



CÓMO REGISTRAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN EN EL RÉGIMEN DE TURISMO DE COMPRAS



ATENCIÓN:

- El Régimen de Turismo de Compras será de aplicación para el contribuyente constituido como Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Empresa por Acciones Simplificadas, Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Sociedad en Comandita por Acciones, Sociedad en Comandita Simple y Sociedad de Capital e Industria, sucursal, agencia o establecimiento permanente de persona domiciliada o entidad constituida en el exterior y como cualquier otro tipo de sociedad comercial creada o admitida por ley, que se dedique a la comercialización de los bienes contemplados en el Anexo del Decreto N° 2063/2024 y sus modificaciones.
- El contribuyente que desee beneficiarse del RTC deberá solicitar su inscripción completando la solicitud de inscripción/renovación disponible en el Sistema de Gestión Tributaria «*Marangatu*», utilizando su Clave de Acceso Confidencial de Usuario. Además, deberá cumplir con los requisitos generales y específicos establecidos en la Resolución General DNIT N.° 26/2025, según corresponda al carácter de registro: importador, comerciante o intermediario.

Paso 1: El interesado deberá acceder a la página web de la DNIT <u>https://www.dnit.gov.py/</u> y posteriormente en la Sección de Servicios Online deberá presionar el enlace "*Ingresar a Marangatu*".



Paso 2: A continuación, ingresa al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso Confidencial de Usuario.





Paso 3: En el menú principal selecciona el módulo Solicitudes/Solicitudes Regímenes Especiales.

A MARANGATU		
Búsqueda opción de menú Q	C Recientes	MARANDU (163)
# INICIO		mfannación adore terle tud orientezene energino energia per 947
SUMARIO ADMINISTRATIVO		AUTORIZACIÓN Y TIMORICH DE RETIDIEDON VIRTURI, IDJ
REGISTRO PAPT >		Comprised and a minimized and Compare per BCP
CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA >	P	información-active bolicitud Constructores constructos charactor (M7
FRANQUICIAS FISCALES >	ÚLTIMA E DECLAMACOMEN	Generalités Table de Presarianties Registes de Compréhenses
FISCALIZACION >	Formulatio 120 Formularis 120	Constructions constitution of an per BJT
INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS >	and the former of	Generación Table de Presenteción Registre de Comprobentes
DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS >	Parmulato 120 + Pomularia 120 + Locarizatos 72024 (Janes	Constructional deviations on the local BT
DECLARACIONES INFORMATIVAS	Complete MA and Complete MA and	
SOLICITUDES >	USDONETTES TODES TODES TO ACTION AND A TODES TO A TODES	
CREDITOS FISCALES >		
A MARANGATU		🛔 RAMIREZ RUBEN DARIO 👻
Búsqueda opción de menú Q	D Recientes -	MARANDU (163)
		información actora Salis Inst
SOLICITAR FACILIDAD DE PAGO		
SOLICITAR CERTIFICADO CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO		ARTOREADOR FTMS/SECURE REPRING
		All Folia Jacobie P. F. Medicacia de Sel Estadora VIETURE, EXI Contrataciones devisiónes Presis por 82°
SOLICITUDES REGIMENES ESPECIALES	-	An Francisco Concernent Processor and Information VIETURE, ROT Orientecommentation Present on ROT Information and an advanced on Rot
SOLICITUDES REGIMENES ESPECIALES	OF THAT I BELANDINGS	An Francisco Concert Finderson of Englishments VIETUAL DOT Orienteeconencementation ("Interes on BD" Información: sedore: Salis Intel Información: Salis de Presenteeción: Registro de Orienteeconence
SOLICITUDES REGIMENES ESPECIALES SUSPENSIÓN ANTICIPOS SOLICITAR CANCELACION DE RUC	Ormano resultantemes Permulario 128 + Pormilario 130 +	An Francisco Concert P Moderna de Englistración VIETURA, ROT Orientecesen desalarico ("resea por 82" Información: sociona Salla Inal Internaciona desalaria ("resea por 82" Generación Tablas de Presentación Registro de Orientecesen resealdera el de por 82"
SOLICITUDES REGIMENES ESPECIALES SUSPENSIÓN ANTICIPOS SOLICITAR CANCELACION DE RUC INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EXPORTADORES	Ormania (HTL all All Homes Permulario 128 + Permulario 120 + 1200/2007 - HTT - HTT - Complete (18)	An France Joseph Constraints of Press of an Englishmenter VIETUAL, DOI Oriente constraints of Press of an ET Información radow Salita fast Tertamanene sensaturas (************************************

