GUÍA PASO A PASO

MARANGATU

CÓMO REALIZAR UNA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DISPONIBLES POR REPETICIÓN DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO

Versión: 00

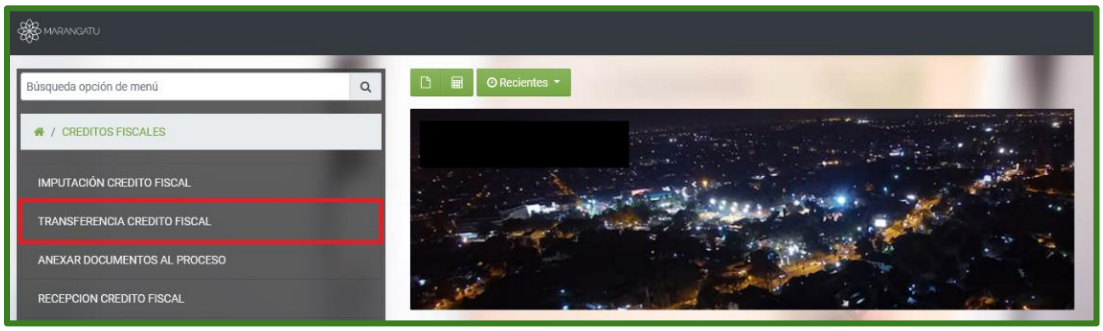
DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GUÍA PASO A PASO

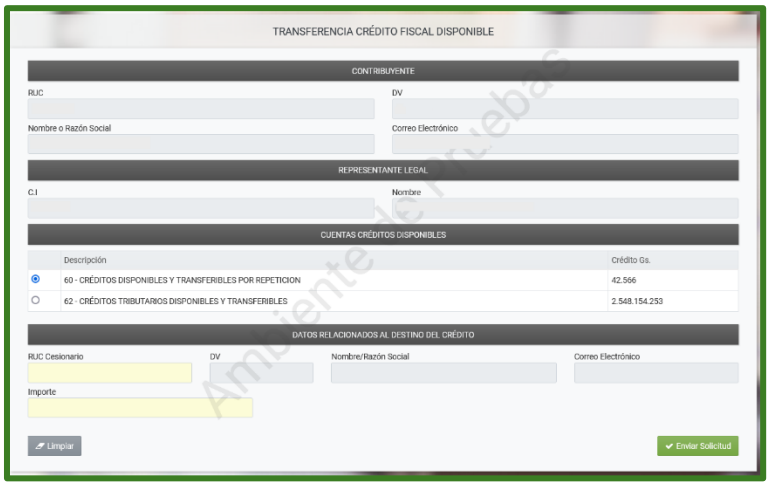
TRANSFERENCIA DEL CRÉDITO DISPONIBLE POR REPETICIÓN

PASO 1: El cedente del Crédito Fiscal ingresa al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su ***Usuario y Clave de Acceso Confidencial de Usuario***.

