e-kuatia
Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional

MARANGATU

Emisión del Documentos Tributarios a través del Sistema Ekuatia´i (Solución Gratuita)

El Sistema *Ekuatia'i* es la plataforma administrada por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) que facilita a los contribuyentes la generación y emisión de Documentos Tributarios Electrónicos, la cual estará disponible en la página web https://ekuatia.set.gov.py/ekuatiai/

El Sistema *Ekuatia'i* solo podrá ser utilizado por el contribuyente que cuente con un solo establecimiento declarado en el RUC y con un único punto de expedición. Asimismo, solo se podrá acceder al Sistema *Ekuatia'i* con la clave de acceso del contribuyente, no pudiendo realizarse a través del tercero autorizado.

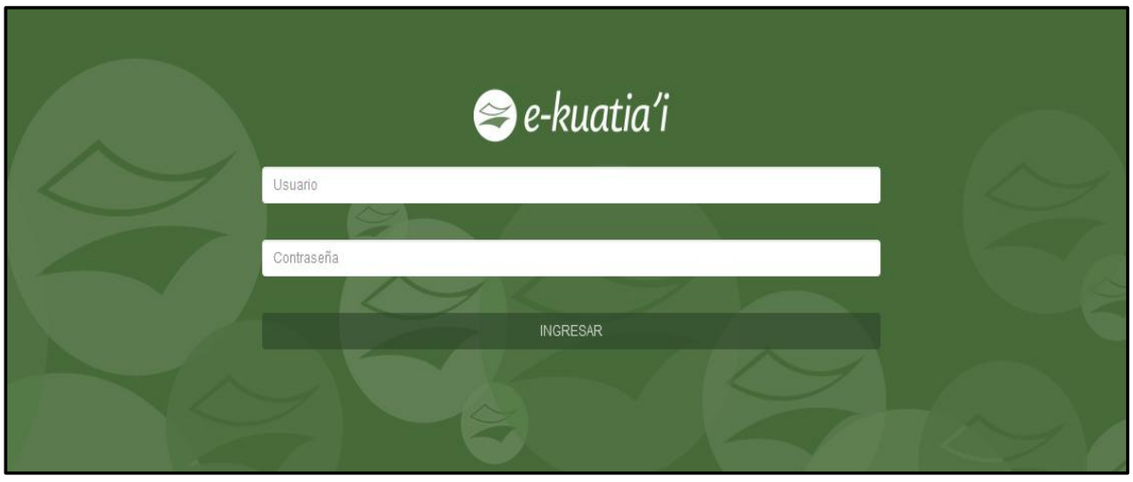
De acuerdo al artículo 22 de la Resolución General DNIT N° 06/2024, para el acceso al Sistema *Ekuatia'i* el contribuyente deberá:

1) Gestionar la obtención del Certificado Cualificado de Firma Electrónica (CCFE) conforme a lo previsto en la Resolución DNIT N° 757/2024, previo a la habilitación como facturador electrónico.

2) Solicitar por única vez la habilitación como facturador electrónico, a través del Sistema Marangatu, utilizando para el efecto, su Clave de Acceso Confidencial de Usuario, para lo cual deberá estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo la obligación formal de presentación de Declaraciones Juradas de liquidación de impuestos e Informativas y contar con el RUC en estado Activo.

PASO 1: Para generar el Documento Tributario Electrónico, el contribuyente deberá dirigirse a la página web https://ekuatia.set.gov.py/ekuatiai/

Posteriormente, deberá ingresar al ***"Sistema Ekuatia´i"*** con el ***Usuario*** (RUC sin dígito verificador) y la Clave de Acceso Confidencial del Sistema de Gestión Tributaria "Marangatu".



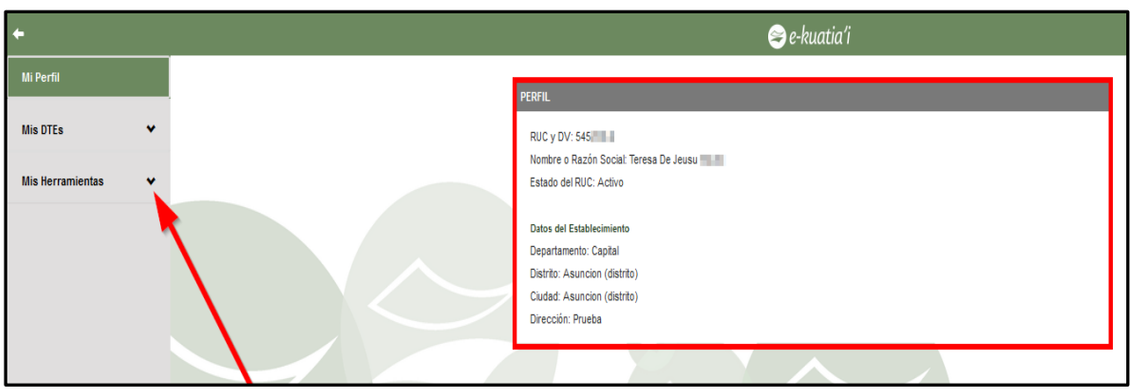
Importante: El Sistema *Ekuatia'i* valida que exista una Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico en estado "Aprobado" para la modalidad de emisión ***SOLUCIÓN GRATUITA.***

PASO 2: El Sistema *Ekuatia'i* recupera el "Perfil" del contribuyente y expone los *"Datos Generales"* como ser: RUC, Nombre o Razón Social del Contribuyente, el estado del RUC, así como la información de los *"Datos del Establecimiento"*: Departamento, Distrito, Ciudad y Dirección, conforme a lo obrante en el Sistema *"Marangatu".*

PASO 2.1:

Importante: El siguiente proceso de configuración es realizado por una única vez, por lo que la próxima vez que ingrese al Sistema *Ekuatia'i,* los pasos que van desde el 2.1 al 2.5 deberán ser omitidos.

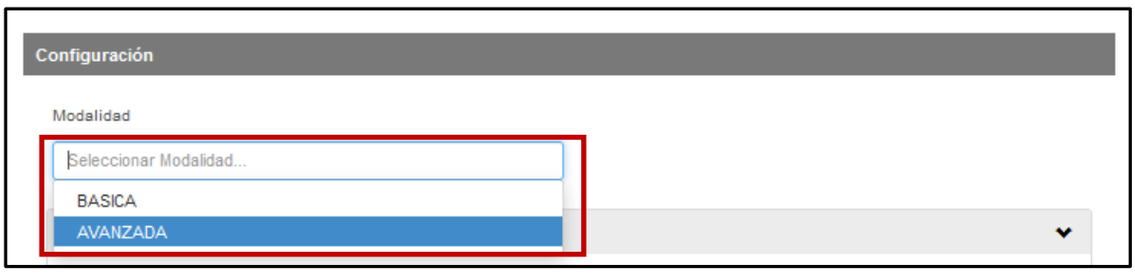
Seguidamente deberá presionar sobre la opción ***"Mis Herramientas"***.



PASO 2.2: Seguidamente, deberá presionar sobre la opción ***"Configurar Datos Facturador Electrónico",*** a fin de ingresar los parámetros para la configuración del Perfil como Facturador Electrónico.

