

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo confirmar la presentación de los comprobantes registrados

A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

Importante

Conforme a la Resolución General N° 90/2021, la información registrada de los comprobantes (efectuada a través de la carga manual, importación y/u obtención de comprobantes electrónicos y virtuales) quedará **almacenada temporalmente** en el Sistema «Marangatu», hasta tanto el contribuyente **confirme los registros cargados en la opción correspondiente para dicho efecto**, que se explicará en la presente guía.

La confirmación de la presentación es el acto a través del cual se da por cumplida la obligación de informar a la SET las obligaciones 955-REG.COMP. MENSUAL o 956-REG.COMP. ANUAL, según el caso.

- Si usted cuenta con la obligación 955, la confirmación de la presentación deberá realizarla mensualmente (periodos fiscales), en los plazos previstos en la RG N° 90/2021.
- Si usted cuenta con la obligación 956, la confirmación de la presentación deberá realizarla anualmente (ejercicio fiscal), en el plazo previsto en la RG N° 90/2021.
- Si Usted no fue designado por la RG N° 90/2021 (no cuenta con la obligación 955 o 956) pero decide utilizar el registro electrónico de comprobantes, la confirmación de la presentación deberá realizarla mensualmente, independientemente a los impuestos a los que se encuentre obligado.

Cuando Usted confirma la presentación se generan 2 talones:

- **241-TALÓN PRESENTACIÓN:** Este documento se genera una sola vez por periodo o ejercicio fiscal y es el documento que respalda que usted ha dado cumplimiento a la obligación, ya sea 955 o 956.
- **242-TALÓN RESUMEN:** Este documento detalla la cantidad de registros y el importe total por tipo de registros. Se genera en forma conjunta con el Talón Presentación y también se generará un nuevo Talón Resumen por cada actualización de la presentación que realice, a efectos que se actualicen los datos de cantidad e importe de registros.

Cuando la confirmación del registro de los comprobantes se realice con posterioridad a los plazos establecidos en la RG N° 90/2021, se aplicará la multa por contravención prevista para el incumplimiento de obligaciones formales relacionadas a la presentación de declaraciones juradas informativas, de acuerdo con la normativa vigente. Esta sanción será aplicada sin perjuicio de otras sanciones administrativas y de las consecuencias penales que pudieran corresponder.

Cuando el contribuyente requiera la incorporación o inclusión de nuevos registros de comprobantes con posterioridad a la generación del Talón de Presentación, **deberá realizarlo únicamente de manera individual (carga manual)**.

Asimismo, deberá actualizar el Talón Resumen de Operaciones en el Sistema «Marangatu» mediante la opción explicada en la **Guía paso a paso “Actualizar Talón Resumen de Operaciones – Registro de Comprobantes”**

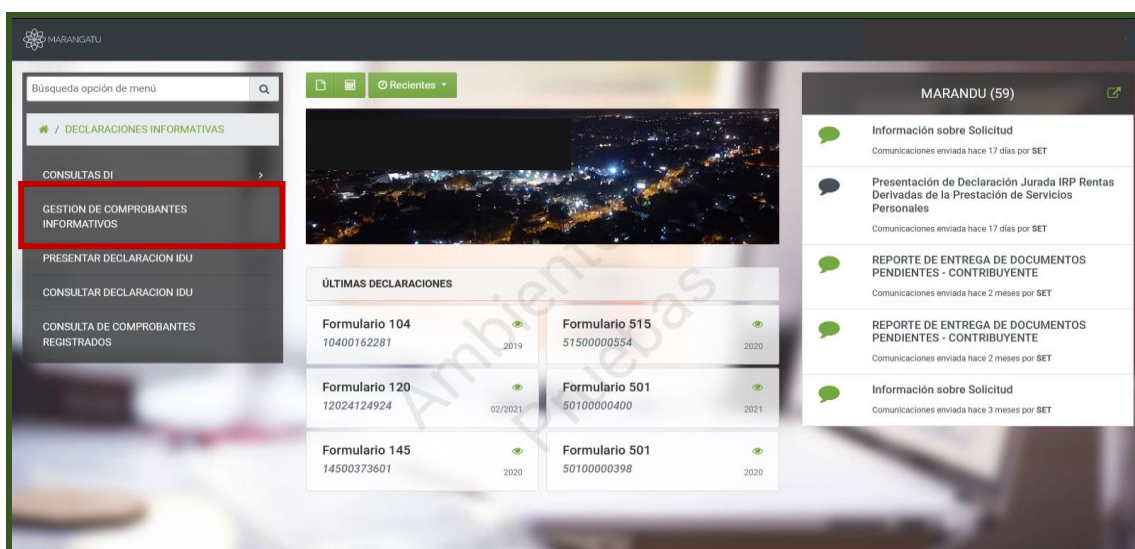
GUÍA PASO A PASO

Excepcionalmente, conforme a la RG N° 90/2021, se estableció que **hasta el 31 de enero de 2022 no será aplicable la sanción por incumplimiento de deberes formales** establecida en el artículo 8° de la referida Resolución, en concepto de contravención, para aquellos contribuyentes que realicen en forma tardía el registro de los comprobantes y la confirmación de la presentación.