Paso 4: El sistema recupera en forma automática los datos del Contribuyente y habilita una lista desplegable en el campo "Tipo de Registro". Selecciona la opción Inscripción en el Régimen de Turismo, luego presiona el botón "Procesar".

INSCRIPCIÓN REGIMENES ESPECIALES
DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE
RUC
KEGANGAN A
DV
3
Nombre/Razón Social
Parameter and a construction of the second
Tipo de Registro
÷
REGISTRO DECRETO 2546/09
RECONOCIMIENTO ENTIDAD BENEFICIO PUBLICO
INSCRIPCION EN EL REGIMEN DE TURISMO
INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE USUARIOS ZONA FRANCA
ACTUALIZAR REGISTRO REGIMEN DE TURISMO
EXCLUSIÓN DEL REGISTRO RÉGIMEN TURISMO
ACTUALIZAR REGISTRO USUARIO ZONA FRANCA
EXCLUSIÓN DEL REGISTRO USUARIO ZONA FRANCA



	INSCRIPCIÓN REGIMENES ESPECIALES
	DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE
	RUC
	DV
	T A
	Nombre/Razón Social
2	Tipo de Registro INSCRIPCION EN EL REGIMEN DE TURISMO
	→ Procesar

Paso 5: Seguidamente, en la pestaña *Información* debe tildar la opción *"Inscripción"* que se encuentra en la sección *"Tipo de Solicitud"*.

Información Documentos				
1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE(*)				
2- TIPO DE SOLICITUD				
O Inscripción				

Paso 6: En la sección *"Nómina de Bancos, Financiera y Cooperativas con los cuales realiza operaciones en carácter de titular y sus respectivos números de cuenta"* ingresa los datos requeridos, para ello presiona el botón *"+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera"*.

3- NÓMINA DE BANCOS, FINANCIERAS Y COOPERATIVAS NACIONALES CON LOS CUALES REALIZA OPERACIONES EN CARACTER DE TITULAR Y SUS RESPECTIVOS NUMEROS DE CUENTA				
Tipo de entidad Identificación	RUC/Identificación Tributaria	Dv	Nombre o Razón Social	Número de Cuenta
			S S	+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera



Paso 7: Completa los siguientes datos: *"Tipo de entidad Identificación, RUC/Identificación Tributaria y el Número de Cuenta".* El *"Dv" y "Nombre o Razón Social"* el sistema reconoce de manera automática al ingresar el *RUC/Identificación Tributaria.*

Y también completa los datos del *Certificado de Cumplimiento en Controversia;* si estuviere en esa situación.

3- NÓMINA DE BANCOS, FINANCIERAS Y COOPERATIVAS NACIONALES CON LOS CUALES REALIZA OPERACIONES EN CARACTER DE TITULAR Y SUS RESPECTIVOS NUMEROS DE CUENTA							
Tipo de entidad Identificació	n	RUC/Identificación Tributaria	Dv	Nombre o Razón Social		Número de Cuenta	
840	*	402000	P	THE ROLL DRIVE DRIVE TO BE		1266642	D Quitar
+ Añadir Banco, Cooperativa o Financiera							

Nota: En caso de que desee eliminar el dato ingresado, el sistema da la opción de "Quitar".

	- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EN CONTROVERSIA
Certificado de Cumplimiento en Controversia Nº	Número de Control

Paso 8: En la sección *"Carácter del Registro"* selecciona el/los registro/s, pudiendo ser: *Registro Importador, Registro Comerciante y/o Registro Intermediario* e ingresa en el campo habilitado el valor correspondiente al *Capital Integrado*.