Importante: El ***"Facturador Electrónico"*** es el contribuyente habilitado por la DNIT para emitir y recibir Documentos Tributarios Electrónicos.

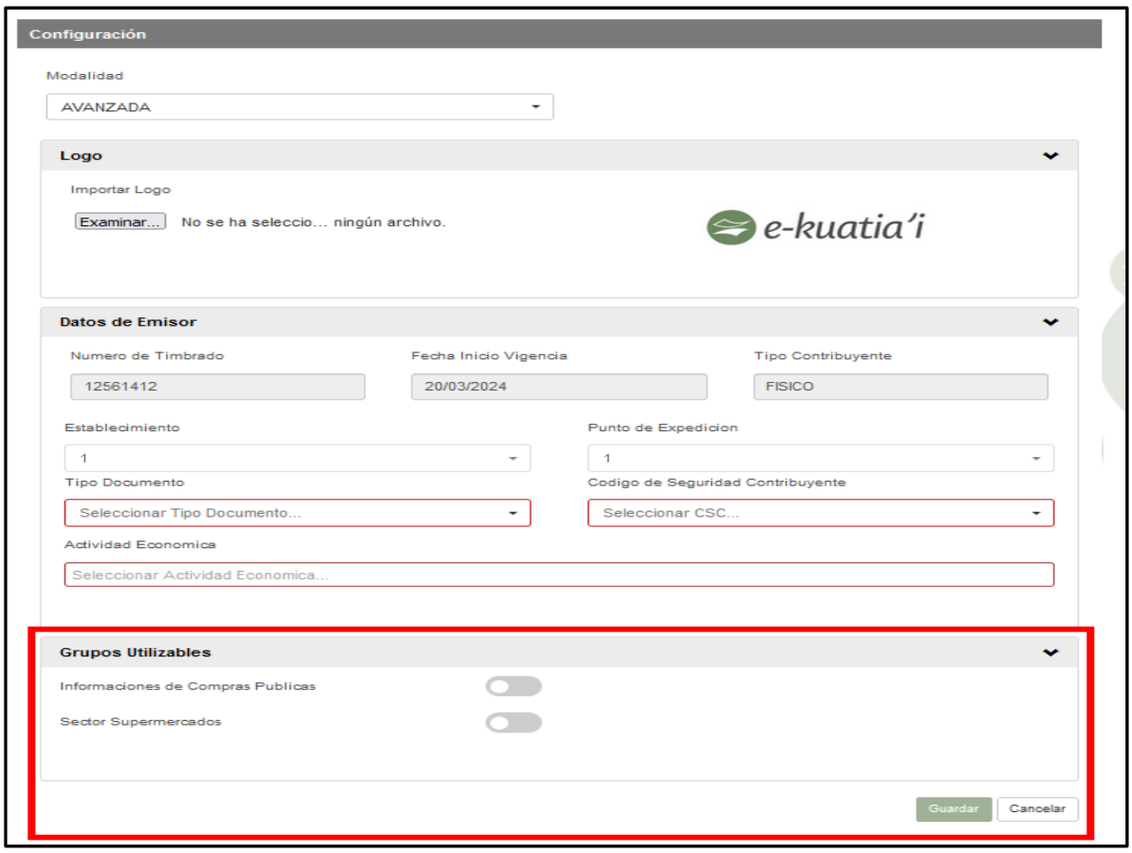
PASO 2.3: En el campo ***"Modalidad",*** podrá seleccionar una de las opciones, pudiendo ser: ***"Básica"*** o ***"Avanzada",*** la ***"Modalidad"*** hace referencia a la visualización de los campos para la configuración los datos del Facturador Electrónico y para la emisión simplificada del tipo de documento "Factura Electrónica".



Ejemplo:

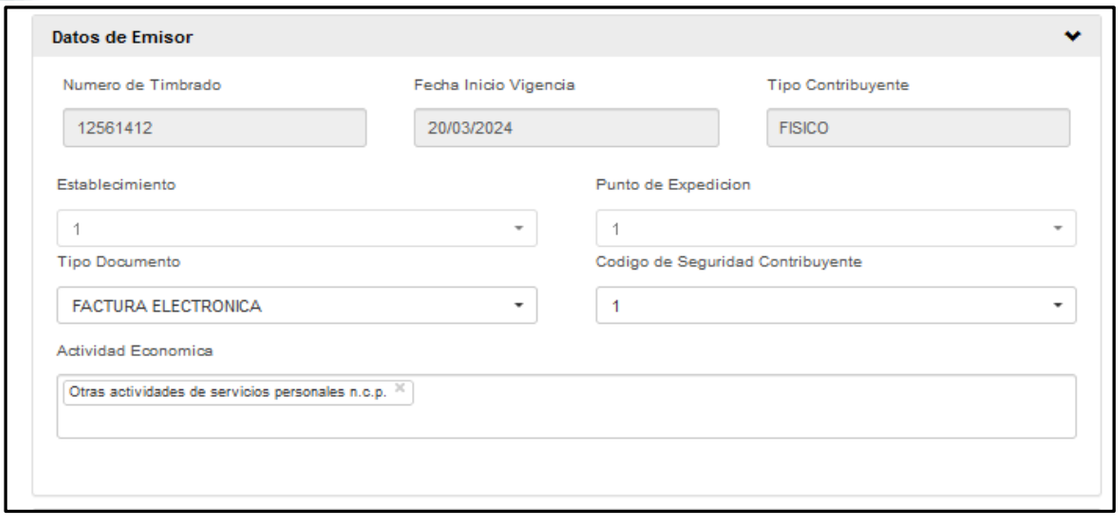
1- Cuando se selecciona la opción ***"Básico",*** el Sistema *Ekuatia'i* disponibiliza solo los ítems ***"Logo"*** y ***"Datos de Emisor"***.

2- Cuando se selecciona la opción ***"Avanzada",*** el Sistema *Ekuatia'i* disponibiliza los ítems ***"Logo"***, ***"Datos de Emisor"*** y ***"Grupos Utilizables".***
Si usted no está vinculada a ninguna de las situaciones expuestas en el ítem ***"Grupos Utilizables",*** no está obligado a seleccionar ninguna condición.