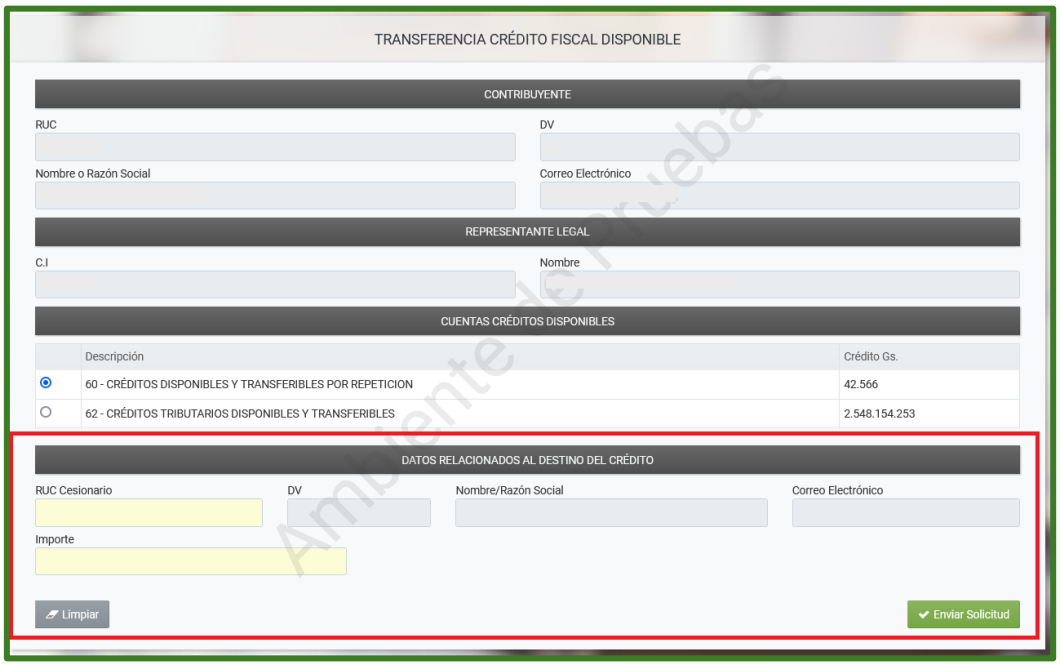
PASO 2: En el menú principal selecciona el módulo ***Créditos Fiscales / Transferencia de Créditos Fiscales.***

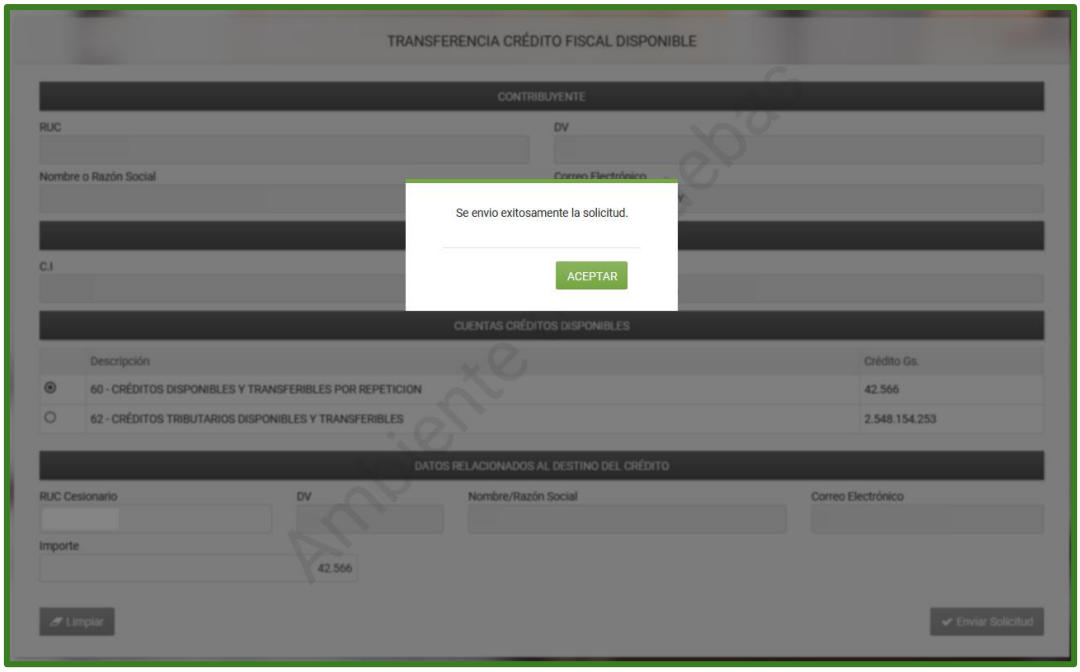


PASO 3: El Sistema desplegará los datos de las cuentas disponibles, se debe seleccionar el tipo de créditos disponible a transferir: **60 – CRÉDITOS DISPONIBLES Y TRANSFERIBLES POR REPETICIÓN.**

