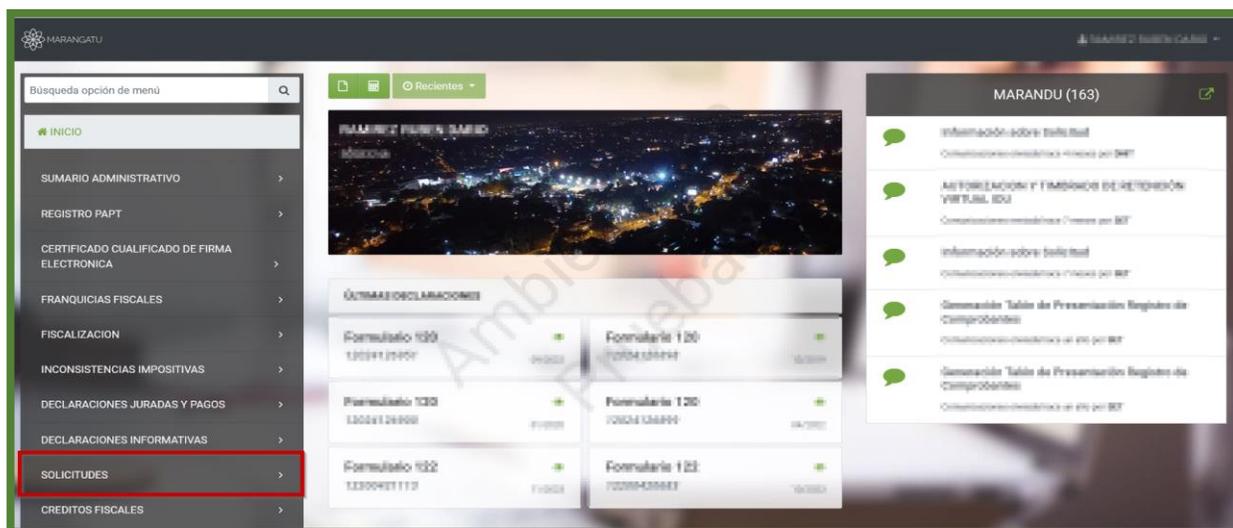


**Paso 2:** A continuación, ingresa al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso Confidencial de Usuario.



# GUÍA PASO A PASO

**Paso 3:** En el menú principal selecciona el módulo *Solicitudes/Solicitudes Regímenes Especiales*.



**Paso 4:** El sistema recupera en forma automática los datos del Contribuyente y habilita una lista desplegable en el campo *"Tipo de Registro"*. Selecciona la opción **Actualizar Registro Régimen de Turismo**, luego presiona el botón *"Procesar"*.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN REGIMENES ESPECIALES' form. The 'DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE' section is filled with the following information: RUC: 180004 0000, DV: 0, Nombre/Razón Social: RAMIREZ RUBEN DARIO. The 'Tipo de Registro' dropdown menu is open, showing a list of options. The option 'ACTUALIZAR REGISTRO REGIMEN DE TURISMO' is highlighted in red.

# GUÍA PASO A PASO

INSCRIPCIÓN REGIMENES ESPECIALES

DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

RUC  
[Campo de texto]

DV  
[Campo de texto]

Nombre/Razón Social  
[Campo de texto]

Tipo de Registro  
ACTUALIZAR REGISTRO REGIMEN DE TURISMO

→ Procesar

**Paso 5:** En la sección “**Datos de la Solicitud**”, el sistema recupera los documentos correspondientes a la última inscripción/renovación registrada, los cuales podrán ser visualizados presionando el botón “**Ver Documento**”.

- Formulario N° 639 - Constancia del Régimen de Turismo Compras en estado Aceptado.
- Formulario N° 629 - Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC) en estado Aprobado.

ACTUALIZAR CONSTANCIA RÉGIMEN DE TURISMO

Información Documentos

DATOS DE LA SOLICITUD

63908052484 [Icono de documento] Formulario 639 Ver Documento

62908052484 [Icono de documento] Formulario 629 Ver Documento

**Paso 6:** En la sección “**Detalle de Bancos, Financieras o Cooperativas**”, el sistema recupera los datos registrados en la Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC) (Formulario N° 629). Podrá actualizar o modificar el campo “**Número de Cuenta**” de la Entidad Bancaria, Financiera, Cooperativa o Casa de Cambio con la que opera, o eliminar (excluir) la información obrante, si fuere el caso, para lo cual deberá presionar el botón “**Quitar**”, y en caso de requerir incluir los datos o información de más Entidad/es con la que opera actualmente se tiene la opción de “**+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera**”.

DETALLE DE BANCOS, FINANCIERAS O COOPERATIVAS.

Tipo de Identificación	RUC/ IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	Dv	Nombre o Razón Social	Número de Cuenta	Quitar
RUC	63908052484	6	TEL. MARY CAROL OVALLE	20000000000000000000	[Botón Quitar]

+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera

# GUÍA PASO A PASO

**Paso 7:** Al presionar la opción de “+ *Añadir Banco, Cooperativa o Financiera*”, el sistema habilita los campos para incluir los datos de: Tipo de Identificación, RUC/Identificación Tributaria, Dv, Nombre o Razón Social y Número de Cuenta.