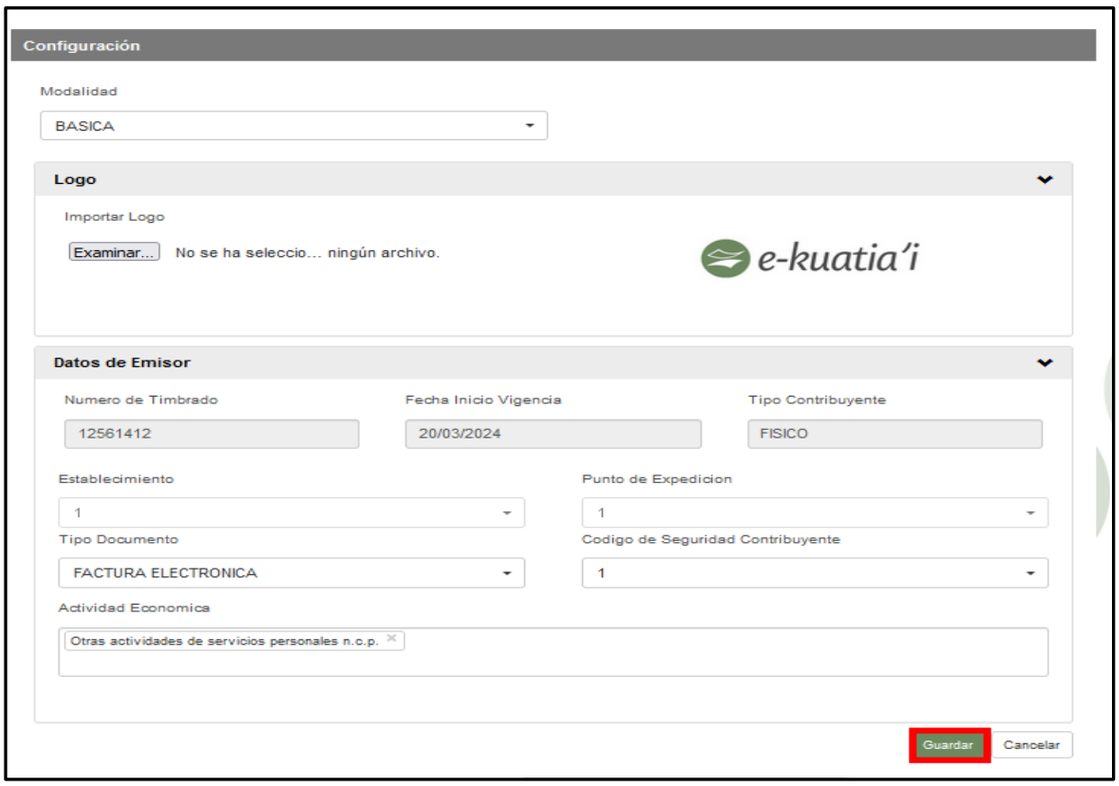


- Cuando selecciona ***"Informaciones de Compras Públicas",*** el Sistema *Ekuatia'i* requerirá el ingreso de informaciones complementarias en relación con la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
- Para esta primera etapa de implementación del Sistema *Ekuatia'i,* no corresponderá la selección de ***"Sector Supermercados".***
-

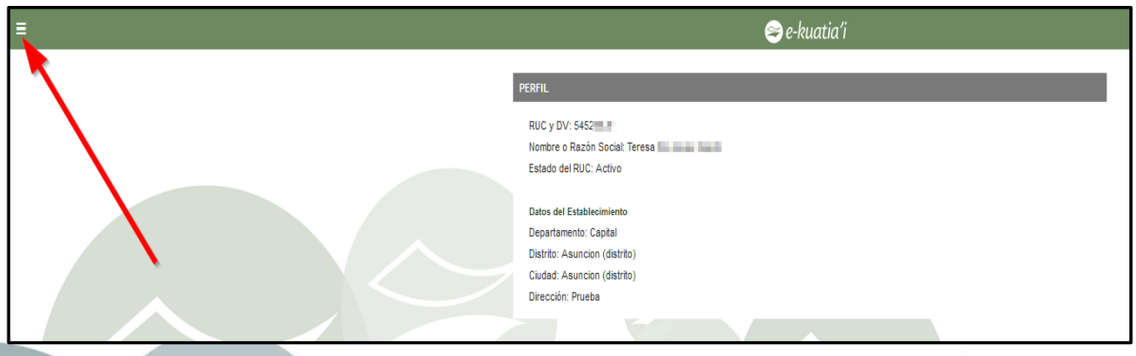
PASO 2.4: En el ítem "Datos de Emisor", el Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática la información obrante en el Formulario N° 364 ***"Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico"*** del Sistema Marangatu.
Cuando se seleccione más de un "Tipo de Documento" en el proceso de habilitación como Facturador Electrónico, se recomienda que en el campo "Tipo Documento" se seleccione aquel comprobante con mayor frecuencia de emisión, considerando que a partir de dicha configuración el sistema recuperará como principal el documento para su emisión.
Ejemplo: Si el tipo de documento seleccionado es "Factura Electrónica", en la opción "Emitir Documento Electrónico" el Sistema *Ekuatia'i* recuperará dicho comprobante como principal. Proceso graficado en los *Pasos 4 y 5.*



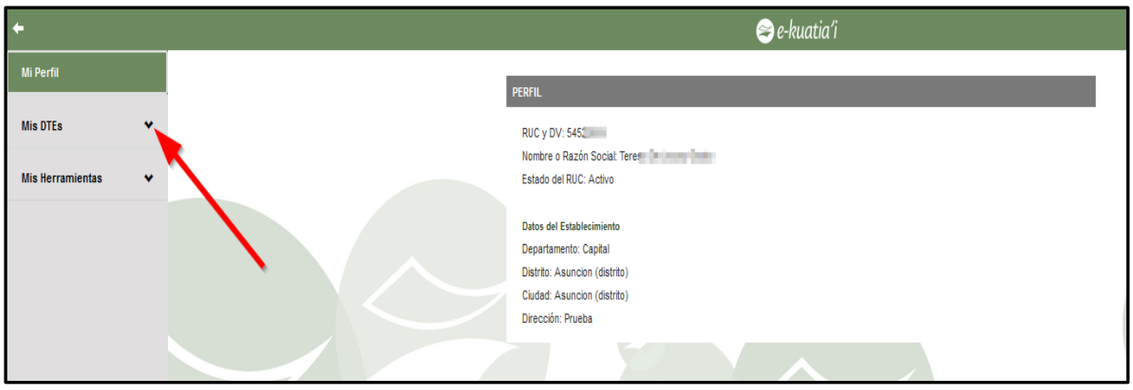
PASO 2.5: A continuación, presionar el botón ***"Guardar".***