Paso 1: Ingrese al Sistema Marangatu con su usuario y contraseña.

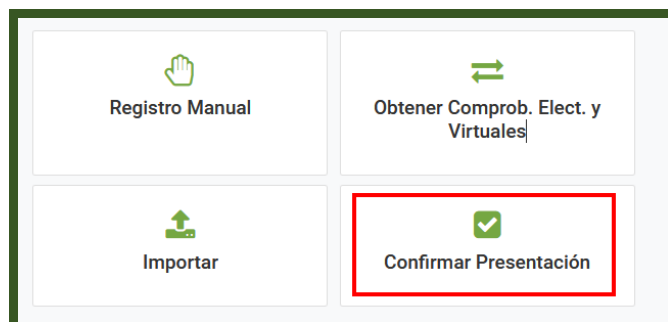


Paso 2: En el menú principal seleccione el módulo **DECLARACIONES INFORMATIVAS/GESTION DE COMPROBANTES INFORMATIVOS**.



GUÍA PASO A PASO

Paso 3: Posteriormente, visualizará las opciones de Gestión de Comprobantes y debe seleccionar la opción **Confirmar Presentación**.



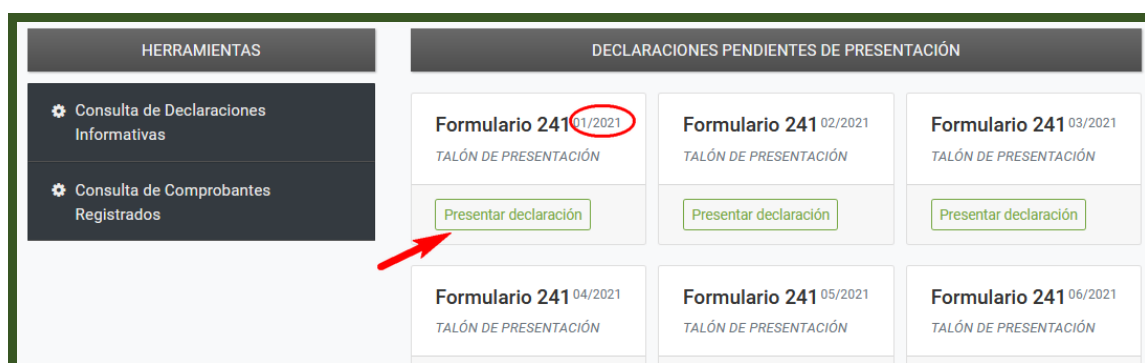
Importante

Recuerde que una vez confirmada la presentación, la edición, anulación y/o incorporación de registros de comprobantes lo podrá realizar únicamente a través del registro/carga manual.

Paso 4: El Sistema desplegará los Formularios N° 241 correspondientes a los periodos o ejercicio fiscales que se encuentran como Vector Fiscal u Omiso en el estado de cuenta, es decir, las declaraciones de los periodos/ejercicios cerrados.

Si antes de presentar el Formulario N° 241 desea revisar los comprobantes que ya registró, presione el botón **Consulta de Comprobantes registrados**, en la sección **Herramientas**.

Para confirmar la presentación, identifique el periodo fiscal y presione el botón **Presentar declaración**.

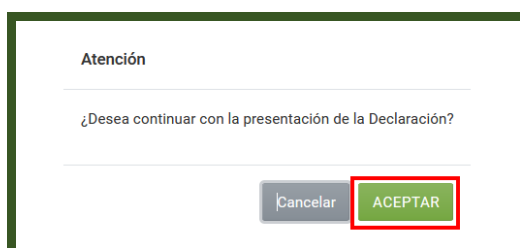


Importante

Recuerde que si en un periodo o ejercicio fiscal no tiene movimiento operacional (es decir, no cuenta con comprobantes registrados) **no debe importar archivos en blanco/vacíos ni realizar ningún tipo de registro a través de la carga manual**, simplemente debe presionar la opción **Presentar declaración**, a efectos de que el periodo fiscal sea presentado/confirmado sin movimiento.

GUÍA PASO A PASO

Paso 5: Seguidamente, visualizará un mensaje de atención que le consultará si desea confirmar la presentación. Debe presionar la opción **Aceptar** si desea continuar o **Cancelar** si desea volver a la página anterior.



Atención

¿Desea continuar con la presentación de la Declaración?

Cancelar ACEPTAR

Paso 6: El Sistema emitirá un mensaje de color verde indicando que la declaración ha sido presentada satisfactoriamente.



HERRAMIENTAS

- Consulta de Declaraciones Informativas
- Consulta de Comprobantes Registrados

La declaración ha sido presentada satisfactoriamente

DECLARACIONES PENDIENTES DE PRESENTACIÓN

Formulario 241 02/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración	Formulario 241 03/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración	Formulario 241 04/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración
Formulario 241 05/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración	Formulario 241 06/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración	Formulario 241 07/2021 TALÓN DE PRESENTACIÓN Presentar declaración

GUÍA PASO A PASO

Paso 7: Seguidamente, para visualizar el Formulario N° 241-TALON PRESENTACIÓN y 242-TALÓN RESUMEN, debe seleccionar la opción **Consulta de Declaraciones Informativas**, en la sección **Herramientas**.

