

RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019.

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SET PARA EL PERIODO 2019-2022 Y EL PLAN ANUAL DE ACCIONES (PAA) SET PARA EL AÑO 2019.

Asunción, 28 DE JUNIO DE 2019

VISTO:

La Ley N° 109/1991 “Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990, “Que establece las funciones y estructura orgánica del Ministerio de Hacienda” y sus modificaciones;

La Resolución MH N° 265/2014 “Por la cual se aprueba la nueva Estructura Orgánica de la Subsecretaría de Estado de Tributación de este Ministerio y su correspondiente Manual de Funciones”;

La Resolución MH N° 193/2019 “Por la cual se aprueban el Propósito y el Eslogan Institucional para el periodo 2019 -2022; así como, el Logotipo Institucional de la Subsecretaría de Estado de Tributación de este Ministerio”; y,

CONSIDERANDO: Que el equipo de trabajo de la Coordinación de Desarrollo Institucional ha elevado una propuesta de Objetivos Estratégicos para el periodo 2019-2022 y el Plan Anual de Acciones (PAA) para el año 2019, elaborado y consensado con las distintas Direcciones, Coordinaciones y dependencias del Staff de la SET.

Que esta propuesta contempla la definición de los objetivos estratégicos y su alcance para el periodo 2019-2022, alineados con el propósito institucional.

Que el Plan Anual de Acciones (PAA), consolida las propuestas de indicadores, líneas de base, metas y actividades comprometidas para el año 2019 y que afectan a las dependencias de la SET.

Que el plan propuesto fue esquematizado en base a los macro procesos y procesos que gestiona la SET, conforme las definiciones contempladas en el Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019.

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SET PARA EL PERIODO 2019-2022 Y EL PLAN ANUAL DE ACCIONES (PAA) SET PARA EL AÑO 2019.

Que la definición de los objetivos estratégicos y su alcance para el periodo 2019-2022 así como el Plan Anual de Acciones (PAA) para el año 2019 permitirán dar seguimiento y evaluar si las acciones encaradas por la SET contribuyen a alcanzar los objetivos definidos y cumplir con el propósito institucional.

Que el artículo 4° de la resolución MH N° 193/2019, faculta a la SET a elaborar y aprobar por resolución interna sus Objetivos Estratégicos y Plan Anual de Acciones.

Que la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria se ha expedido en los términos del Dictamen DEINT/PN N° 17 del 28 de junio de 2019.



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 2731/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

POR TANTO,

EL VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN

RESUELVE:

- Art. 1°-** Aprobar los Objetivos Estratégicos de la SET para el periodo 2019-2022 conforme se detalla en el Anexo 1 que se adjunta a la presente resolución.
- Art. 2°-** Aprobar el Plan de Anual de Acciones (PAA) de la SET para el año 2019, cuyo contenido se detalla en el Anexo 2 que se adjunta a la presente resolución.
- Art. 3°-** La Coordinación de Desarrollo Institucional (CDI) será la dependencia encargada de efectuar el seguimiento y el monitoreo del PAA SET para el año 2019, de manera conjunta con las distintas dependencias de la SET.

A fin de facilitar el cumplimiento de lo señalado en el artículo anterior, las Direcciones de la SET, así como las Coordinaciones y los Departamentos del Staff; deberán comunicar o ratificar en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la vigencia de la presente resolución, la designación de 2 (dos) funcionarios que actuarán como enlaces con la CDI, en carácter de titular y alterno, respectivamente.



RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019.

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SET PARA EL PERIODO 2019-2022 Y EL PLAN ANUAL DE ACCIONES (PAA) SET PARA EL AÑO 2019.

Los mismos serán responsables de verificar el estado de cumplimiento del PAA SET para el año 2019 de sus respectivas dependencias, de recabar las informaciones necesarias para determinar el nivel de avance logrado y de remitir hasta el quinto día de cada mes o el siguiente día hábil dichos reportes a la CDI, la cual deberá compilar las informaciones, elaborar el reporte consolidado y elevar a conocimiento de la máxima autoridad y del nivel gerencial el reporte de avance en el cumplimiento de las metas institucionales, a más tardar el décimo día de cada mes o el siguiente día hábil.

Art. 4°- La revisión y la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales con la Máxima Autoridad y el Directorio de la SET se realizará para este 2019 al menos en dos ocasiones.

Art. 5°- En casos excepcionales, podrán efectuarse modificaciones y/o ajustes a las metas y a los indicadores definidos en el PAA, siempre que los motivos fueren debidamente justificados y hayan sido aprobados por la Máxima Autoridad Institucional.

Art. 6°- Las Direcciones, las Coordinaciones y los Departamentos del Staff, deberán formular su correspondiente propuesta de PAA de la SET a partir del año 2020 y hasta el año 2022, en función a los lineamientos de los objetivos estratégicos establecidos en la presente resolución, y elevarlos a través de la Coordinación de Desarrollo Institucional a consideración de la máxima autoridad, a más tardar en la primera quincena del mes de enero de cada año.

Art. 7°- Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



Fdo.: **FABIÁN DOMINGUEZ**
VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN

Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res.M.H.N°273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRU
MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019.

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SET PARA EL PERIODO 2019-2022 Y EL PLAN ANUAL DE ACCIONES (PAA) SET PARA EL AÑO 2019.

RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019 ANEXO 1





TETÁ VIRU
MOMENDAPY
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

MARCO ESTRATÉGICO

ORGANIZACIÓN: SET	PERIODO: 2019-2022	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
PROPÓSITO INSTITUCIONAL:	Ser una institución estratégica que genera confianza, promoviendo conciencia y cultura tributaria.		

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 1:	Facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias mediante la implementación de estrategias enfocadas a la simplificación de servicios, trámites y procedimientos que promuevan una relación de acercamiento, empatía y calidez con los contribuyentes y la ciudadanía en general, sin perjuicio del control a sectores económicos y/o contribuyentes de riesgo relevante.
ALCANCE:	Aumentar el cumplimiento voluntario, reducir los costos de cumplimiento y mejorar la satisfacción de los contribuyentes con relación a los servicios que brinda la SET.

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 2:	Mejorar la credibilidad y legitimidad institucional mediante la comunicación proactiva con los contribuyentes y la rendición de cuentas a la ciudadanía con miras a posicionar a la SET como una entidad modelo de gestión pública.
ALCANCE:	Implementar un plan de comunicación proactiva integral, aplicar buenas prácticas de relacionamiento e interacción con los contribuyentes y rendir cuentas públicas sobre la gestión y los resultados de la SET.