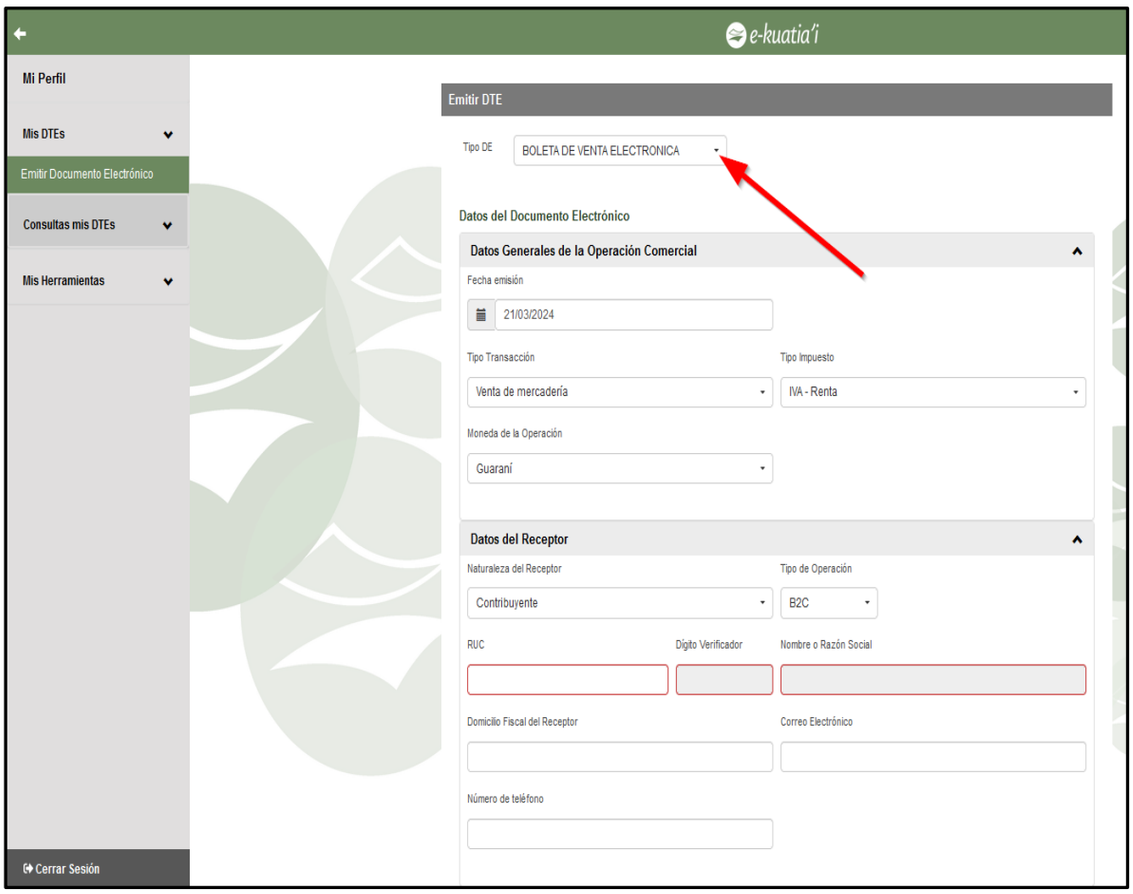
PASO 3: Seguidamente presionar sobre el botón ***"Menú".***

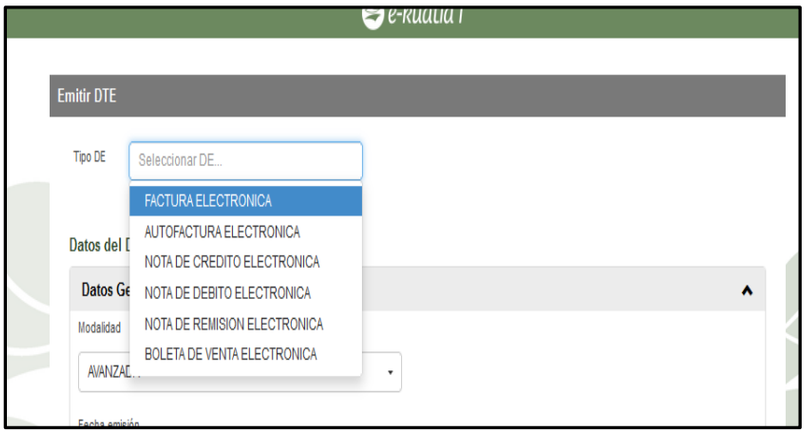


PASO 4: Presionar sobre la opción ***"Mis DTEs"*** y luego sobre ***"Emitir Documento Electrónico".***



PASO 5: En el campo ***"Tipo DE"*** podrá seleccionar el ***Documento Electrónico*** que requiere generar.

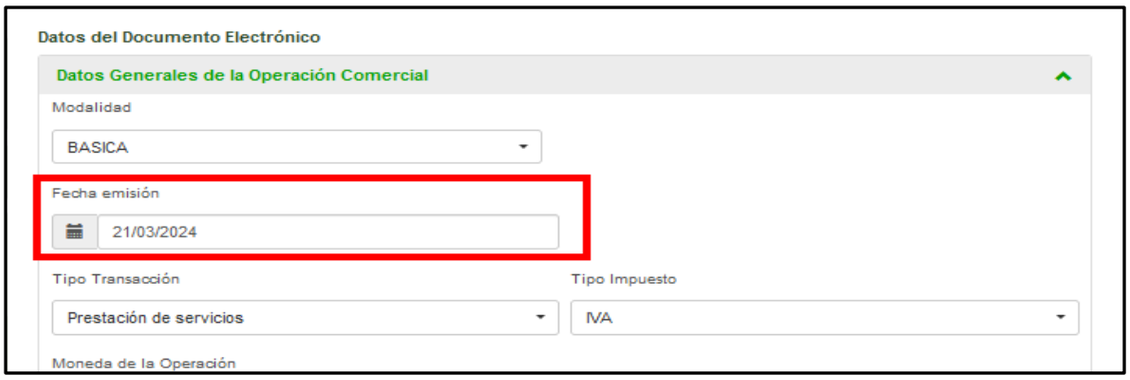




PASO 6: En el ítem ***"Datos Generales de la Operación Comercial"*** en el campo ***"Modalidad",*** puede seleccionar: ***"Básica"*** o ***"Avanzada".***

- La opción ***"Básica"*** disponibiliza campos básicos para el llenado del tipo de documento Factura Electrónica, mientras que la opción ***"Avanzada"*** pone a disposición el ingreso de más datos (opcional) como por ejemplo el detalle de los descuentos e información complementaria del recepto del documento.

PASO 7: En el campo ***"Fecha emisión"*** deberá registrar la fecha en la que se efectuó la operación comercial.



Importante: La determinación del período o ejercicio fiscal al que corresponde la operación comercial registrada en el Documento Tributario se efectuará en razón a la fecha de emisión de dicho documento.

Ejemplo: Si la ***"Fecha de emisión"*** registrada en el Documento Tributario Electrónico es el 01/04/2024, el periodo de ese comprobantes es ***"Abril".***

El SIFEN (Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional) recepcionará el Documento Tributario cuya fecha de emisión no supere los 30 (treinta) días corridos anteriores a la fecha de generación del comprobante en el Sistema Ekuatia'i.
Ejemplo: Si hoy es 01/04/2024, la ***"Fecha de emisión"*** no deberá ser anterior al 02/03/2024.

PASO 8: En el ítem ***"Tipo Transacción"*** deberá seleccionar el tipo de operación comercial efectuada, mientras que en el ítem ***"Tipo Impuesto"*** deberá escoger el tipo de impuesto a la cual esta alcanzada la operación.

El ítem ***"Moneda de la Operación"*** deberá ser seleccionado en caso de haber realizado la operación con el tipo de cambio "Dólar" estadounidense.