	5- CARACTER DEL REGISTRO	
Registro Importador	Registro Comerciante	Registro Intermediario
	5- CAPITAL INTEGRADO	
	Capital Integrado	

Notas:

- Puede seleccionar más de un Carácter de Registro.
- El capital integrado es campo obligatorio si el carácter seleccionado es "Registro Importador". Si el carácter seleccionado es distinto, este campo no es obligatorio.

Paso 9: En la sección *"Información de Establecimientos"*, el sistema recupera la información de los establecimientos fronterizos activos en el RUC. Deberá recuperar los establecimientos que correspondan al distrito: Asunción, Ciudad del Este, Encarnación, Pedro Juan Caballero, Pilar y/o Salto del Guairá.



	7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	
Incluir Establecimiento	×C	\$
	0	+ Añadir Establecimiento
A # 001 Quitar CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	energi televisi haran oran deterligi energi	
# # 002 @ Quitar	and the second s	
A # 003 @ Quitar CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	REPORTS - BANCE LANDARD - CALLE PRIME - DEVISION CON	
A # 004 @ Quitar CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA - DIMENSI	100. OLD PRIMA (1997) 11111	

Nota: Es obligatorio si el carácter seleccionado es "Registro Comerciante".

Paso 10: En caso de que se requiera excluir uno o más establecimiento recuperado por el sistema, el/los cual/es no será/n registrado/s dentro del Régimen de Turismo de Compras, se podrá realizar la exclusión a través de la opción *"Quitar"*. Si se desea incluir nuevamente, en el campo de *"Incluir Establecimiento"* se deberá seleccionar el establecimiento requerido y presionar el botón *"+Añadir Establecimiento"*.

7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	
Incluir Establecimiento	
001 - CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	CALLE, PROBING, CANA-(1999) (CON 1999) •
	+ Añadir Establecimiento
Rembucu - Pilar	2
A # 003 CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	
ANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA	
	 El Establecimiento ha sido agregado a la 3× solicitud
7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	
Incluir Establecimiento	
	•
+ A/	ñadir Establecimiento
A # 001 Quitar CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	- A 199
₩ # 002 💼 Quitar NEEMBUCU- PILAR	1.000
A # 003 a Quitar CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	
A # 004 @ Quitar CANINDEYU-SALTO DEL GUAIRA	



Paso 11: Una vez registrados los datos correspondientes en la pestaña de *Información*, presiona el botón *"Confirmar Datos y Adjuntar Documentos";* el sistema antepondrá el mensaje emergente: *"¿Desea guardar los cambios para continuar con el proceso de la solicitud?"*, por lo que deberá presionar el botón *Procesar Solicitud* o *Cancelar*, según el caso.

	5- CARACTER DEL REGISTR	ko
egistro Importador	Registro Comerciante	Registro Intermediario
_	5- CAPITAL INTEGRADO	000
	Capital Integrado	
_	7- INFORMACIÓN DE ESTABLECIM	AIENTOS
Incluir Establecimiento		
		\$
		+ Añadir Establecimiento
	×C	
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)		
A # 002 @ Quitar		
# # 003 ft Ouiter		
CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)	CALIFORNIA CONTRACTOR OF A DESCRIPTION	
# 004 Quitar		
CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA	And a second sec	
🗙 Cancelar		✓ Confirmar Datos y Adjuntar Documentos
	Atención	
	Desea quardar los cambios para continuar (son al proceso de la colicitud?
	Desea guardar los cambios para continuar o	con el proceso de la solicitud?
	Desea guardar los cambios para continuar o	con el proceso de la solicitud?
	Desea guardar los cambios para continuar o	con el proceso de la solicitud?
	Desea guardar los cambios para continuar o Cancelar	con el proceso de la solicitud? PROCESAR SOLICITUD

Notas:

- Una vez seleccionado el botón *Procesar Solicitud*, el sistema realiza las verificaciones de los requisitos para la inscripción/renovación en el Régimen de Turismo de Compras.
- Si el contribuyente no cumple con los requisitos especificados para la inscripción/renovación, el sistema emite un mensaje en el cual se indica tal situación.
- Superada las validaciones guarda los datos quedando en estado Incompleto.