La declaración ha sido presentada satisfactoriamente

DECLARACIONES PENDIENTES DE PRESENTACIÓN

Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 02/2021 Presentar declaración	Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 03/2021 Presentar declaración	Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 04/2021 Presentar declaración
Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 05/2021 Presentar declaración	Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 06/2021 Presentar declaración	Formulario 241 TALÓN DE PRESENTACIÓN 07/2021 Presentar declaración

Paso 8: En la sección **Consultar Declaración Informativa**, podrá utilizar los filtros disponibles para realizar la búsqueda del Talón Presentación y del Talón Resumen. En este ejemplo seleccionamos de la lista desplegable el Formulario N° 241-TALON PRESENTACIÓN y presionamos el botón **Búsqueda**.

El Sistema mostrará los Formularios N° 241 presentados y para visualizar el talón correspondiente debe presionar el botón **Consultar**.

CONSULTAR DECLARACION INFORMATIVA

RUC: 80 [icon]

Código de Control: [input]

Periodo Desde: [input]

Fecha de Presentación Desde: Elegir Fecha [icon]

Número de Declaración: [input]

Formulario: 241 - TALON PRESENTACION [dropdown]

Periodo Hasta: [input]

Fecha de Presentación Hasta: Elegir Fecha [icon]

[Limpiar] [Búsqueda]

LISTAR DECLARACIONES INFORMATIVAS

1 Registro
- 1 registro en página, 1 página

Consultar	RUC	Periodo	Número de la Declaración	Rectificativa	Fecha de Declaración	Formulario	Cantidad de Registros	Monto Total
Consultar	80 [icon]	202101	2410000136	N	05/08/2021	241-TALON PRESENTACION	0	0

GUÍA PASO A PASO

Paso 9: El sistema mostrará el Talón de Presentación Registro de Comprobantes (Formulario N° 241) en el que se expondrá los datos básicos de su RUC, el periodo o el ejercicio fiscal y si la operación fue con o sin movimiento.

SET
TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

NÚMERO **24100000136**

FECHA **05/08/2021**

FORM.241-1 **TALÓN DE PRESENTACIÓN REGISTRO DE COMPROBANTES**

1- DATOS GENERALES

RUC: 80...
DV: 9
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SOCIEDAD...

2- DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA INFORMATIVA

PERIODO/EJERCICIO FISCAL: 01/2021
TIPO DE DECLARACIÓN: SIN MOVIMIENTO


Declaro bajo fe de juramento que los datos presentados son completos y correctos

Paso 10: De la misma forma en que se realizó la búsqueda del Formulario N° 241, podrá realizar la búsqueda del Formulario N° 242-Talón Resumen de Operaciones.

1 Registro
— 1 registro en página, 1 página

Consultar	RUC	Período	Número de la Declaración	Rectificativa	Fecha de Declaración	Formulario	Cantidad de Registros	Monto Total
Consultar	8007799	202101	24200000096	N	05/08/2021	242-TALON RESUMEN	0	0

GUÍA PASO A PASO

	SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION	NUMERO	2420000096
		FECHA	05/08/2021
FORM.242-1	TALÓN RESUMEN DE OPERACIONES		
1- DATOS GENERALES			
RUC:	80		
DV:	9		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SOCIEDAD		
2- DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA INFORMATIVA			
PERIODO/EJERCICIO FISCAL:	01/2021		
TIPO DE REPORTE:	ORIGINAL		
3- TIPOS DE REGISTROS INFORMADOS			
VENTAS			
TIPO DE REGISTRO	CANTIDAD DE REGISTROS	IMPORTE	
COMPROBANTES DE VENTA	0	0	
FACTURAS CRÉDITO	0	0	
NOTAS DE DÉBITOS EMITIDAS	0	0	
NOTAS DE CRÉDITOS RECIBIDAS	0	0	
INGRESOS			
TIPO DE REGISTRO	CANTIDAD DE REGISTROS	IMPORTE	
COMPROBANTES DE INGRESOS POR VENTAS A CRÉDITO	0	0	
OTROS COMPROBANTES DE INGRESOS	0	0	
COMPRAS			
TIPO DE REGISTRO	CANTIDAD DE REGISTROS	IMPORTE	
COMPROBANTES DE COMPRA	0	0	
FACTURAS CRÉDITO	0	0	
NOTAS DE DÉBITOS RECIBIDAS	0	0	
NOTAS DE CRÉDITOS EMITIDAS	0	0	
EGRESOS			
TIPO DE REGISTRO	CANTIDAD DE REGISTROS	IMPORTE	
COMPROBANTES DE EGRESOS POR COMPRAS A CRÉDITO	0	0	
OTROS COMPROBANTES DE EGRESOS	0	0	
Declaro bajo fe de juramento que los datos presentados son completos y correctos			

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
08/2021