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 3:	Promover el desarrollo, las competencias y bienestar del capital humano de la SET en base a la meritocracia, mediante una gestión integral del talento humano enfocada a mejorar la motivación, compromiso y desempeño de los mismos.
ALCANCE:	Desarrollar acciones tendientes a mantener el nivel de motivación, compromiso y desempeño del capital humano, propiciar actividades formadoras en habilidades directivas y de competencias, medir el clima laboral a fin de aplicar acciones de mejora en las dimensiones identificadas como débiles, así como potenciar la integridad y responsabilidad social del personal de la SET.



Monica Acuña Fluz Díaz - Jefe Interina
Departamento de Gestión Documental
S/Rea.M.H.Nº 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRU
MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019.

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SET PARA EL PERIODO 2019-2022 Y EL PLAN ANUAL DE ACCIONES (PAA) SET PARA EL AÑO 2019.

RESOLUCIÓN INTERNA N° 41/2019 ANEXO 2





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mociondeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO: 1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.1.1	Recaudación de tributos internos (con CF incluidos) en valores nominales	((Recaudación de tributos internos del año 2019/Recaudación de tributos internos del año 2018)-1)*100	G 13.798.105 millones fue la recaudación de la SET del año 2018	6,7% de incremento de la recaudación del año 2019 -incluidos pagos con CF- respecto a lo recaudado en el año 2018	Mensual	SET
1.1.2	Recaudación de tributos internos en efectivo ingresada vía pago electrónico	(Recaudación de tributos internos en efectivo del año 2019 ingresada vía pago electrónico/Total de recaudación de tributos internos en efectivo del año 2019)*100	En 2018, el 86,3% del total de la recaudación de tributos internos en efectivo fue ingresada vía pago electrónico	Al menos 86,1% de recaudación de tributos internos en efectivo ingresada vía pago electrónico	Mensual	SET
PROCESO: 2. ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.2.1	Tiempo de espera en las PAC de las Oficinas Impositivas Regionales (SLO, CDE, ENC)	Promedio del tiempo de espera considerando el horario de emisión del ticket para la atención menos la hora de registro en el SATAC de la atención en la PAC	El tiempo de espera actual es de 35 minutos en promedio	Reducir a 30 minutos el tiempo promedio de espera	Semestral	DGROR
1.2.2	Tiempo de espera en las PAC A y B de la Oficina Impositiva de ASU	Promedio del tiempo de espera considerando el horario de emisión del ticket para la atención menos la hora de registro en el SATAC de la atención en la PAC	El tiempo de espera actual es de 13 minutos en promedio	Reducir a 12 minutos el tiempo promedio de espera	Semestral	DACCF
1.2.3	Satisfacción de los contribuyentes sobre los servicios prestados en las PAC	Resultado de las encuestas a los contribuyentes sobre los servicios prestados en las PAC	En 2018, el resultado de la encuesta de satisfacción realizada a los contribuyentes sobre los servicios ofrecidos a través de las PAC fue del 87,9%	90% de satisfacción de los contribuyentes respecto a los servicios prestados en las PAC	Semestral	DGROR-DACCF
FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO						



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI Res. M.H. N° 273114

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mociondeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO:	2. ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.2.4	Satisfacción de los contribuyentes sobre los servicios ofrecidos a través del Sistema Marangatu (Con Clave de Acceso)	Resultado de las encuestas a los contribuyentes sobre los servicios prestados a través del Sistema Marangatu (Con Clave de Acceso)	En 2018, el resultado de la encuesta de satisfacción de los contribuyentes respecto a los servicios prestados a través del Sistema Marangatu fue del 76,7%	80% de satisfacción de los contribuyentes respecto a los servicios prestados a través del Sistema Marangatu	Anual	DACCF
1.2.5	Porcentaje de llamadas de los contribuyentes atendidas a través del call center en el año 2019	(Cantidad de llamadas de los contribuyentes atendidas a través del call center en el año 2019/Cantidad total de llamadas de los contribuyentes recibidas en el call center en el año 2019)*100	En el 2018, se atendieron a través del call center el 93,7% de llamadas de los contribuyentes	Atender al menos el 85% de llamadas de los contribuyentes a través del call center	Mensual	DACCF
1.2.6	Procesos gestionados en la PAC Móvil	Cantidad de procesos que sean gestionados a través de la PAC Móvil en el 2019	En el 2018, se gestionaron a través de la PAC Móvil 8.385 procesos	Aumentar a 9.000 la cantidad de procesos a gestionar en el 2019	Mensual	DACCF
1.2.7	Cantidad de localidades visitadas por la PAC Móvil	Cronograma de localidades a visitar por la PAC Móvil durante el 2019	En el 2018, se visitaron 130 localidades de todo el país	Visitar 140 localidades de todo el país durante el 2019	Mensual	DACCF
1.2.8	Capacitación y Concienciación Tributaria a la ciudadanía en general	Cantidad de personas capacitadas a través de cursos/talleres/charlas dictadas a la ciudadanía en general	En el año 2018, 96.612 personas fueron capacitadas a través de cursos/talleres/charlas dictadas en todo el país	Capacitar al menos a 78.000 personas a través de cursos/talleres/charlas	Mensual	DACCF
1.2.9	Satisfacción de los contribuyentes sobre las capacitaciones recibidas	Resultado de las encuestas a los contribuyentes sobre las capacitaciones recibidas	En 2018, el resultado de satisfacción de los contribuyentes respecto a las capacitaciones recibidas fue del 98,7%	Al menos 90% de satisfacción de los contribuyentes respecto a las capacitaciones recibidas en las charlas dictadas por la SET	Anual	DACCF