Paso 12: Posteriormente el sistema despliega la pantalla *Adjuntar Documentos Soporte* a fin de adjuntar los archivos correspondientes que se encuentran en *Documento Esperados*

	ADJUNTAR DOCUMENTOS	SOPORTE				
SOLICITUD INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN REGIMEN		DOCUMENTOS ESPERADOS				
INFORMACIÓN SOLICITUD	CONSTANCIA DE NO SER EMPRESA MAQUILADORA O SUB- MAQUILADORA, BENEFICIARIA DEL REGIMEN DE MATERIAS PRIMAS,	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EL APORTE OBRERO PATRONAL Requerido	EXTRACTO BANCARIO DE LOS ULTIMOS 3 MESES			
Over Solicitud	POLITICA AUTOMOTRIZ NACIONAL E INCENTIVOS PARA LA PRODUCCIÓN, DESARROLLO O ENSAMBLAJE DE BIENES DE ALTA TECNOLOGÍA Requerido					
	Agregar Archivo	Agregar Archivo	+ Agregar Archivo			
	OTROS DOCUMENTOS	INVENTARIO DE LA EXISTENCIA INICIAL DE LAS MERCADERÍAS INDIVIDUALIZADAS EN LOS CAPÍTULOS 61, 62 Y 64 DE LA NCM	ACTA DE ASAMBLEA O DOCUMENTO QUE AVALE EL AUMENTO DE CAPITAL INTEGRADO			
2	+ Agregar Archivo	+ Agregar Archivo	+ Agregar Archivo			
P	DICTAMEN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EMITIDO POR LA DGPEJBF	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN O CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR DGPEJBF EN CASO DE EAS				
	+ Agregar Archivo	+ Agregar Archivo				

Nota: Los archivos a adjuntar deberán contar con extensión .pdf y cada archivo no podrá exceder del tamaño de 10MB.

Paso 13: Una vez adjuntados los archivos correspondientes, se podrá visualizar en *Documentos Subidos*, si está conforme presiona el botón *Enviar Solicitud*.

CONSTANCIA DE NO SER EMPRESA MAQUILADORA O SUB- MAQUILADORA, BENEFICIARIA DEL REGIMEN DE MATERIAS PRIMAS, POLITICA AUTOMOTRIZ NACIONAL E INCENTIVOS PARA LA PRODUCCIÓN, DESARROLLO O ENSAMBLAJE DE BIENES DE ALTA TECNOLOGÍA Requerido	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EL APORTE OBRERO PATRONAL Reguerido	EXTRACTO BANCARIO DE LOS ULTIMOS 3 MESES
PRUEBA.pdf Recibido: 22/04/2025	PRUEBA.pdf Recibido: 22/04/2025	PRUEBA.pdf Recibido: 22/04/2025
INVENTARIO DE LA EXISTENCIA INICIAL DE LAS MERCADERÍAS INDIVIDUALIZADAS EN LOS CAPÍTULOS 61, 62 Y 64 DE LA NCM		
PRUEBA.pdf		

Nota: En caso de que se requiera eliminar algún documento que haya sido adjuntado, se cuenta con la opción "*Quitar*". Esta acción deberá ser realizada antes de enviar la solicitud.



Paso 14: Al seleccionar el botón *Enviar Solicitud*, el sistema antepondrá el mensaje emergente *¿Desea finalizar el proceso y enviar la información?*, presiona la opción *Enviar Solicitud*; de lo contrario seleccione la opción *Cancelar*.

	Atención	
	¿ Desea finalizar el proceso y enviar la información ?	os
	Cancelar ENVIAR SOLICITUD	

Paso 15: Una vez enviada la solicitud, se visualiza el estado del documento: *La solicitud será analizada por la Administración Tributaria y Usted será notificado del resultado en el plazo establecido en la normativa vigente*. Así también se puede descargar y visualizar los documentos que fueron adjuntados. Presionar el botón *"Ver Solicitud"* a fin de visualizar el Formulario N° 629 - Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC).

