GUÍA PASO A PASO

MARANGATU

REGISTRO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE CRÉDITO

A través del Sistema Marangatu

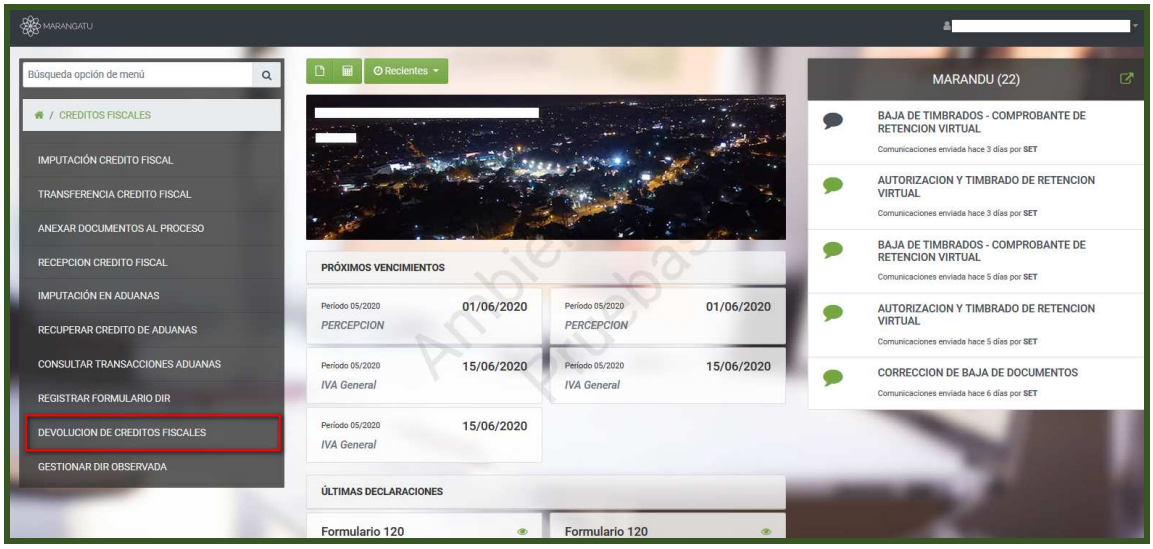
SET TRIBUTACIÓN
Promoviendo confianza

GUÍA PASO A PASO

Importante:
Conforme a la normativa vigente, la Documentación Inicial Requerida (DIR) deberá ser ingresada previamente por el contribuyente exclusivamente a través del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu, debiendo anexar los documentos que le son requeridos (formato .pdf o excel, según el caso) y presentar en forma física los demás documentos de respaldo en el plazo establecido en la Resolución General N°25/2019 y su Anexo.
La DIR no debe corresponder a un periodo anterior o igual al ya invocado, así como tampoco se podrá presentar una DIR si existe otra pendiente de completar o de aprobar.

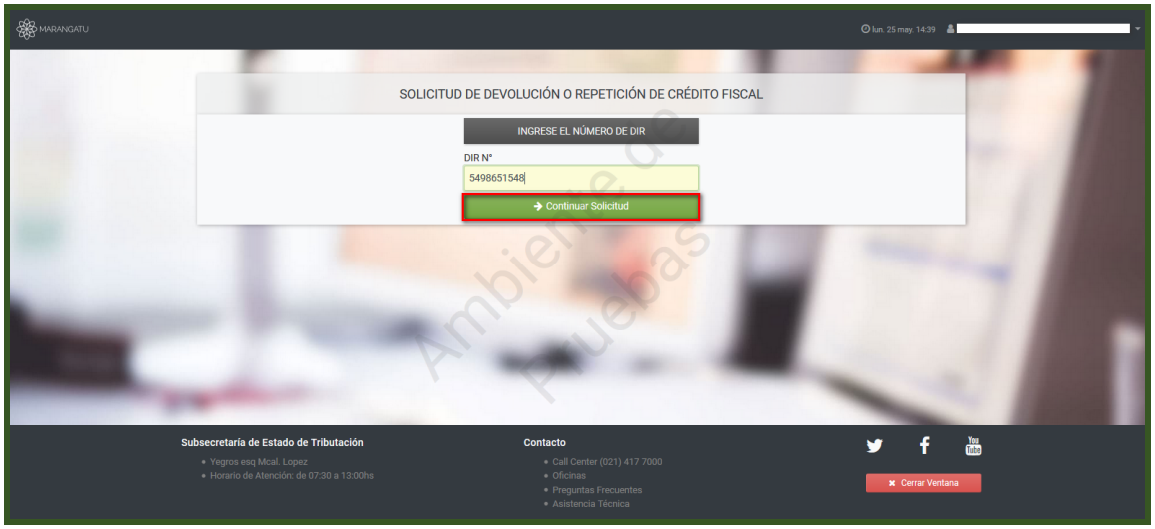
PASO 1: Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso.

PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo **Créditos Fiscales/Devolución** de Créditos Fiscales.

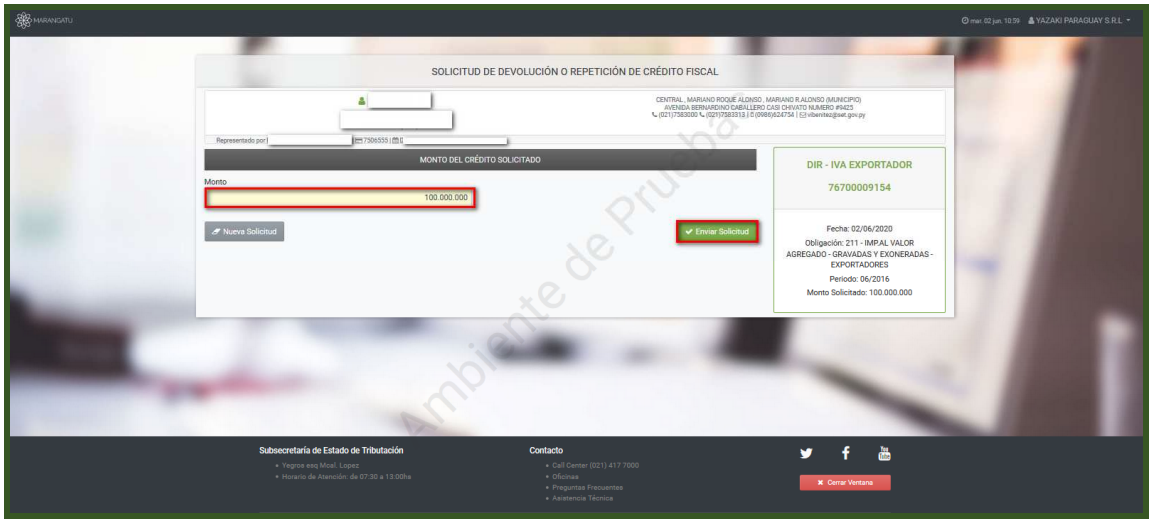


GUÍA PASO A PASO

Paso 3: Seguidamente ingrese el número de DIR relacionado a la solicitud que desea presentar, el mismo debe estar en estado **"Aprobado".** Posteriormente debe pulsar en botón **"Consultar"** luego pulsar el botón **"Continuar Solicitud".**