FDO.: FABIAN DOMINGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mocionandécha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO:		2. ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE				
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.2.10	Capacitaciones realizadas por la SET a pedido de la ciudadanía	(Cantidad de charlas de capacitación a la ciudadanía atendidas en el año 2019/Cantidad de charlas de capacitación a la ciudadanía solicitadas en el año 2019)*100	77% de respuesta de la SET a las solicitudes de capacitación formuladas por la ciudadanía durante el 2018	85% de respuesta de la SET a las solicitudes de capacitación formuladas por la ciudadanía durante el 2019	Mensual	DACCF
PROCESO:		3. GESTIÓN DEL REGISTRO DEL CONTRIBUYENTE				
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.3.1	Porcentaje de nuevos contribuyentes inscriptos en el RUC	(Cantidad de nuevos contribuyentes inscriptos en el RUC en el año 2019/Cantidad de contribuyentes inscriptos en el RUC al cierre del año 2018)*100	826.401 contribuyentes inscriptos en el RUC al 31/12/2018	6% de incremento en la cantidad de nuevos contribuyentes inscriptos en el RUC con relación a la cantidad de contribuyentes inscriptos en el RUC al 31/12/2018	Anual	DACCF
PROCESO:		4. GESTIÓN DE COBROS DE DEUDAS TRIBUTARIAS				
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.4.1	Eficacia de la cobranza persuasiva de los grandes contribuyentes (Morosidad)	(Monto total de las deudas regularizadas en el año 2019/Monto total de las deudas seleccionadas en el año 2019)*100	Monto total de deuda seleccionada para procesos de cobranza en el año 2019	70% de regularización de las deudas morosas seleccionadas	Mensual	DGGC
1.4.2	Eficacia de la cobranza persuasiva de los medianos y pequeños contribuyentes (Morosidad)	(Monto Total de la deuda regularizada en el año 2019/Monto total de la deuda seleccionada para procesos de cobranza en el 2019)*100	Monto total de deudas seleccionadas para procesos de cobranzas en el 2019, superiores a G 10.000.000	35% de regularización de las deudas morosas seleccionadas	Mensual	DGROR
FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO						



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/ Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mocionandeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO:	4. GESTIÓN DE COBROS DE DEUDAS TRIBUTARIAS					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.4.3	Eficacia de la cobranza persuasiva de los medianos y pequeños contribuyentes (Omisión)	(Cantidad de obligaciones (determinativas) omisas regularizadas en el año 2019/Número total de obligaciones (determinativas) omisas seleccionadas dentro de un proceso de cobranza en el 2019)*100	Cantidad de omisiones seleccionadas para procesos de cobranzas en el 2019	20% de regularización de las omisiones seleccionadas	Mensual	DGROR
1.4.4	Eficacia de la Pre-Cobranza Persuasiva de los medianos y pequeños contribuyentes (Morosidad)	(Monto total de la deuda regularizada por pre-cobranza en el 2019/Monto total de la deuda reclamada por pre-cobranza en el 2019)*100	Monto total de deudas reclamadas en el 2019	40% de regularización de las deudas morosas seleccionadas	Mensual	DGROR
PROCESO:	5. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.5.1	Cumplimiento Plan Nacional Anual de Controles Tributarios	(Cantidad de controles ejecutados (por cada tipo)/Cantidad de controles establecidos en PNACT)*100	31.250 controles tributarios previstos en el PNACT 2019	100% de cumplimiento del PNACT	Cuatrimestral	CITGR-DGGC-DGFT-DGROR
1.5.2	Controles tributarios (Fiscalizaciones y controles internos) con ajuste fiscal	(Cantidad de controles tributarios-fiscalizaciones y controles internos-finitiquados con ajuste fiscal y/o aplicación de sanciones en el año 2019 / Cantidad de controles tributarios-fiscalizaciones y controles internos- finitiquados en el año 2019)*100	Total de controles tributarios (fiscalizaciones y controles internos) que se finiquiten en el año 2019	80% los casos de controles tributarios (fiscalizaciones y controles internos) finiquitados con ajuste fiscal (excluyendo aquellos controles tributarios que culminen únicamente con la aplicación de la sanción por contravención)	Mensual	DGFT-DGGC

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mocionandeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO:	5. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.5.3	Tasa de repetición de Controles Selectivos	(1- (Cantidad de contribuyentes distintos controlados a través de Fiscalizaciones + Controles Internos finiquitados/Cantidad de Fiscalizaciones + Controles Internos finiquitados))*100	En el 2018 la tasa de repetición fue de 0,18%	Tasa de repetición de hasta el 0,5%	Anual	CITGR-DGFT-DGGC
1.5.4	Tasa de repetición de Controles Preventivos	(1- (Cantidad de contribuyentes distintos controlados a través de Controles Preventivos/Cantidad total de Controles Preventivos realizados))*100	En el 2018 la tasa de repetición fue de 38,24%	Tasa de repetición de hasta el 35%	Anual	CITGR-DGFT
1.5.5	Efectividad de los Controles Masivos	(Cantidad de contribuyentes que contestaron requerimientos en el marco de un control masivo/Total de contribuyentes notificados en el marco de controles masivos)*100	Total de contribuyentes notificados en el marco de controles masivos	50% de efectividad de los controles masivos	Anual	CITGR-DGFT
PROCESO:	6. GESTIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS Y ASESORAMIENTO JURÍDICO					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.6.1	Resolución de los Sumarios Administrativos y Recursos de Reconsideración de determinación tributaria y de crédito tributario, físicos y virtuales, ingresados la DPTT en el año 2017 y años anteriores (Cantidad)	(Cantidad de sumarios administrativos así como recursos de reconsideración ingresados en el año 2017 y años anteriores finiquitados/Cantidad de sumarios administrativos físicos y virtuales así como recursos de reconsideración ingresados en el año 2017 y años anteriores)*100	La cantidad de sumarios administrativos y recursos de reconsideración pendientes en la DPTT del año 2017 y años anteriores según inventario es de 382	Resolver el 100% de los sumarios administrativos y los recursos de reconsideración, tanto físicos como virtuales pendientes del año 2017 y años anteriores	MENSUAL	DPTT
FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN						