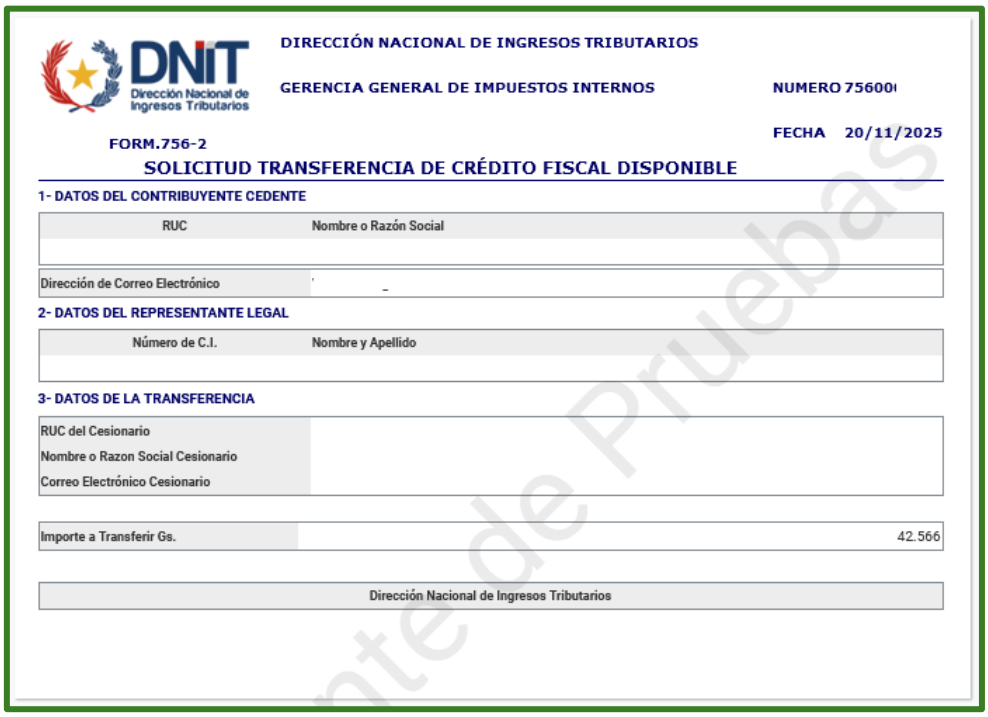


PASO 4: Seguidamente deberá ingresar los datos del Cesionario: RUC y DV, el sistema recuperará el nombre o la razón social y correo electrónico, se deberá cargar además el importe a transferir y hacer clic en la opción "***Enviar Solicitud***".





PASO 5: El sistema traerá el formulario con todos los datos que han sido cargados, dicho documento será remitido automáticamente al correo electrónico del Cedente y del Cesionario.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

NUMERO 756001

FECHA 20/11/2025

FORM.756-2

SOLICITUD TRANSFERENCIA DE CRÉDITO FISCAL DISPONIBLE

1- DATOS DEL CONTRIBUYENTE CEDENTE

RUC	Nombre o Razón Social

Dirección de Correo Electrónico	

2- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Número de C.I.	Nombre y Apellido

3- DATOS DE LA TRANSFERENCIA

RUC del Cesionario	
Nombre o Razon Social Cesionario	
Correo Electrónico Cesionario	