Tipo de Identificación	RUC/ IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	Dv	Nombre o Razón Social	Número de Cuenta	
RUC	123456789	1	BANCO SANTO CARLOS COOPERATIVA	123456789	Quitar
					Quitar

+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera

**Paso 8:** En la sección “*Carácter del Registro*” se puede modificar el anterior registro o seleccionar más de un registro. En la pestaña de “*Capital Integrado*” se puede modificar el valor registrado anteriormente o incluir un nuevo valor, dependiendo del tipo de carácter seleccionado. **En caso de modificar este campo, debe adjuntar los documentos que respaldan el cambio.**

CARACTER DEL REGISTRO

Registro Importador

Registro Comerciante

Registro Intermediario

CAPITAL INTEGRADO

Capital Integrado

**Nota:** Se recuerda que el **capital integrado es campo obligatorio** si el carácter seleccionado es “Registro Importador”. Si el carácter seleccionado es distinto, este campo no es obligatorio.

**Paso 9:** En la sección “*Información de Establecimientos*”, el sistema recupera la información de los establecimientos fronterizos activos en el RUC. Deberá recuperar los establecimientos que correspondan al distrito: Asunción, Ciudad del Este, Encarnación, Pedro Juan Caballero, Pilar y/o Salto del Guairá.

7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

+ Añadir Establecimiento

# 001	Quitar	CAPITAL - ASUNCIÓN (DISTRITO)
# 002	Quitar	NEEMBUCU - PILAR (PILAR) - PILAR (PILAR) - PILAR (PILAR) - PILAR (PILAR)
# 003	Quitar	CAPITAL - ASUNCIÓN (DISTRITO) - ASUNCIÓN (DISTRITO) - ASUNCIÓN (DISTRITO) - ASUNCIÓN (DISTRITO)
# 004	Quitar	CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA - SALTO DEL GUAIRA - SALTO DEL GUAIRA - SALTO DEL GUAIRA

# GUÍA PASO A PASO

**Paso 10:** En caso de requerir la eliminación del establecimiento registrado anteriormente en el cual ya no operará bajo el Régimen de Turismo de Compras, deberá presionar el botón **“Quitar”**. En caso de que haya incluido otro establecimiento en el RUC y requiera que en el mismo se opere bajo del Régimen de Turismo de Compras, deberá seleccionar el establecimiento en la opción **“Incluir Establecimiento”** y presionar la opción **“Añadir Establecimiento”**.

7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

001 - CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

+ Añadir Establecimiento

# 002 [Quitar]  
NEEMBUCU - PILAR - PILAR - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 003 [Quitar]  
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 004 [Quitar]  
CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

+ Añadir Establecimiento

# 001 [Quitar]  
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 002 [Quitar]  
NEEMBUCU - PILAR - PILAR - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 003 [Quitar]  
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 004 [Quitar]  
CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

El Establecimiento ha sido agregado a la solicitud 3x

**Paso 11:** Una vez registrados los datos de actualización correspondientes en la pestaña de **Información**, indica la fecha de actualización de acuerdo con la fecha del registro de cambio y presiona el botón **“Confirmar Datos y Adjuntar Documentos”**; el sistema antepondrá el mensaje emergente: **“¿Está seguro que desea actualizar los datos de la constancia de régimen de turismo?”**, presiona el botón **Actualizar** o **Cancelar**.

CARACTER DEL REGISTRO

Registro Importador  
Registro Comerciante  
Registro Intermediario

CAPITAL INTEGRADO

Capital Integrado

INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

+ Añadir Establecimiento

# 003 [Quitar]  
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 004 [Quitar]  
CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 001 [Quitar]  
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - BARRIO/LOCALIDAD - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

# 002 [Quitar]  
NEEMBUCU - PILAR - PILAR - CALLE, PASEO, AVENIDA, BOULEVARD

Fecha de Actualización  
Elegir Fecha

Cancelar

Confirmar Datos y Adjuntar Documentos

# GUÍA PASO A PASO

**Atención**

---

Está seguro que desea actualizar los datos de la constancia de régimen de turismo?

---

**Paso 12:** Una vez presionado el botón **Actualizar**, el sistema habilitará la pantalla para adjuntar los documentos que respaldan el cambio realizado, en caso de corresponder.

Representado por **FRANCO S.A.**  
JURIDICO (SOCIEDAD ANONIMA)

ACTUALIZACIÓN DE CONSTANCIA DE RÉGIMEN DE TURISMO

INFORMACIÓN SOLICITUD

Ver Solicitud

DOCUMENTOS ESPERADOS

EXTRACTO BANCARIO DE LOS ULTIMOS 3 MESES

ACTA DE ASAMBLEA O DOCUMENTO QUE AVALE EL AUMENTO DE CAPITAL INTEGRADO

DICTAMEN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EMITIDO POR LA DGPEJBF

OTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTOS SUBIDOS

No se presentaron documentos soporte

Cerrar Enviar Solicitud

**Nota:** Los archivos a adjuntar deberán contar con extensión .pdf y cada archivo no podrá exceder del tamaño de 10MB.

**Paso 13:** Al presionar el botón **“Enviar Solicitud”**, el sistema antepondrá el mensaje emergente **¿Desea finalizar el proceso y enviar la información?** Se deberá presionar la opción **Enviar Solicitud**, de lo contrario seleccionar la opción **Cancelar**.

