



MARANGATU



**Emisión de Documentos  
Tributarios a través del  
Sistema Ekuatia<sup>í</sup>  
(Solución Gratuita)**



El Sistema *Ekuatia'i* es la plataforma administrada por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) que facilita a los contribuyentes la generación y emisión de Documentos Tributarios Electrónicos, la cual estará disponible en la página web <https://ekuatia.set.gov.py/ekuatiai/>

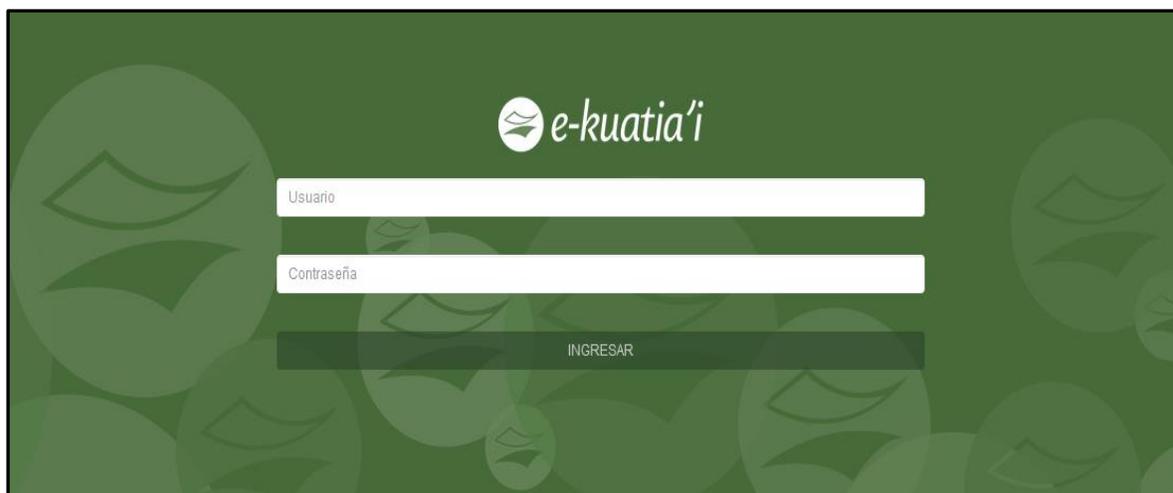
El Sistema *Ekuatia'i* solo podrá ser utilizado por el contribuyente que cuente con un solo establecimiento declarado en el RUC y con un único punto de expedición. Asimismo, solo se podrá acceder al Sistema *Ekuatia'i* con la clave de acceso del contribuyente, no pudiendo realizarse a través del tercero autorizado.

De acuerdo al artículo 22 de la Resolución General DNIT N° 06/2024, para el acceso al Sistema *Ekuatia'i* el contribuyente deberá:

- 1) Gestionar la obtención del Certificado Cualificado de Firma Electrónica (CCFE) conforme a lo previsto en la Resolución DNIT N° 757/2024, previo a la habilitación como facturador electrónico.
- 2) Solicitar por única vez la habilitación como facturador electrónico, a través del Sistema Marangatu, utilizando para el efecto, su Clave de Acceso Confidencial de Usuario, para lo cual deberá estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo la obligación formal de presentación de Declaraciones Juradas de liquidación de impuestos e Informativas y contar con el RUC en estado Activo.

**PASO 1:** Para generar el Documento Tributario Electrónico, el contribuyente deberá dirigirse a la página web <https://ekuatia.set.gov.py/ekuatiai/>

Posteriormente, deberá ingresar al “**Sistema Ekuatia'i**” con el **Usuario** (RUC sin dígito verificador) y la Clave de Acceso Confidencial del Sistema de Gestión Tributaria “Marangatu”.



**Importante:** El Sistema *Ekuatia'i* valida que exista una Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico en estado “Aprobado” para la modalidad de emisión **SOLUCIÓN GRATUITA**.



**PASO 2:** El Sistema *Ekuatia'i* recupera el “Perfil” del contribuyente y expone los “*Datos Generales*” como ser: RUC, Nombre o Razón Social del Contribuyente, el estado del RUC, así como la información de los “*Datos del Establecimiento*”: Departamento, Distrito, Ciudad y Dirección, conforme a lo obrante en el Sistema “*Marangatu*”.