Importe a Transferir Gs.	42.566

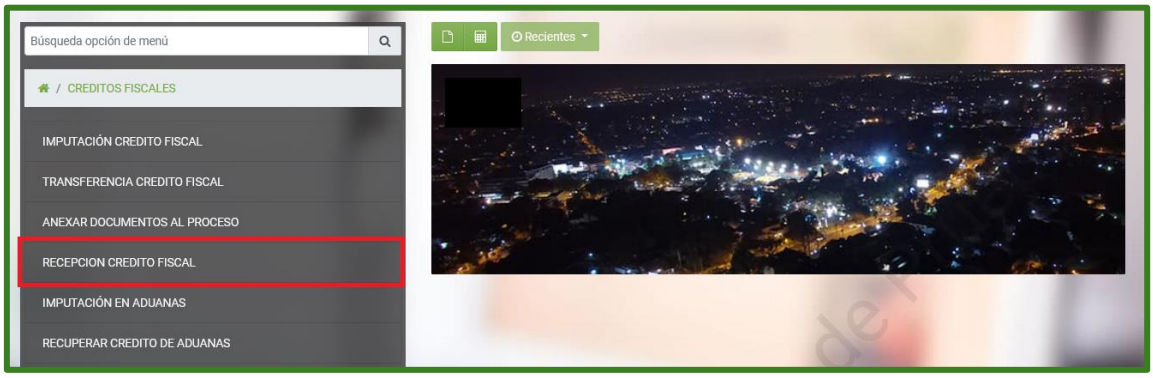
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

nte de Pruebas

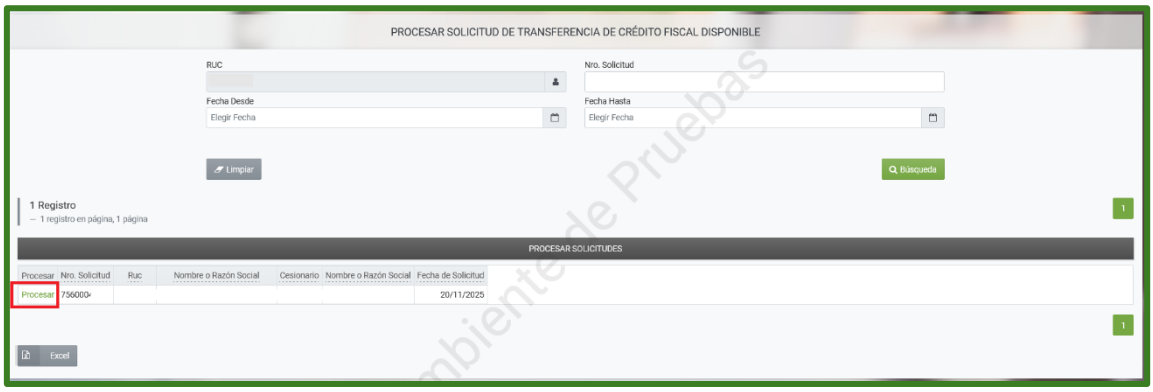
IMPORTANTE: Si el cedente o el cesionario no cuentan con correo electrónico declarado en el Registro Único de Contribuyentes, no se podrá registrar la Solicitud de Transferencia de Crédito Fiscal Disponible.

RECEPCIÓN CRÉDITO FISCAL

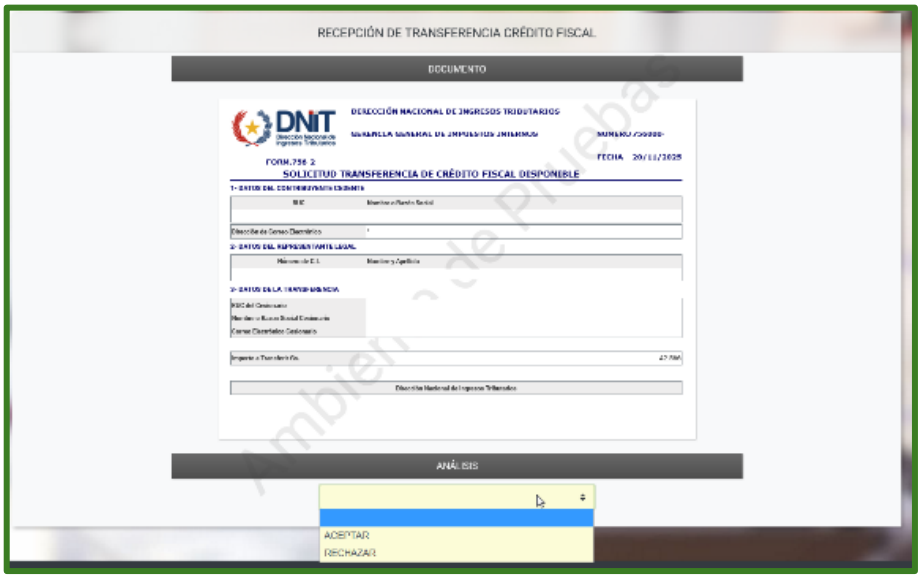
PASO 1: El cesionario de la transferencia de créditos fiscales una vez recibida la notificación deberá ingresar al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu en el módulo ***Créditos Fiscales/Recepción Crédito Fiscal.***