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mociondeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO: 6. GESTIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS Y ASESORAMIENTO JURÍDICO						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.6.2	Resolución de los sumarios administrativos y recursos de reconsideración de determinación tributaria, físicos y virtuales, ingresados en la DPTT en el 2018 (Cantidad)	(Cantidad de sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, físicos y virtuales de determinación tributaria, ingresados en el 2018 finiquitados/Cantidad de sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, físicos y virtuales de determinación tributaria, ingresados en el 2018)*100	La cantidad de sumarios administrativos y recursos de reconsideración de determinación tributaria, pendientes del año 2018 según inventario es de 356	Resolver el 70% de los sumarios administrativos y recursos de reconsideración tanto físicos como virtuales, de determinación tributaria pendientes del año 2018	MENSUAL	DPTT
1.6.3	Resolución de los sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración de crédito tributario, físicos y virtuales, ingresados en la DPTT, en el año 2018 (Cantidad)	(Cantidad de sumarios administrativos y recursos de reconsideración, físicos y virtuales de créditos tributario, pendientes del 2018, finiquitados/Cantidad de sumarios administrativos físicos y virtuales así como recursos de reconsideración de crédito tributario pendientes del 2018)*100	La cantidad de sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración de crédito tributario que hayan ingresado en el año 2018 según inventario es de 306	Resolver el 50% de los sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, tanto físicos como virtuales de crédito tributario que hayan ingresado en el 2018	MENSUAL	DPTT
1.6.4	Resolución de los sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración de determinación tributaria y de crédito tributario, físicos y virtuales, ingresados en la DPTT, en el año 2019 (Cantidad)	(Cantidad de sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, tanto físicos como virtuales de determinación tributaria y de créditos tributarios ingresados en el 2019, finiquitados/Cantidad de sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, tanto físicos como virtuales de determinación tributaria y de créditos tributarios, ingresados en el 2019)*100	Estará dada por la cantidad de sumarios administrativos, y Recursos de Reconsideración, físicos y virtuales, de determinación tributaria y de crédito tributario, que ingresen en el año 2019	Resolver el 10% de los sumarios administrativos y Recursos de Reconsideración, físicos y virtuales, de determinación tributaria y de créditos tributarios, que hayan ingresado en el 2019	MENSUAL	DPTT

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mocovíndechá
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO: 6. GESTIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS Y ASESORAMIENTO JURÍDICO						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.6.5	Resolución de los expedientes de Consultas Vinculantes y Consultas No Vinculantes ingresados, físicos y virtuales en la DPTT hasta el 31-10-2019 incluidos los pendientes de años anteriores (Cantidad)	(Cantidad de Consultas Vinculantes y Consultas No Vinculantes físicos y virtuales ingresados en la DPTT, en el año 2019, incluidos los pendientes de años anteriores, finiquitados/Cantidad de Consultas Vinculantes y Consultas No Vinculantes físicos y virtuales ingresados a la DPTT hasta el 31-10-2019 incluidos los pendientes de años anteriores)*100	Estará dada por la cantidad de Consultas Vinculantes y Consultas No Vinculantes, físicos y virtuales, ingresados a la DPTT hasta el 31-10-2019 incluidos los pendientes de años anteriores	Resolver el 60% de las Consultas Vinculantes y Consultas No Vinculantes físicos y virtuales ingresadas a la DPTT hasta el 31-10-19 incluidos los pendientes de años anteriores	MENSUAL	DPTT
1.6.6	Resolución de los expedientes de mero trámite que hayan ingresado a la DPTT hasta el 30-09-2019, incluidos los pendientes de años anteriores (Cantidad)	(Cantidad de expedientes de mero trámite ingresados a la DPTT, en el año 2019, incluidos los pendientes de años anteriores, finiquitados/Cantidad de procesos de mero trámite ingresados a la DPTT, hasta el 30-09-2019 incluidos los pendientes de años anteriores)*100	Estará dada por la cantidad expedientes de mero trámite que ingresaron a la DPTT en años anteriores y hasta el 30-09-2019	Resolver el 80% de los expedientes de mero trámite, que hayan ingresado a la DPTT hasta el 30-09-2019 incluidos los pendientes de años anteriores	MENSUAL	DPTT
PROCESO: 7. INCENTIVOS FISCALES						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.7.1	Gestión de Créditos Fiscales	(Cantidad de solicitudes de devolución acreditadas en el plazo establecido en el año 2019/Cantidad total de solicitudes de devolución acreditadas en el año 2019)*100	Total de solicitudes de devolución acreditadas en el 2019	Acreditar al menos el 65% de las devoluciones dentro del plazo establecido	Mensual	DACCF

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI/Res.M.H.Nº27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mociondeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
PROCESO:	7. INCENTIVOS FISCALES					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.7.2	Gestión de Franquicias Fiscales	(Cantidad de solicitudes de franquicias fiscales resueltas dentro del mes que se informa/Cantidad total de solicitudes de franquicias fiscales que vencen en el mes que se informa)*100	Total de solicitudes de franquicias fiscales resueltas en el 2019	Resolver el 95% de las solicitudes de franquicias fiscales en el plazo establecido	Mensual	DACCF
PROCESO:	8. FISCALIDAD INTERNACIONAL					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
1.8.1	Convenios sobre intercambio de información a nivel internacional y acuerdos tributarios	Ajustes al procedimiento de intercambio de información y de acuerdos tributarios consensuado con el DPF/DACCF	Acta de reunión DACCF/CPC/DP N°03/2019 llevada a cabo el 13/02/2019 entre el DAT y el DPF de la DACCF	Aprobar e implementar el procedimiento de intercambio de información y acuerdos tributarios	Anual	DACCF-GABINETE
1.8.2	Acción N° 6 del Marco Inclusivo BEPS - Convenios de Doble Imposición	(Cantidad de convenios de doble imposición suscriptos en el año 2019/Total de convenios de doble imposición planificados a suscribir en el año 2019)*100	1 convenio de doble imposición conforme a la Acción N° 6 BEPS (Uruguay) suscripto en el año 2019	Renegociación de un Convenio de Doble Imposición conforme a la Acción N° 6 del Marco Inclusivo BEPS para el año 2019 (Chile)	Anual	GABINETE
1.8.3	Acción 5 del Marco Inclusivo BEPS - Regímenes Preferenciales	Revisión de normativas nacionales por parte de la OCDE a fin de determinar si son regímenes fiscales perniciosos	Normativa nacional objeto de análisis: 1. Ley N° 60/1990 Incentivos Fiscales a la Inversión de Capital Nacional y Extranjero 2. Ley N° 523/1995 Zonas Francas 3. Ley N° 5542/2015 Garantías para las Inversiones y el fomento a la generación de empleo y desarrollo económico y social	Lograr la no calificación de regímenes fiscales perniciosos por parte de la OCDE de los tres regímenes preferenciales analizados para consideración de los delegados mundiales del Foro de Prácticas Fiscales Perniciosas	Anual	GABINETE