Importante: Al seleccionar ***"US Dollar"*** en el campo ***"Moneda de la Operación",*** el Sistema *Ekuatia'i* habilita los siguientes campos:

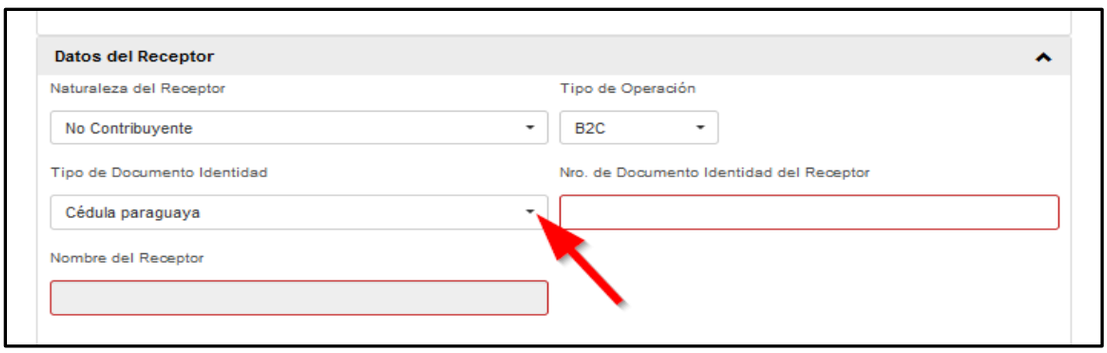
- ***Condición Tipo de Cambio:*** a fin de seleccionar si la moneda escogida aplica a los servicios o bienes vendidos por ítem o de forma global, y
- ***Tipo de Cambio: a*** fin de ingresar el valor de la cotización del Dollar.

PASO 9: En el item ***"Datos del Receptor"***, campo ***"Naturaleza del Recepctor"*** deberá seleccionar si el adquiriente del bien y/o servicio es ***"Contribuyente"*** o ***"No Contribuyente".***

Importante: Deberá seleccionar el "Tipo de Operación" teniendo en cuenta los siguientes datos:

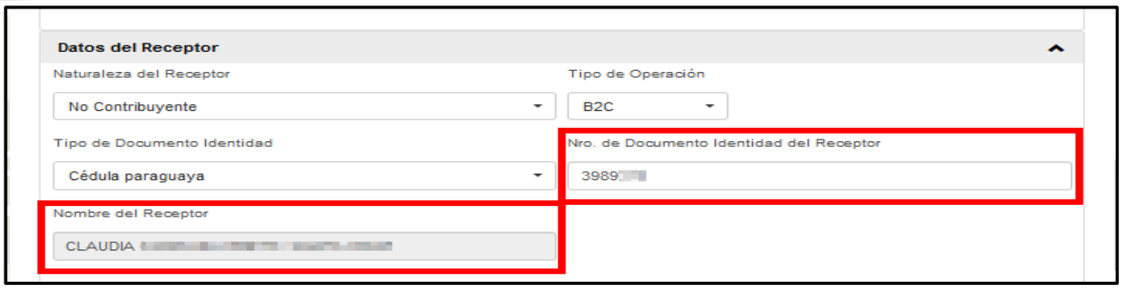
- **B2B:** Operación comercial realizada entre personas físicas o jurídicas (emisor o receptor del Documento Electrónico), incluida la empresa unipersonal, inscriptas en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- **B2C:** Operación comercial realizada entre un emisor persona física o jurídica y un receptor consumidor final persona física, sea contribuyente o no.
- **B2G:** Operación comercial realizada entre una persona física o jurídica como emisor y un Organismo o Entidad del Estado (OEE) como receptor (empresas públicas, entes autárquicos, entidades descentralizadas y sociedades de economía mixta).

PASO 10: Ingrese el número de ***"RUC del Receptor"***, cuando la ***"Naturaleza del Receptor"*** sea ***"Contribuyente"*** o el ***"Nro. de Documento Identidad del Receptor"*** cuando el ***"Tipo de Documento Identidad"*** es ***"Cédula paraguaya".***



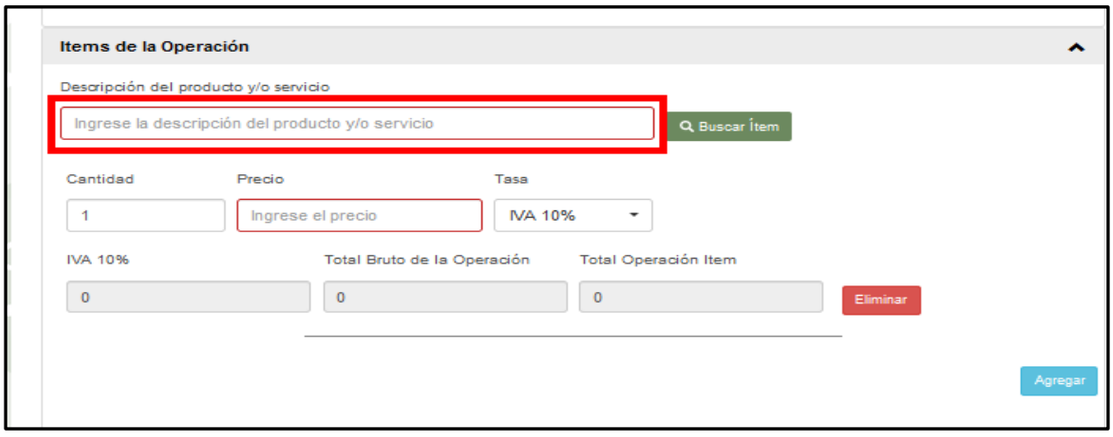
PASO 11: El Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática los datos del ***"Dígito Verificador"*** y el ***"Nombre o Razón Social"***, cuando el receptor es un ***"Contribuyente".***

- Para el caso de ***"No Contribuyente"***, el Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática los datos del ***"Nombre del Receptor"*** siempre que se trate de ***"Cedula paraguaya".***

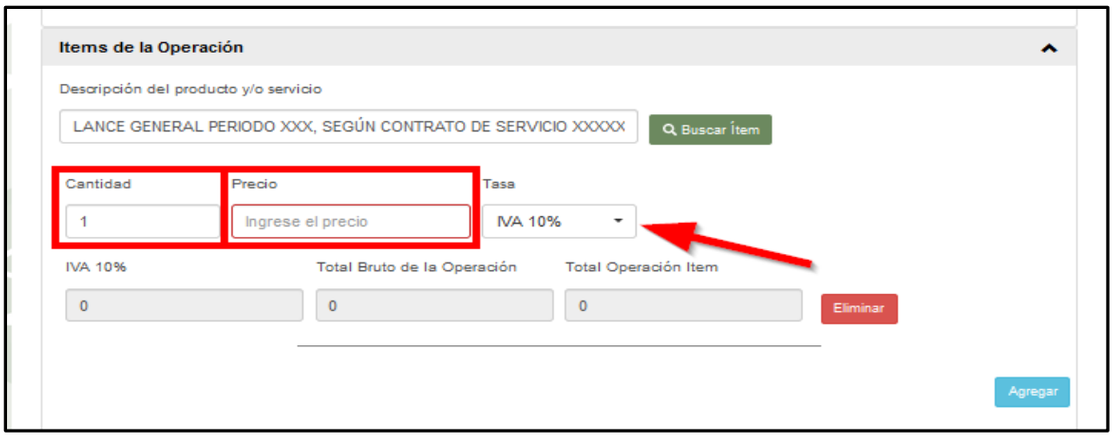


- Cuando la naturaleza del Receptor sea ***"No Contribuyente"***, el Sistema *Ekuatia'i* permitirá seleccionar en ***"Tipo de Documento Identidad":*** Pasaporte, Cédula extranjera, Carnet de Residencia, Innominado, Tarjeta Diplomática de exoneración fiscal, otro.