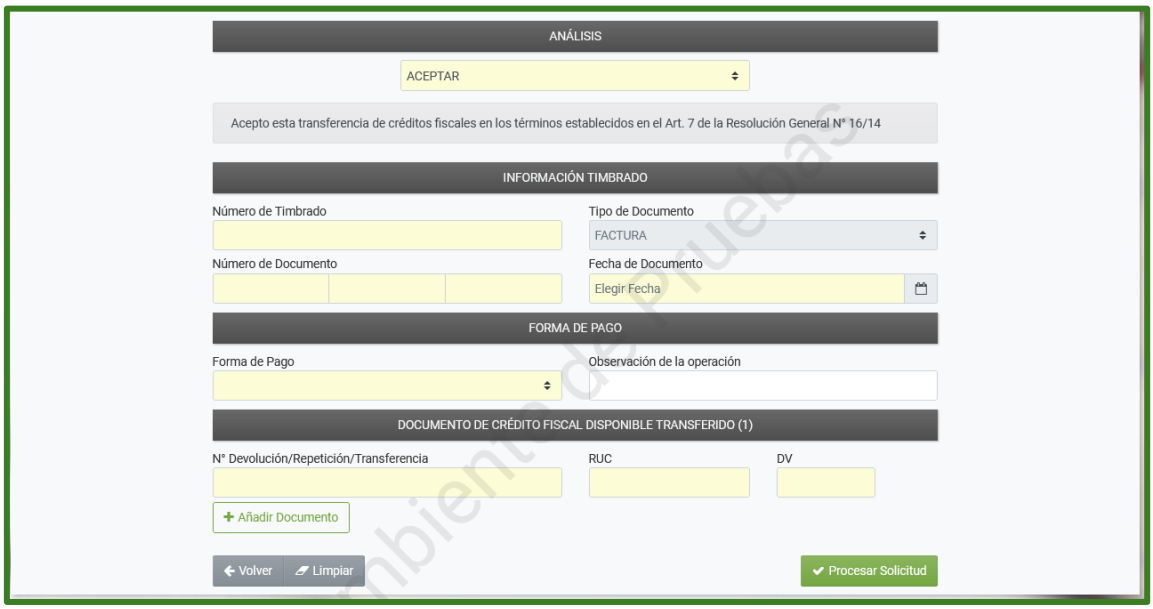
PASO 2: Se desplegará la pantalla para Procesar la Solicitud de Transferencia de Crédito Fiscal Disponible, con las siguientes opciones de búsquedas: Número de Solicitud y rango de fechas desde/hasta. Posteriormente, una vez identificado el N° de Solicitud, presionar el enlace ***Procesar.***



PASO 3: - El sistema desplegará todos los datos de la solicitud de transferencia de crédito fiscal con la opción de ***ACEPTAR O RECHAZAR***.



PASO 4: - Si selecciona ***Aceptar*** el sistema le desplegará los campos para llenar las siguientes informaciones.