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MONENDAPY
Mocionandapy
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES					
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY	
MACROPROCESO		1. GESTIÓN DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROLES TRIBUTARIOS			
ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/ FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA	
				INICIO	FIN
1	Gestionar y obtener el reporte de morosidad de forma mensual de los omisos/morosos.	Funcional	DGROR-DGGC-DTIC	abr-19	dic-19
2	Análisis de la factibilidad técnica y funcional para la automatización de la aprobación de solicitudes de facilidades de pago.	Funcional	DACCF-DTIC	ene-19	dic-19
3	Estandarizar entre las áreas de AE, DAGRT, DPO DGGC, DGFT y la DGROR la segmentación de contribuyentes que permitan análisis y de comportamiento recaudatorio y facilitar análisis de variaciones de recaudación por segmento producto de acciones de la Administración.	Funcional	AE-DAGRT-DGFT-DGGC-DGROR	ene-19	dic-19
4	Efectuar análisis de fuentes de datos de la SET para detectar debilidades y oportunidades de mejoras en la recolección, procesamiento y visualización de la información, así como la identificación de nuevas fuentes requeridas.	Funcional	DAGRT-DGFT-AE-DGGC-DGROR	ene-19	dic-19
5	Poner a disposición materiales claros sobre los distintos casos de Controles Masivos que faciliten el cumplimiento de estos, reduzcan el tiempo insumido por funcionarios de la Administración y aumenten la confianza del contribuyente hacia este tipo de control.	Funcional	CITGR-DGFT	ene-19	dic-19
6	Disminución del tiempo de resolución de solicitudes de facilidades de pagos por excepción.	Funcional	DGROR-DGGC-DPTT	ene-19	dic-19
7	Capacitación sobre tratados tributarios - ONU-CIAT	Estratégicas	DAT-CDI	nov-19	nov-19
8	Entrenamiento de Negociación de Convenios Tributarios - OCDE	Estratégicas	DAT-CDI	dic-19	dic-19
9	Reunión exploratoria con Japón	Funcional	DAT	jun-19	dic-19
10	Atención de todas las solicitudes de Convenios de Doble Imposición	Funcional	DAT	ene-19	dic-19

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz, Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H. N° 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MOHENDAPY
MORONGUICHU
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES			
ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		2. GESTIÓN DE TIC	

PROCESO: 1. DESARROLLO Y/O MODIFICACIÓN DE SISTEMAS						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
2.1.1	Resolución de requerimientos del sistema Marangatu	(Cantidad de requerimientos de sistemas resueltos en el año 2019/Cantidad total de requerimientos recibidos y/o pendientes en el año 2019)*100	En 2018, se resolvieron el 70% de los requerimientos de sistemas recibidos y/o pendientes	Resolver al menos el 80% de los requerimientos de sistemas recibidos y/o pendientes en el año 2019	Mensual	DTIC

PROCESO: 2. GESTIÓN DE PROYECTOS TI						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
2.2.1	Gestionar los proyectos y las adquisiciones de la DTIC.	(Cantidad de proyectos remitidos a la DAAF en el año 2019/Cantidad total de proyectos estimados en el año)*100	39 proyectos estimados para el 2019	Remitir al menos el 70% de los proyectos estimados para el 2019 a la DAAF	Mensual	DTIC

PROCESO: 3. GESTIÓN DE INCIDENTES TI						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
2.3.1	Gestionar los incidentes de seguridad tecnológica de la SET	(Cantidad de incidentes resueltos en el año/Cantidad total de incidentes registrados y/o pendientes en el año)*100	Total de incidentes registrados y/o pendientes	Gestionar al menos el 50% de los incidentes registrados y/o pendientes en el 2019	Mensual	DTIC



IDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN

Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
S/Res. M.H.N°273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRU
MOHENDAPY
Motsosondokshi
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO				2. GESTIÓN DE TIC		
PROCESO:	4. PETICIÓN DE SERVICIOS TI					
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
2.4.1	Gestionar los servicios (soporte técnico y redes) prestados por la DTIC	(Cantidad de solicitudes de servicios técnicos resueltas en el año/Cantidad de solicitudes de servicios técnico recibidas en el año)*100	Total de solicitudes recibidas en el año 2019	Gestionar al menos el 50% de las solicitudes de servicios técnicos recibidos en el 2019	Mensual	DTIC
2.4.2	Gestionar los servicios de asistencia técnica de sistemas	(Cantidad de reclamos técnicos gestionado en el año/Cantidad de reclamos técnicos recibidos en el año)*100	Total de solicitudes recibidas en el año 2019	Gestional al menos el 50% de los reclamos técnicos recibidos en el 2019	Mensual	DTIC



FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN

Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI Res. M.H. N° 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRĪ
MOHENDĀPY
Motenzonda
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES			
ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

PROCESO: 1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
3.1.1	Plan Financiero anual ejecutado con FF10 y FF30	(Plan financiero ejecutado/Plan financiero asignado)*100	Plan financiero 2019 asignado	85% de ejecución del plan financiero FF10 y FF30 asignado	Anual	DAAF
3.1.2	Plan Financiero anual ejecutado con FF10	(Plan financiero ejecutado FF10/Plan financiero asignado FF10)*100	Plan financiero 2019 asignado	85% de ejecución del plan financiero FF10 asignado	Anual	DAAF
3.1.3	Plan Financiero anual ejecutado con FF30	(Plan financiero ejecutado FF30/Plan financiero asignado FF30)*100	Plan financiero 2019 asignado	85% de ejecución del plan financiero FF30 asignado	Anual	DAAF

PROCESO: 2. GESTIÓN DE CONTRATACIONES						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
3.2.1	Cumplimiento de la programación anual de compras	(Cantidad de PAC ejecutados en el mes/Cantidad de PAC programados para el mes)*100	PAC programado mensual	80% de ejecución	Mensual	DAAF

PROCESO: 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
3.3.1	Respuesta a requerimientos de bienes y servicios solicitados	(Cantidad de pedidos de servicios o requerimientos notificados al proveedor -en el plazo de 30 días hábiles desde la fecha de pedido de la dependencia hasta la notificación de la orden de servicio o compra/Total de pedidos de requerimientos de bienes o servicios solicitados a la DAAF)*100	N/A	Que al menos el 80% de las órdenes de servicios o compras sean notificadas al proveedor en el plazo de 30 días hábiles contados desde la fecha del requerimiento	Mensual	DAAF
FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN						