100	ESTADO DEL DOCUME	NTO			
A BOOT SHO-1 Resetting installering annual (MK)	ere ginne er vere kyntyrett. Nyr yr	nern, schaft (nern), ann anner in geschicht (nern), 's angeheit (nern), 's angeheit (nern), 's angeheit (nern),			
La solicitud será analizada por la Administración Tributaria y Usted será notificado del resultado en el plazo establecido en la normativa vigente. OPCIONES DOCUMENTOS SOPORTE					
♦ Ver Solicitud	CONSTANCIA DE NO SER EMPRESA MAQUILADORA O SUB- MAQUILADORA, BENEFICIARIA DEL REGIMEN DE MATERIAS PRIMAS, POLITICA AUTOMOTRIZ NACIONAL E INCENTIVOS PARA LA PRODUCCIÓN, DESARROLLO O ENSAMBLAJE DE BIENES DE ALTA TECNOLOGÍA IRQUINITO	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EL APORTE OBRERO PATRONAL Requerido	EXTRACTO BANCARIO DE LOS ULTIMOS 3 MESES		
Pré	INVENTARIO DE LA EXISTENCIA INICIAL DE LAS MERCADERÍAS INDIVIDUALIZADAS EN LOS CAPÍTULOS 61, 62 Y 64 DE LA NCM	PROTECTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Product of the local		



👫 DNî	DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS	S TRIBUTARIOS		
Dirección Nacion	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS			
FORM.629-4 SOLICITUD DE I	NSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN EN EL R	ÉGIMEN DE TURIS	FECHA MODE	
Inscripción Renovación	COMPRAS (RTC)	$\times -$		
1- DATOS GENERALES DEL C				
I- DATUS GENERALES DEL C				
RUC		DV		
Nombre o Razón Social				
2- NÓMINA DE BANCOS, FIN CUENTA	ANCIERAS O COOPERATIVAS CON LOS CUALES REALIZ	A OPERACIONES Y SUS RE	ESPECTIVOS NÚMEROS DE	
RUC-DV O IDENTIFICACIÓ	N TRIBUTARIA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	N	ÚMERO DE CUENTA	
	 Fig. Markinson and Statements 	-	(Televised)	
Certificado de Cumplimiento en Nº	Controversia N ⁴	de Control		
4- CARACTER DEL REGISTRO				
	Registro Comerciante	Registro interr	nediario	
5- CAPITAL INTEGRADO				
Capital Integrado		-		
5- INFORMACIÓN DE ESTABL	ECIMIENTOS			
COD. ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN			
1	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO)			
2	NEEMBUCU - PILAR			
3	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) -			
4	CANINDEYU - SALTO DEL GUAIRA			

Notas:

- El estado del Formulario N° 629 Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC) queda en Aceptado y puede ser consultado a través del módulo: Consultas/Consultar Documentos/Formulario N° 629 - Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC). Así también, la comunicación del registro de la Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras se remite al Buzón Electrónico Marandu y al correo electrónico declarado den el RUC.
- Una vez que la Administración Tributaria verifique la Solicitud y si se encuentra conforme según la normativa vigente, el estado de esta pasará a Aprobado, en ese momento se genera el Formulario N° 639 Constancia del Régimen de Turismo Compras en estado Aceptado, el cual tendrá una vigencia de dos (2) años calendario, contados a partir de la fecha de su emisión. Caso contrario, el Formulario N° 629 Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras (RTC) será denegado y quedará como Rechazado.
- La comunicación de aprobación o rechazo de la Solicitud de Inscripción/Renovación en el Régimen de Turismo de Compras se remite al Buzón Electrónico Marandu y al correo electrónico declarado den el RUC.
- Cuando se trate de Solicitud de Renovación se deberá proceder conforme a la presente guía, con la diferencia de que el Tipo de Solicitud será Renovación en vez de Inscripción.

Coordinación de Normas, Procedimientos e Innovación Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación Gerencia Ejecutiva 05/2025