✓ **Información de Timbrado**

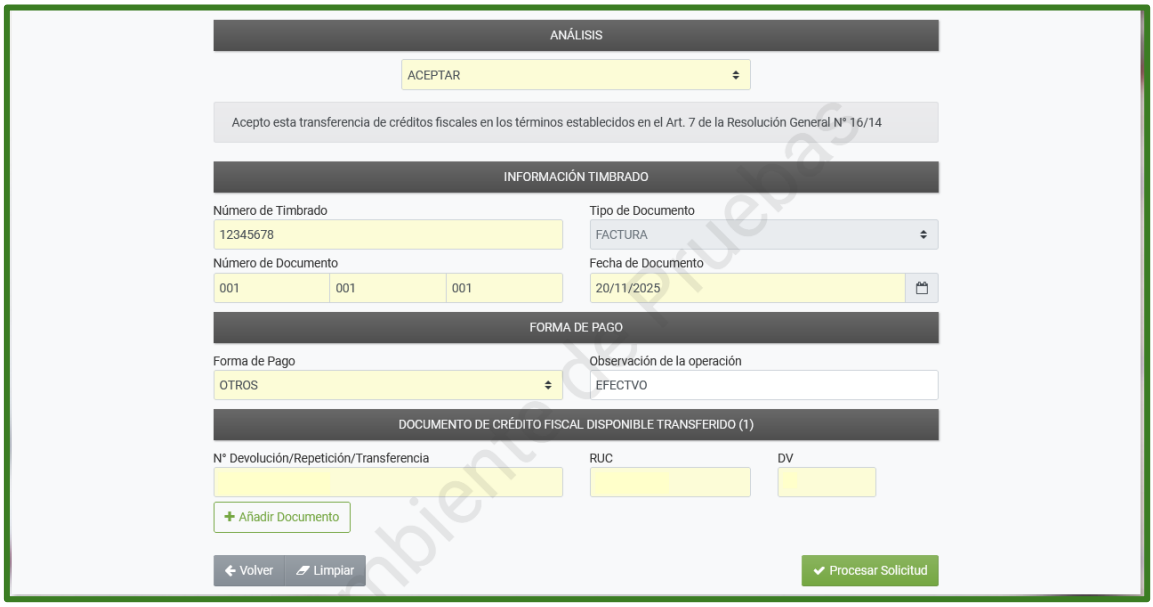
- **Número de Timbrado:** Debe corresponder a la factura emitida por el Cedente al Cesionario como respaldo de la transacción.
- **Tipo de Documento**: Factura (Recuperado automáticamente por el sistema).
- **Número de Documento:** Corresponde al número de la Factura emitida por el Cedente. Fecha de Documento: Fecha de emisión de la Factura.

✓ **Forma de Pago**

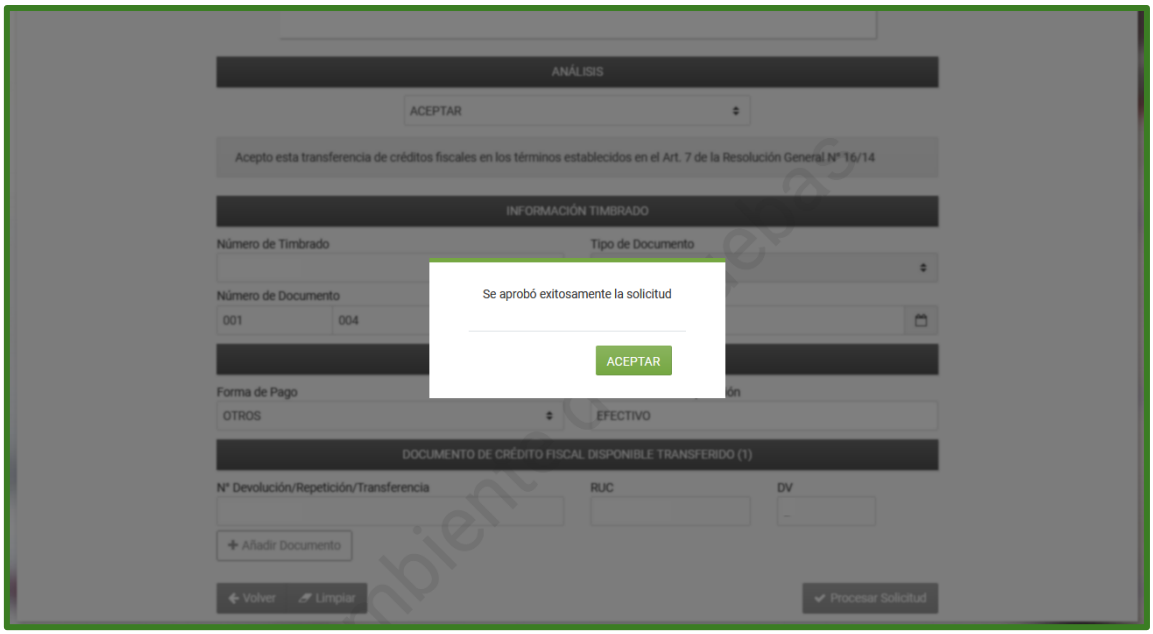
- **Cheque:** Si selecciona **"cheque"** el Sistema habilitará el campo para ingresar el número de cheque y en el campo de Observación de la Operación debe dejar los datos del Banco.
- **Otros:** Si selecciona **"Otros"** el sistema habilitará el campo de Observación de la Operación, para especificar la forma de pago.