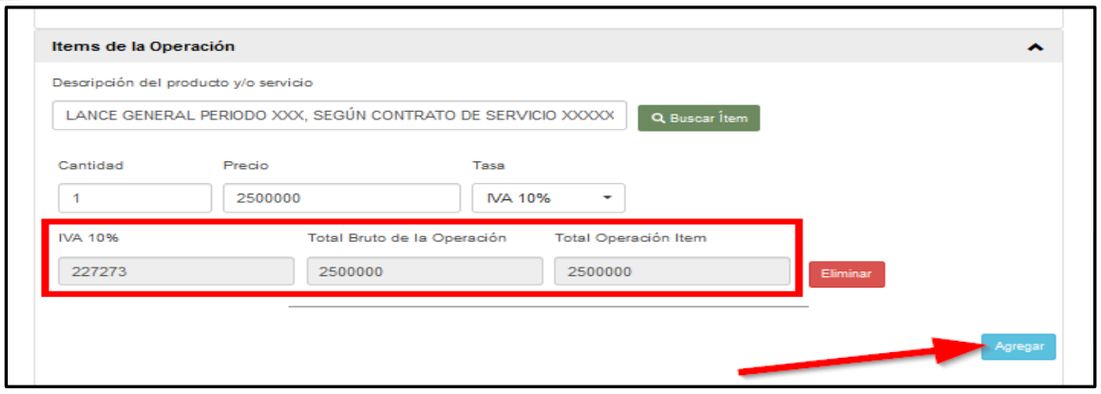
PASO 12: En el item ***"Items de la Operación",*** en el campo ***"Descripción del producto y/o servicio"*** deberá detallar el bien o servicio vendido.



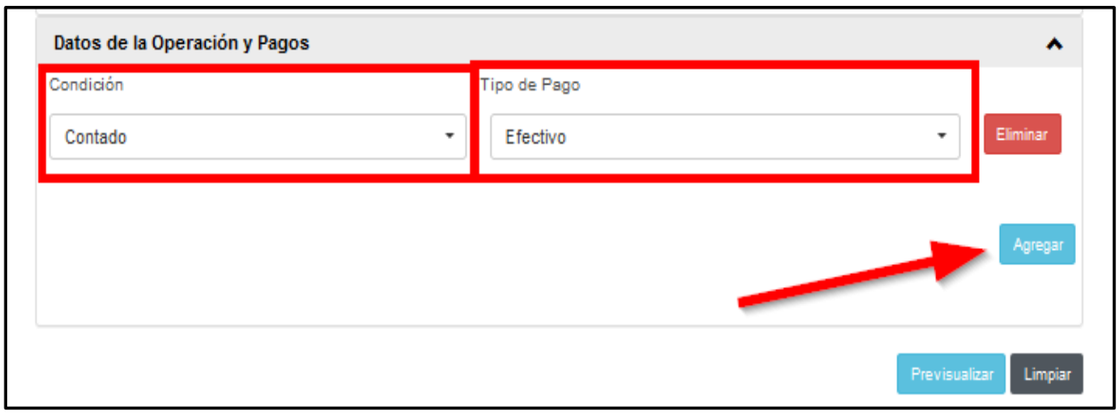
PASO 13: En el campo ***"Cantidad",*** deberá ingresar la cuantía del bien o servicio ofrecido, así como el valor del ***"Precio"*** y seleccionar la ***"Tasa"*** del IVA correspondiente y relacionado siempre al bien o servicio vendido.



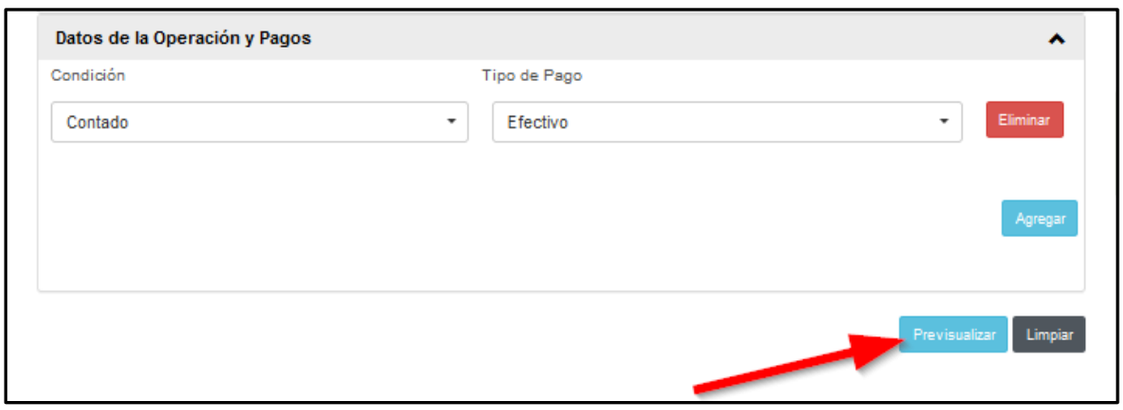
PASO 14: El Sistema *Ekuatia'i* habilita de forma automática el campo que permite visualizar el valor del IVA (sea esta del 10% y/o 5%), así como el total bruto de la operación y el total de la operación por ítem.
Cuando requiera detallar o registrar otra descripción del producto y/o servicio ofrecido deberá presionar el botón ***"Agregar".***