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
S/ Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRĪ
MOHENDĀPY
Motzondeha
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO				3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
PROCESO:		3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	0	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
3.3.2	Pago a proveedores	(Cantidad de STR emitidas en el plazo de 45 días hábiles -desde la presentación de la factura por parte del proveedor hasta el envío de la STR a la DGTP/Total de STR emitidas)*100	N/A	80% de STR emitidas dentro del plazo de 45 días hábiles - desde la presentación de la factura por parte del proveedor hasta el envío de la STR a la DGTP	Mensual	DAAF
ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/ FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA		
				INICIO	FIN	
1	Cumplimiento del Plan Financiero de FF10 y FF30 asignado a la SET para el ejercicio fiscal 2019	Funcional	DAAF	ene-19	dic-19	
2	Ejecución de los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las dependencias de la SET	Funcional	DAAF	ene-19	dic-19	
3	Ejecución del proceso de pago a proveedores	Funcional	DAAF	ene-19	dic-19	

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI Res M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU MOHENDAPY
Mosenondcha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES

ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		4. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	

PROCESO: 1. GESTIÓN DEL EMPLEO						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
4.1.1	Nivel de presentismo del personal de la SET	(Cantidad de personal monitoreado en el año 2019/Total de personal de la SET)*100	Personal de la SET al inicio del año 2019	Monitorear al menos al 20% del personal de la SET	Trimestral	CGDP

PROCESO: 2. GESTIÓN DE LA CARRERA INSTITUCIONAL						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
4.2.1	Concursos Convocados	(Cantidad de concursos convocados en el año 2019/Total de concursos programados para el año 2019)*100	Cronograma aprobado de Concursos a convocar para el año 2019	Convocar 4 Concursos durante el año 2019	Semestral	CGDP

PROCESO: 3. GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
4.3.1	Personal capacitado por Programas de Formación y Desarrollo (presencial, virtual, b-learning)	(Cantidad de personal de la SET capacitado por programas de formación/Total de personal de la SET afectados a los programas de formación)*100	Programa de Formación y Desarrollo Profesional	80% del personal de la SET capacitados según los programas de formación aprobados	Trimestral	CGDP
4.3.2	Satisfacción del personal sobre las capacitaciones recibidas	Resultados de las encuestas sobre las capacitaciones recibidas	En 2018, se obtuvo un 80% de satisfacción del personal sobre las capacitaciones recibidas	Al menos 90% de satisfacción del personal sobre las capacitaciones recibidas	Cuatrimestral	CGDP

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
S/ Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRU MOHENDAPY
Motenondcha
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES

ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019	
MACROPROCESO				4. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO			
PROCESO: 3. GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN							
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL	
4.3.3	Plataforma Virtual de la SET para capacitación del personal	Nivel de cumplimiento de los siguientes hitos: 1. Diseño de Aula Virtual de la SET 2. Ajuste tecnico TICs 3. Definición de contenido 4. Ajuste para puesta en marcha	N/A	Dos cursos online habilitados en Plan Piloto	Anual	CGDP	
4.3.4	Programa Formador de Formadores	Cantidad de personal de la SET incorporado al Plantel de Instructores	N/A	Plantel conformado por 40 instructores formados	Semestral	CGDP	
PROCESO: 4. GESTION DE LA SEGURIDAD Y DESARROLLO SOCIAL							
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL	
4.4.1	Medición del clima laboral	(Cantidad de personal de la SET entrevistados sobre el clima laboral de sus dependencias/Cantidad de personal de la SET)	Personal de la SET al inicio del año 2019	20% del personal de la SET entrevistado al cierre del 2019	Semestral	CGDP	
4.4.2	Gestión de Salud Ocupacional	(Cantidad de personal de la SET con ficha médica elaborada/Cantidad total de personal de la SET)*100	Personal de la SET al inicio del año 2019	35% del personal total de la SET con ficha médica elaborada	Anual	CGDP	
4.4.3	Implementación de un Programa de Educación y Promoción Medioambiental	1.Determinar las expectativas y perspectivas de las acciones del Programa 2.Desarrollar un conjunto de objetivos y un plan de acción para implementar el Programa	N/A	30% de cumplimiento del programa aprobado	Anual	CGDP	

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
SI/Res.M.H.N°27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETĀ VIRU
MOHENDAPY
Mosenondcha
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES

ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019	
MACROPROCESO			4. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO				
ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/ FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA			
				INICIO	FIN		
1	Plan para mitigar el absentismo laboral	Estratégica	DSS-CGDP	ene-19	dic-19		
2	Monitoreo y control del cumplimiento de la obligaciones contempladas en la Res. MH 155/2014 del personal de la SET utilizando los medios tecnológicos disponibles y verificaciones in situ	Funcional	DRR-CGDP	may-19	dic-19		
3	Convocatoria de Concursos de Oposición interno para cargos vacantes de Coordinación y Jefaturas	Estratégica	DSEC-CGDP	mar-19	dic-19		
4	Convocatoria a Concurso de Pasantía Universitaria	Funcional	DSEC-CDGP	abr-19	abr-19		
5	Convocatoria a Concurso de Mérito	Estratégica	DSEC-CDGP	may-19	ago-19		
6	Convocatoria a Concurso de Oposición Interno para promoción	Estratégica	DSEC-CDGP	ago-19	nov-19		
7	Aplicación de encuestas de medición del clima laboral al personal de la SET	Estratégica	DSS-CGDP	feb-19	dic-19		
8	Identificación de enfermedades ocupacionales que afectan al personal de la SET	Estratégica	DSS-CGDP	may-19	dic-19		
9	Implementar un sistema eficiente de gestión de los residuos (separación)	Estratégica	DSS-CGDP	may-19	dic-19		
10	Planes de mejoras aplicadas que competen a la CGDP	Estratégica	DSS-CGDP	feb-19	dic-19		
11	Plan de acciones para reducción del uso de papel	Estratégica	DSS-CGDP	may-19	dic-19		

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI Res. M.H. Nº 2731/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRI
MOHENDAPY
Mokondeta
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES

ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		5. EVALUACIÓN Y CONTROL	

PROCESO: 1. GESTIÓN DE AUDITORÍAS						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
5.1.1	Procesos de Auditoría Interna Ejecutados	(Cantidad de procesos de auditoría interna ejecutados en el año 2019/Total de procesos de auditoría interna previstos en el plan anual de auditoría 2019)*100	14 procesos de auditoría interna previstos en el Plan Anual de Auditoría	Ejecución del 80% de los procesos de auditoría interna incluidos en el plan anual de auditoría	Mensual	DAII
5.1.2	Verificaciones del cumplimiento de la Política de Seguridad Informática de la SET	(Cantidad de verificaciones aleatorias del cumplimiento de la Política de Seguridad Informática de la SET finiquitadas/Total de verificaciones aleatorias del cumplimiento de la Política de Seguridad Informática de la SET planificadas)*100	48 verificaciones planificadas	Ejecución del 100% de las verificaciones planificadas	Mensual	DAII