Representado por **FRANCO S.A.**  
JURIDICO (SOCIEDAD ANONIMA)

ACTUALIZACIÓN DE CONSTANCIA DE RÉGIMEN DE TURISMO

INFORMACIÓN SOLICITUD

Ver Solicitud

DOCUMENTOS ESPERADOS

EXTRACTO BANCARIO DE LOS ULTIMOS 3 MESES

ACTA DE ASAMBLEA O DOCUMENTO QUE AVALE EL AUMENTO DE CAPITAL INTEGRADO

DICTAMEN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EMITIDO POR LA DGPEJBF

OTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTOS SUBIDOS

No se presentaron documentos soporte

Cerrar Enviar Solicitud

# GUÍA PASO A PASO

**Atención**

¿ Desea finalizar el proceso y enviar la información ?

**Paso 14:** Una vez enviada la solicitud, se puede visualizar el Formulario N° 16 – Actualización Constancia del Régimen de Turismo, presionando el botón “*Ver Solicitud*”.

ESTADO DEL DOCUMENTO

JURIDICO (SOCIEDAD ANONIMA)

OPCIONES

DOCUMENTOS SOPORTE

 **DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

FORM.616-2 **ACTUALIZACIÓN CONSTANCIA DEL RÉGIMEN DE TURISMO**

NÚMERO: [REDACTED] FECHA: [REDACTED]

**1 - DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

RUC	[REDACTED]	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	[REDACTED]
DV	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**2 - NÓMINA DE BANCOS, FINANCIERAS O COOPERATIVAS CON LOS CUALES REALIZA OPERACIONES EN CARÁCTER DE TITULAR Y SUS RESPECTIVOS NÚMEROS DE CUENTA**

RUC/IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**3 - DATOS DE LA CONSTANCIA RÉGIMEN DE TURISMO**

NÚMERO DE DOCUMENTO: [REDACTED]  
FECHA DE VALIDEZ: [REDACTED]  
NÚMERO DE CONTROL: [REDACTED]

**5- CAPITAL INTEGRADO**

CAPITAL INTEGRADO: [REDACTED]

**6- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS**

COD. ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN
3	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)
4	CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA
1	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)
2	NEEMBUCU - PILAR

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: [REDACTED]

# GUÍA PASO A PASO

## Nota:

- El estado del Formulario N° 16 – Actualización Constancia del Régimen de Turismo se actualiza de manera automática y queda en **Aceptado**.
- La comunicación de la Actualización de Datos, para el Registro de Régimen de Turismo de Compras se remite al Buzón Electrónico Marandu y al correo electrónico declarado den el RUC.
- La Actualización de la Constancia del Régimen de Turismo Compras queda en estado **Aceptado** y puede ser consultada en el Sistema de Gestión Tributaria Marangatu en el siguiente módulo: **Consultas/Consultar Documentos/Formulario N° 639 - Constancia de Inscripción en el Régimen de Turismo**. En la misma, el sistema actualiza de manera automática la fecha de la última actualización y el número del documento de actualización.

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	NUMERO	XXXXXXXXXX
	<b>GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS</b>	FECHA	15/05/2025
FORM.639-4			
<b>CONSTANCIA DEL REGIMEN DE TURISMO COMPRAS</b>			
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
RUC	XXXXXXXXXX	NOMBRE O RAZON SOCIAL	XXXXXXXXXX
DV	X		
<b>TIPO DE SOLICITUD</b>			
INSCRIPCION			
<b>CARÁCTER DEL REGISTRO</b>			
<input type="checkbox"/> REGISTRO IMPORTADOR	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTRO COMERCIANTE	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTRO INTERMEDIARIO	
EL CONTRIBUYENTE MENCIONADO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, SE ENCUENTRA INSCRIPTO EN LA DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, A TRAVES DE LA GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES DEL REGIMEN DE TURISMO DE COMPRAS PREVISTO EN EL DECRETO N° 2063/2024 Y SUS MODIFICACIONES. PARA EL PROCESAMIENTO SE HA VERIFICADO QUE EL SOLICITANTE HAYA DADO CUMPLIMIENTO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS.			
VALIDO HASTA:	15/05/2025	NUMERO DE CONTROL :	XXXXXXXXXX
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	15/05/2025	N° DE DOCUMENTO :	XXXXXXXXXX
DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
			
63948010173196CF0958			

**Coordinación de Normas, Procedimientos e Innovación**  
**Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación**  
**Gerencia Ejecutiva**  
**05/2025**