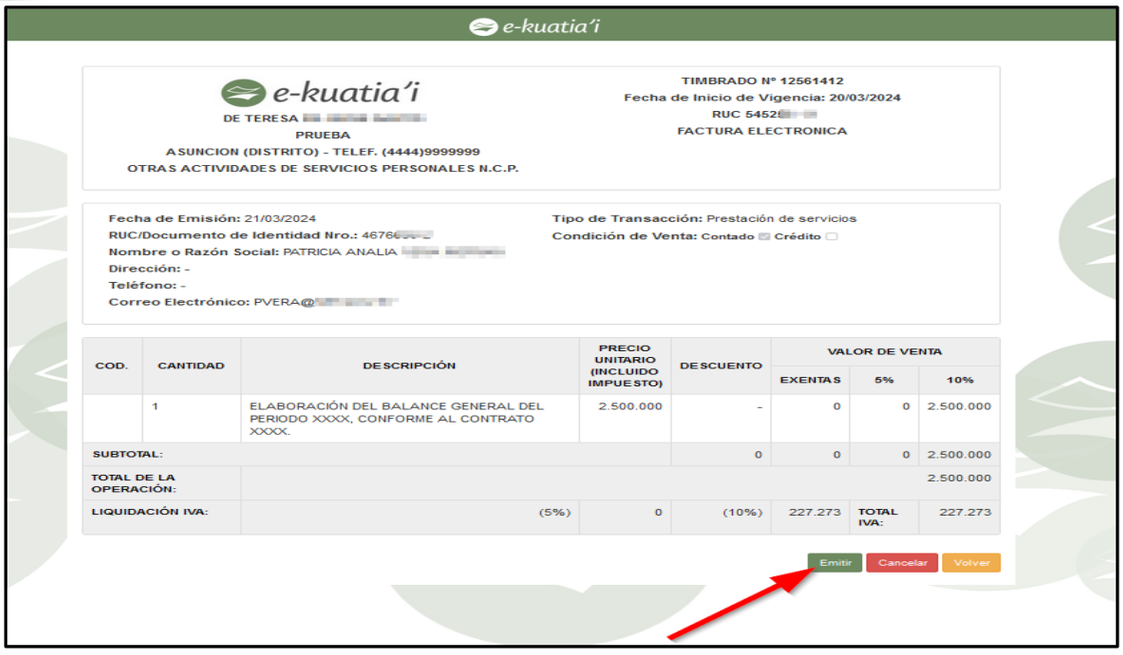
PASO 15: En el ítem ***"Datos de la Operación y Pagos",*** en el campo ***"Condición"*** deberá seleccionar si la venta fue al ***"Contado"*** o ***"Crédito",*** de igual forma en el campo ***"Tipo de Pago"*** deberá seleccionar la forma en que fue abonado o acordado el pago del bien y/o servicio ofrecido.
Cuando el ***"Tipo de Pago"*** convine más de una forma, podrá presionar sobre el botón ***"Agregar"*** a fin de disponibilizarse la opción para escoger otro ***"Tipo de Pago".***



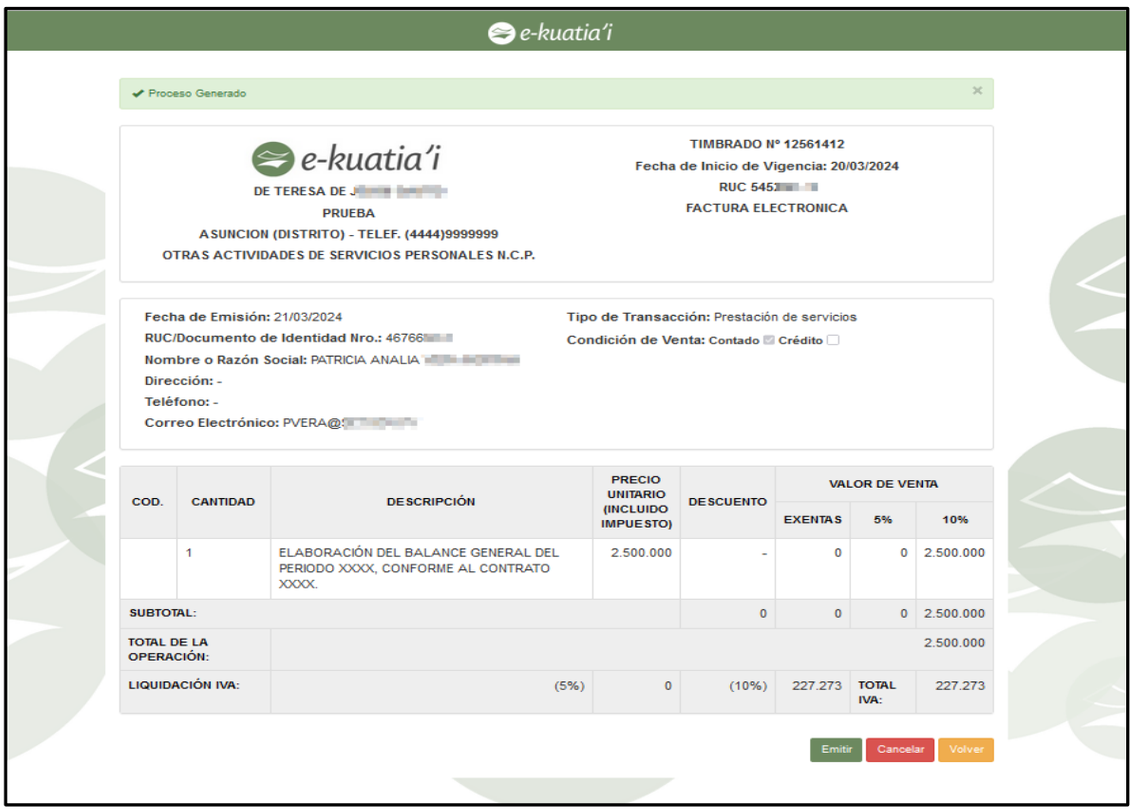
PASO 16: Una vez ingresado toda la información requerida para la generación del Documento Tributario, deberá presionar sobre el botón ***"Previsualizar".***



PASO 17: Sistema *Ekuatia'i* permite obtener una vista preliminar del Documento Electrónico antes de su remisión al SIFEN, en caso de estar de acuerdo para su emisión, presionar el botón ***"Emitir",*** caso contrario, ***"Cancelar",*** o ***"Volver"*** si requiere realizar alguna modificación o actualización de alguna información.

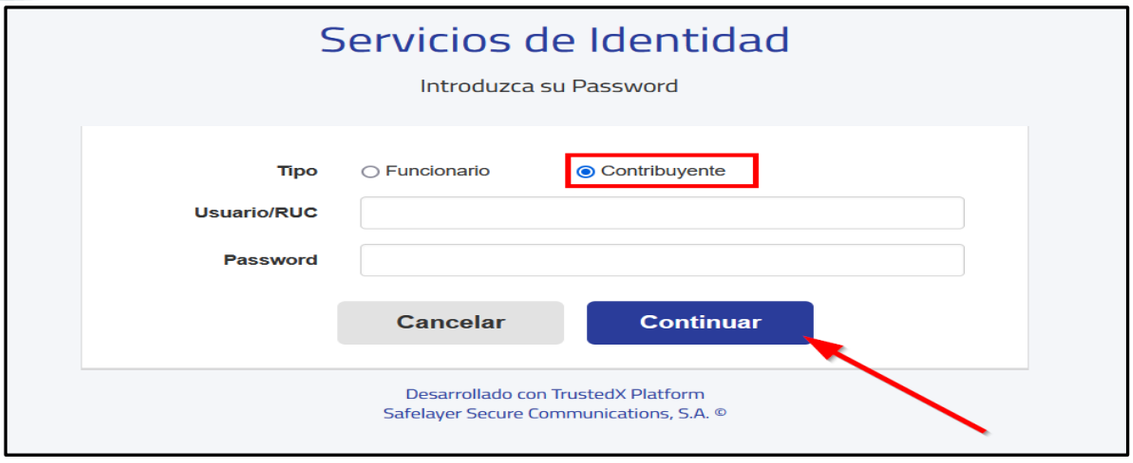


PASO 18: El Sistema *Ekuatia'i* emite el mensaje ***"Proceso Generado"*** en relación a la remisión del Documento Tributario al SIFEN para su generación.