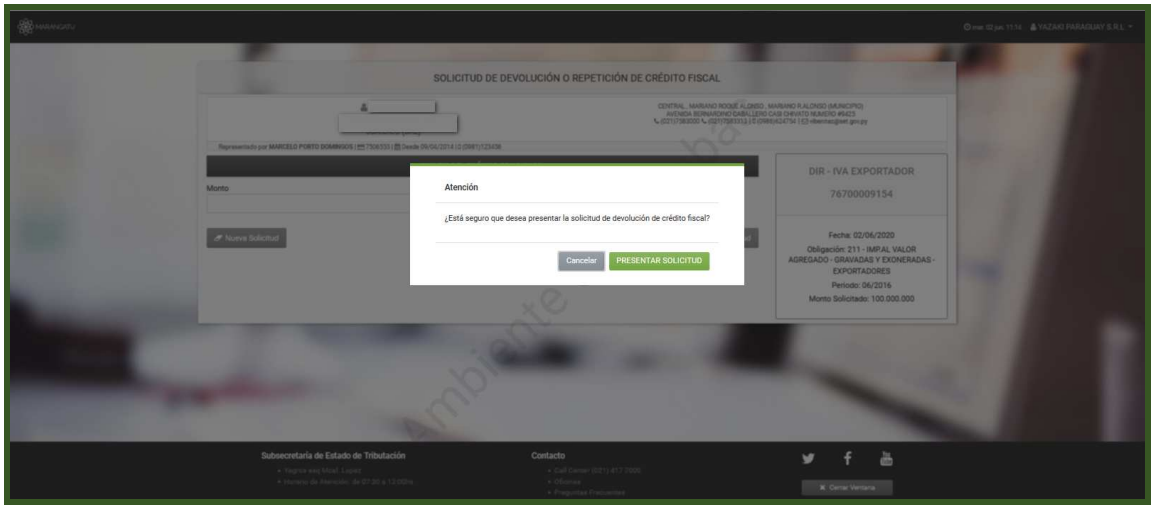


Paso 4: Posteriormente debe ingresar el monto del crédito solicitado luego pulsar el botón ***"Enviar Solicitud"*** según se visualiza en la siguiente imagen.

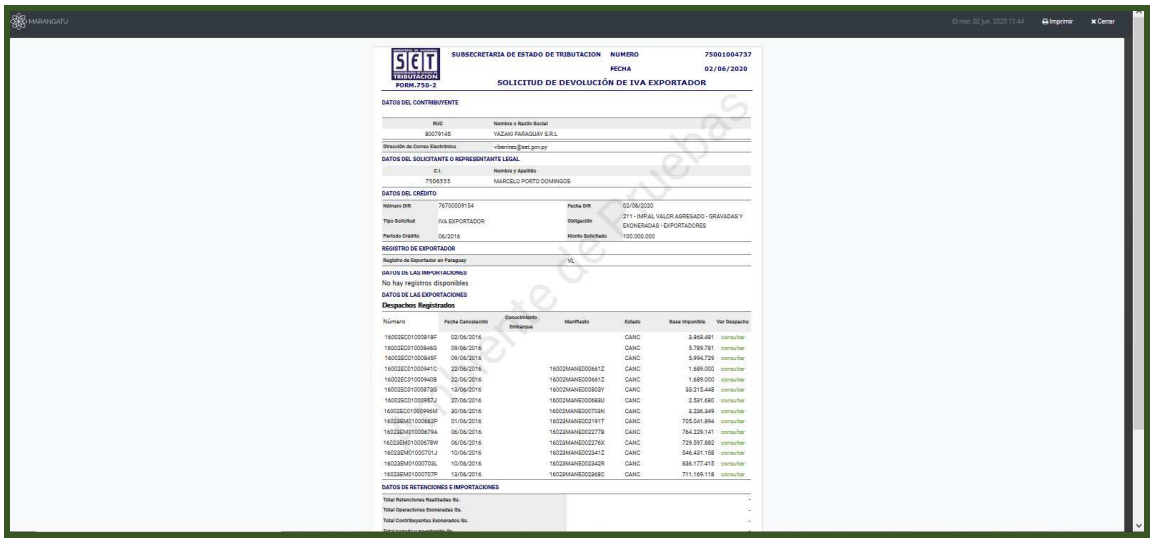


GUÍA PASO A PASO

Paso 5: El sistema consultará si desea finalizar el proceso y si está seguro, presiona la opción ***"Procesar Solicitud".***



Paso 6: Una vez enviada la solicitud podrá visualizala a travez de la opcion ***"Ver Solicitud".***



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
05/2020