✓ **Documento del Crédito Fiscal Disponible Transferido**

- N° Devolución/Repetición/Transferencia: Número de documento que respalda el origen del crédito que se transfiere.
- RUC y DV: Corresponde al documento de origen del crédito.



PASO 5: Por último, debe hacer Clic en "***Procesar Solicitud***" y confirmar la operación con el botón ***Aceptar***.



PASO 6: El sistema genera el documento de Recepción de Transferencias Créditos Fiscal Disponible, dicho documento es remitido automáticamente al correo del Cedente y al Cesionario.

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

NUMERO 7860001675

FECHA 20/11/2025

FORM.786-1

RECEPCION TRANSFERENCIA DE CRÉDITO FISCAL DISPONIBLE

1- DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	Nombre o Razón Social

Dirección de Correo Electrónico

2- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Número de C.I.	Nombre y Apellido

3- DATOS DE LA TRANSFERENCIA

RUC del Cesionario

Nombre o Razon Social Cesionario

Correo Electrónico Cesionario

Importe a Transferir Gs. 42.566

4- ESTADO DE LA TRANSFERENCIA

ACEPTADO

ACEPTO ESTA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS FISCALES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA RESOLUCIÓN GENERAL N° 16/14

5- INFORMACIÓN DE TIMBRADO

Número de Timbrado	Tipo de Documento	Número de Documento	Fecha de Documento
	FACTURA	001 - 004 - 0000001	20/11/2025

6- FORMA DE PAGO

Forma de Pago	Observación de la operación
OTROS	EFECTIVO

7- DOCUMENTO DEL CRÉDITO FISCAL DISPONIBLE TRANSFERIDO

Documento de Devolución / Repetición / Transferencia	RUC	DV
793000		

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Ambiente de Pruebas

Importante: Una vez aceptada la transferencia, el saldo quedará expuesto en la cuenta ***63-CRÉDITOS TRIBUTARIOS DISPONIBLES Y NO TRANSFERIBLES*** del Cesionario, el cual podrá ser utilizado para imputar contra sus impuestos ante la DNIT.

Obligación	Tipo Cuenta	Valor Tributo	Valor Interes	Valor Mora	Valor Multa	Total Deuda	Total Crédito
0 - Generico	63 - CRÉDITOS TRIBUTARIOS DISPONIBL	0	0	0	0	0	-42.566
211 - IVA General	90 - PAGOS NO APLICADOS	0	0	0	0	0	-100.000

Transcurridos dos días hábiles y el Cesionario no acepta ni rechaza la solicitud de transferencia de créditos fiscales, dicha solicitud será anulada automáticamente por el sistema e informada al correo del Cedente y al Cesionario.