PROCESO: 2. GESTIÓN DE DENUNCIAS SOBRE ILÍCITOS COMETIDOS POR FUNCIONARIOS						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
5.2.1	Investigación de denuncias sobre conductas irregulares del personal de la Administración Tributaria	(Número total de investigaciones finiquitadas referentes a denuncias sobre posibles actos irregulares que involucren a funcionarios/Número total de denuncias relacionadas a posibles actos irregulares que involucren a funcionarios, recepcionadas en el DAII en el año 2019)*100	Número total de denuncias recepcionadas en el DAII	Finiquito de la investigación del 90% de las denuncias recepcionadas	Mensual	DAII
ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA		
				INICIO	FIN	
1	Ejecutar auditorías internas de actividades y programas en las dependencias de la Administración Tributaria.	Funcional	DAII	ene-19	dic-19	

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefe Interna
Departamento de Gestión Documental
SI/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRI
MOHENDÁPY
Mocionandéha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES							
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019	
MACROPROCESO				5. EVALUACIÓN Y CONTROL			
ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/ FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA			
				INICIO	FIN		
2	Analizar los posibles actos irregulares, presentados por personas externas o internas de la Administración Tributaria, que involucren procesos o gestiones a cargo de funcionarios o empleados de la misma.	Estratégica	DAII	ene-19	dic-19		
3	Realizar verificaciones aleatorias del cumplimiento de la Política de Seguridad Informática de la SET en forma mensual.	Funcional	DAII	ene-19	dic-19		

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI/Res. M.H. Nº 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



TETĀ VIRĪ
MOHENDĀPY
Miterendichá
Ministerio de
HACIENDA



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES

ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		6. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	

PROCESO: 1. POLITICAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
6.1.1	Plan de Comunicación Institucional	Nivel de cumplimiento de los siguientes hitos: 1. Diseño y elaboración del Plan 2. Concenso y aprobación con el nivel gerencial 3. Socialización del Plan	N/A	Cumplir el 100% de los hitos del indicador	Anual	GABINETE-DACCF-DAAF

PROCESO: 2. COMUNICACIÓN INTERNA						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
6.2.1	Comunicación interna	Cantidad de boletines internos emitidos	En el 2018, se publicaron 28 boletines internos dirigidos a los funcionarios de la SET	Publicar al menos 30 boletines internos dirigidos a los funcionarios de la SET	Mensual	DACCF

PROCESO: 3. COMUNICACIÓN EXTERNA						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
6.3.1	Comunicación externa	Cantidad de cápsulas informativas emitidas	En 2018, fueron emitidas 14 cápsulas informativas a través de la web institucional	Emitir al menos 15 cápsulas informativas a través de la web institucional	Mensual	DACCF
6.3.2	Actualización de la información en la página web de la SET	(Cantidad de información actualizada en la web institucional/Total de información prevista en el Art. 188 de la Ley 125/91)*100	Información prevista en el Art. 188 de la Ley 125/91	Mantener actualizada en la página web institucional el 100% de la información prevista en el Art. 188 de la Ley 125/91	Mensual	DACCF

FDO.: FABÍAN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
SI/Res. M.H. N° 27314

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO				6. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN		
PROCESO: 4. RENDICIÓN DE CUENTAS						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
6.4.1	Audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	En 2018, la SET realizó conjuntamente con el MH una audiencia de rendición de cuentas	Realizar al menos una audiencia pública de rendición de cuentas	Anual	SET
6.4.2	Acceso a la información pública	(Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública contestadas a la DAC del MH/Total de solicitudes de acceso a la información pública requeridas por la DAC del MH, hasta el 30-11-19)*100	Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que se reciban hasta el 30-11-19.	Contestar el 90% de las solicitudes de acceso a la Información Pública, ingresadas hasta el 30-11-19.	Mensual	DPTT

FDO.: FABÍAN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
 Departamento de Gestión Documental
 SI/Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



TETÁ VIELI
MOHENDAPY
Mokondécha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES			
ORGANIZACIÓN: SET	AÑO: 2019	PAÍS: PARAGUAY	VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO		7. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	

PROCESO: 1. GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
7.1.1	Efectividad del monitoreo y seguimiento del PAA SET 2019	(Cantidad de áreas que remitieron en tiempo y forma los reportes mensuales de avance del PAA SET 2019/Total de áreas responsables de remitir sus reportes de avance mensual del PAA SET 2019)*100	N/A	Que el 100% de las áreas responsables remitan en tiempo y forma sus reportes de avance mensual del PAA SET 2019	Mensual	CDI
7.1.2	Hitos institucionales de evaluación de avance en el cumplimiento del PAA SET 2019	Reuniones con el nivel gerencial para evaluar avance en el cumplimiento del plan	N/A	Al menos dos (2) reuniones con el nivel gerencial para el análisis de avance en el cumplimiento del PAA SET 2019	Anual	CDI
7.1.3	Portafolio de proyectos críticos de la SET	Nivel de cumplimiento de los siguientes hitos: 1. Identificación de los proyectos críticos a nivel institucional en curso y/o futuros 2. Validación con las áreas de la SET y la superioridad 3. Elaboración de fichas de seguimiento y monitoreo de los elementos esenciales para el éxito de los proyectos críticos identificados 4. Seguimiento del cumplimiento de esos elementos esenciales	N/A	Cumplir con el 100% de los hitos del indicador	Mensual	CDI
7.1.4	Gestión y monitoreo de las asistencias técnicas para la SET	Hitos de avance del indicador: 1. Evaluar las asistencias técnicas recibidas 2. Relevar las necesidades de asistencia técnica requeridas por las áreas de la SET 3. Definir y aplicar una guía para las asistencias técnicas requeridas	N/A	Cumplir con el 100% de los hitos del indicador	Mensual	CDI