PASO 19: El Sistema *Ekuatia'i* lo redirigirá al ***"Portal del Usuario",*** para proceder a firmar electrónicamente el Documento Tributario.

Seleccione la opción ***"Contribuyente",*** y en los campos ***"Usuario/RUC"*** y ***"Password"*** ingrese el ***Usuario*** (RUC sin dígito verificador) y la Clave de Acceso Confidencial del Sistema de Gestión Tributaria "Marangatu".

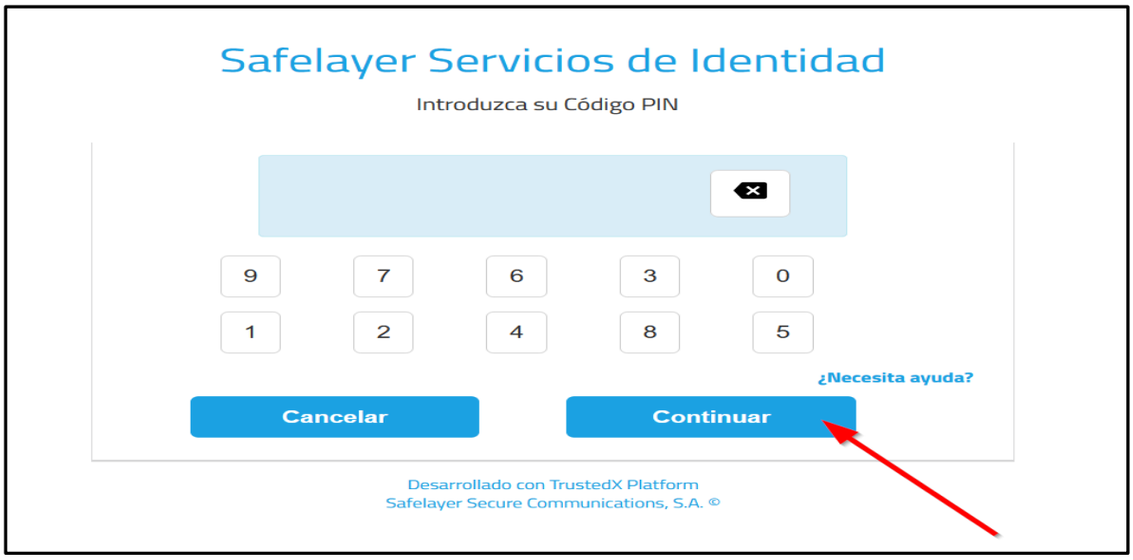


PASO 20: Seguidamente deberá seleccionar ***"Usuario y Contraseña".***

PASO 21: Posteriormente deberá escoger la opción ***"He leído el documento"*** una vez que tenga certeza del Documento Tributario a generar.

PASO 22: Presionar sobre el botón ***"Continuar".***

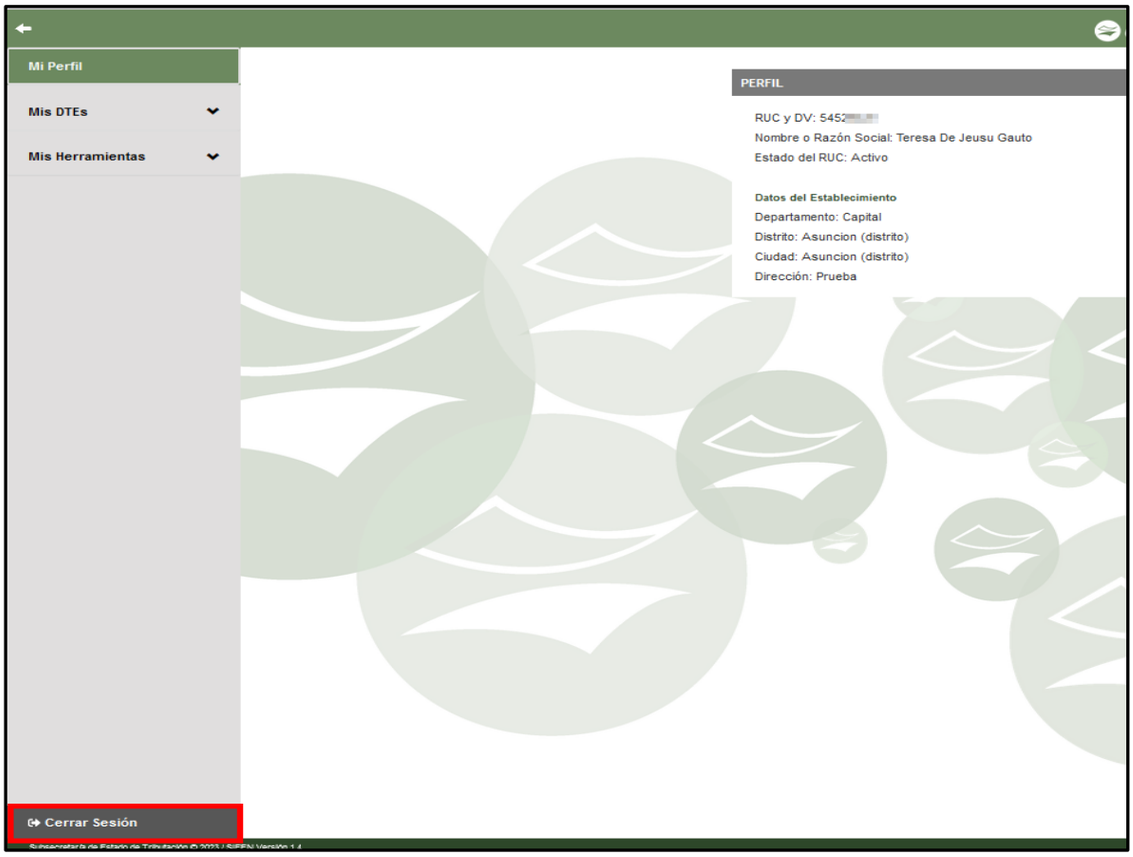
PASO 23: Deberá ingresar la Clave o PIN de la "***Firma Electrónica"*** registrada en el proceso de obtención del Certificado Cualificado de Firma Electrónica.



PASO 24: Una vez ingresada la Clave o PIN de la "***Firma Electrónica"*** el Sistema *Ekuatia'i* retorna el ***"XML Aprobado y el CDC generado".***

- Formato XML: Es un metalenguaje que permite definir lenguajes de marcas desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C) utilizado para transmitir y almacenar datos en forma legible).
- KuDE: Es la representación gráfica de un Documento Tributario Electrónico, en formato físico o digital.
- Código de Control (CDC): Conjunto de informaciones numéricas asociadas a un Documento Electrónico, conformado por cuarenta y cuatro (44) dígitos numéricos que permiten identificar, de manera única, un documento electrónico o un documento tributario electrónico.

PASO 25: Generado el Documento Tributario Electrónico deberá ***"Cerrar Sesión"*** en el Sistema *Ekuatia'i.*



Importante: Se recomienda que en todos los casos se presione el botón "Cerrar Sesión" a fin de finalizar correctamente la sesión del Sistema *Ekuatia'i.*