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI/Res. M.H. Nº 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MOTENDAPY
Motondoha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO			7. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
7.1.5	Gestión y monitoreo de convenios interinstitucionales	Hitos de avance del indicador: 1. Evaluar los convenios interinstitucionales suscriptos por la SET 2. Releva las necesidades de suscripción/renovación de convenio interinstitucionales 3. Definir e implementar la guía para la suscripción y aplicación de convenios interinstitucionales	N/A	Cumplir con el 100% de los hitos del indicador	Mensual	CDI
7.1.6	Procedimientos misionales de la SET documentados	(Cantidad de procedimientos misionales documentados en el año 2019/Total de procedimientos misionales pendientes de documentación)*100	8 Procedimientos misionales pendientes de documentación según Mapa de Procesos MH	Documentar el 100% de los procedimientos misionales pendientes de elaboración	Anual	DACCF
7.1.7	Procedimientos estratégicos y de apoyo de la SET documentados	(Cantidad de procedimientos estratégicos y de apoyo documentados en el año 2019/Total de procedimientos estratégicos y de apoyo pendientes de documentación)*100	30 Procedimientos estratégicos y de apoyo pendientes de documentación según Mapa de Procesos MH	Documentar el 35% de los procedimientos estratégicos y de apoyo pendientes de elaboración	Anual	DACCF
7.1.8	Procedimientos de la SET actualizados	(Cantidad de procedimientos actualizados en el año 2019/Total de procedimientos documentados al 31/12/2018)*100	126 procedimientos documentados según Mapa de Procesos	Actualizar el 35% de los procedimientos documentados al 31/12/2018	Anual	DACCF
7.1.9	Gestión de los requerimientos de nuevos desarrollos, mejoras y ajustes del Sistema Marangatu	(Cantidad de requerimientos gestionados en el año 2019/Total de requerimientos recibidos hasta el 30/06/2019)*100	Total de requerimientos recibidos hasta el 30/06/2019	Gestionar el 70% de los requerimientos recibidos	Anual	DACCF

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Aguirre Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI Res. MH. Nº 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRU
MOHENDAPY
Motsandaha
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN ANUAL DE ACCIONES						
ORGANIZACIÓN: SET		AÑO: 2019		PAÍS: PARAGUAY		VERSIÓN: JUN/2019
MACROPROCESO				7. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
PROCESO: 2. GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA Y CALIDAD						
CÓD. IND.	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA/MEDICIÓN	LINEA DE BASE	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE PRINCIPAL
7.2.1	Incorporación de procesos al Sistema de Gestión de la Calidad	Diseño del SGC para el proceso de Asistencia al Contribuyente (Consultas Personalizadas y Call Center)	N/A	Contar con el Diseño del SGC para el proceso de Asistencia al Contribuyente al 31/12/2019 (Consultas Personalizadas y Call Center)	Anual	DACCF
7.2.2	Auditorías Internas del Sistema de Gestión de la Calidad	(Cantidad de auditorías internas de Calidad ejecutadas en el 2019/Cantidad de Auditorías Internas de Calidad planificadas en el 2019)*100	Para el 2019 se planificaron 54 auditorías Internas de Calidad	Ejecución del 100% de las auditorías internas planificadas	Semestral	DACCF
7.2.3	Procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2015	(Cantidad de procesos sujetos al SGC con certificación renovada/Cantidad de procesos sujetos al SGC con auditorías externas realizadas)*100	Resultado de Auditorías Externas de Calidad 2019	Mantener la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2015, para los procesos de Cobranza, Fiscalización y Créditos y Franquicias Fiscales	Semestral	SET

ORDEN	ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDADES (ESTRATÉGICAS/FUNCIONALES)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA	
				INICIO	FIN
1	Revisar y evaluar que herramientas informáticas que se ofrecen en el mercado se podría adquirir que permitan sistematizar el monitoreo y seguimiento de los indicadores de gestión.	Estratégica	DPCG	jun-19	dic-19
2	Institucionalizar el uso de la bitácora de eventos del PAA SET 2019 para la actualización de la planificación operativa.	Estratégica	DPCG	jun-19	dic-19

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRI
ICHINGALAPY
KOROVICHÁ
Ministerio del
INTERIOR
Y SEGURIDAD
PÚBLICA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ACRÓNIMOS	
SIGLAS	DENOMINACIÓN
ABT	Abogacía del Tesoro
AE	Asesoría Económica
ASU	Asunción
CD	Certificado de Deuda
CDE	Ciudad del Este
CDI	Coordinación de Desarrollo Institucional
CF	Crédito Fiscal
CGDP	Coordinación General de Desarrollo de Personas
CITGR	Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos
CT	Controles Tributarios
DAAF	Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
DAC	Dirección Anticorrupción
DACCF	Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
DAGRT	Departamento de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios
DAII	Departamento de Auditoría y de Investigación Interna
DDTH	Departamento de Desarrollo de Talento Humano
DGFT	Dirección General de Fiscalización Tributaria
DGGC	Dirección General de Grandes Contribuyentes
DGROR	Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales
DGTP	Dirección General del Tesoro Público
DPCG	Departamento de Planificación y Control de Gestión
DPTT	Dirección de Planificación y Técnica Tributaria
DRR	Departamento de Registros y Remuneraciones

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interina
Departamento de Gestión Documental
S/ Res. M.H. N° 273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





TETÁ VIRI
HOMBOLAPY
ÑE'EKOVICHÁ
Ministerio de
HACIENDA



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ACRÓNIMOS	
SIGLAS	DENOMINACIÓN
DSEC	Departamento de Selección, Evaluación y Carrera
DSS	Departamento de Servicios Sociales
DTIC	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
ENC	Encarnación
FF10	Fuente de Financiamiento Recursos del Tesoro
FF30	Fuente de Financiamiento Recursos Institucionales
MH	Ministerio de Hacienda
N/A	No se Aplica
PAA	Plan Anual de Acciones
PAC	Plataformas de Atención a Contribuyentes
PNACT	Plan Nacional Anual de Controles Tributarios
RUC	Registro Único de Contribuyentes
SATAC	Sistema de Administración de Turnos para Atención a Contribuyentes
SET	Subsecretaría de Estado de Tributación
SGC	Sistema de Gestión de la Calidad
SLO	San Lorenzo
STR	Solicitud de Transferencia de Recursos
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
ONU	Organización Naciones Unidas
BEPS	Base Erosion and Profit Shifting, en español "Erosión de la base imponible y traslado de beneficios"
DAT	Dpto. de Asesoría Técnica
CIAT	Centro Interamericano de Administraciones Tributarias
DPF	Departamento de Procesos Funcionales

FDO.: FABIÁN DOMÍNGUEZ - VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN



Mónica Acuña Ruiz Díaz - Jefa Interna
Departamento de Gestión Documental
SI/Res.M.H.Nº273/14

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