Seguidamente presionar sobre el botón “*Menú*”.



**PASO 2.1:**

**Importante:** El siguiente proceso de configuración es realizado por una única vez, por lo que la próxima vez que ingrese al Sistema *Ekuatia'i*, los pasos que van desde el 2.1 al 2.5 deberán ser omitidos.

Seguidamente deberá presionar sobre la opción “*Mis Herramientas*”.

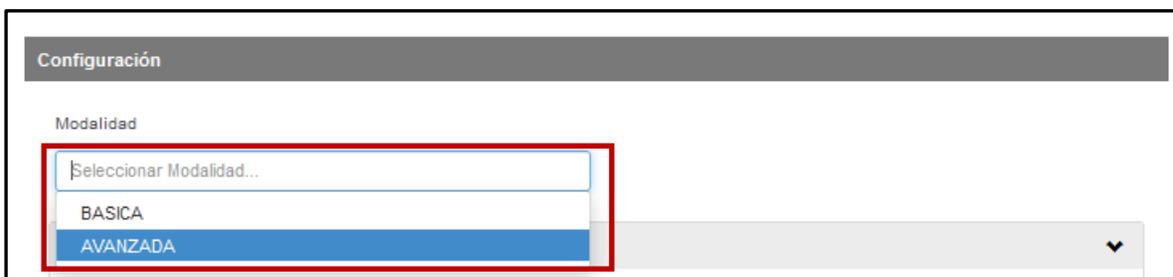


**PASO 2.2:** Seguidamente, deberá presionar sobre la opción **“Configurar Datos Facturador Electrónico”**, a fin de ingresar los parámetros para la configuración del Perfil como Facturador Electrónico.



**Importante:** El **“Facturador Electrónico”** es el contribuyente habilitado por la DNIT para emitir y recibir Documentos Tributarios Electrónicos.

**PASO 2.3:** En el campo **“Modalidad”**, podrá seleccionar una de las opciones, pudiendo ser: **“Básica”** o **“Avanzada”**, la **“Modalidad”** hace referencia a la visualización de los campos para la configuración los datos del Facturador Electrónico y para la emisión simplificada del tipo de documento **“Factura Electrónica”**.



**Ejemplo:**

- 1- Cuando se selecciona la opción **“Básico”**, el Sistema *Ekuatia'i* disponibiliza solo los ítems **“Logo”** y **“Datos de Emisor”**.



Configuración

Modalidad  
BASICA

Logo

Importar Logo  
Examinar... No se ha seleccio... ningún archivo.



Datos de Emisor

Numero de Timbrado: 12561412  
Fecha Inicio Vigencia: 20/03/2024  
Tipo Contribuyente: FISICO

Establecimiento: 1  
Punto de Expedicion: 1

Tipo Documento: Seleccionar Tipo Documento...  
Codigo de Seguridad Contribuyente: Seleccionar CSC...

Actividad Economica: Seleccionar Actividad Economica...

Guardar Cancelar

2- Cuando se selecciona la opción **“Avanzada”**, el Sistema *Ekuatia’i* disponibiliza los ítems **“Logo”**, **“Datos de Emisor”** y **“Grupos Utilizables”**.

Si usted no está vinculada a ninguna de las situaciones expuestas en el ítem **“Grupos Utilizables”**, no está obligado a seleccionar ninguna condición.

Configuración

Modalidad  
AVANZADA

Logo

Importar Logo  
Examinar... No se ha seleccio... ningún archivo.



Datos de Emisor

Numero de Timbrado: 12561412  
Fecha Inicio Vigencia: 20/03/2024  
Tipo Contribuyente: FISICO

Establecimiento: 1  
Punto de Expedicion: 1

Tipo Documento: Seleccionar Tipo Documento...  
Codigo de Seguridad Contribuyente: Seleccionar CSC...

Actividad Economica: Seleccionar Actividad Economica...

**Grupos Utilizables**

Informaciones de Compras Publicas

Sector Supermercados

Guardar Cancelar

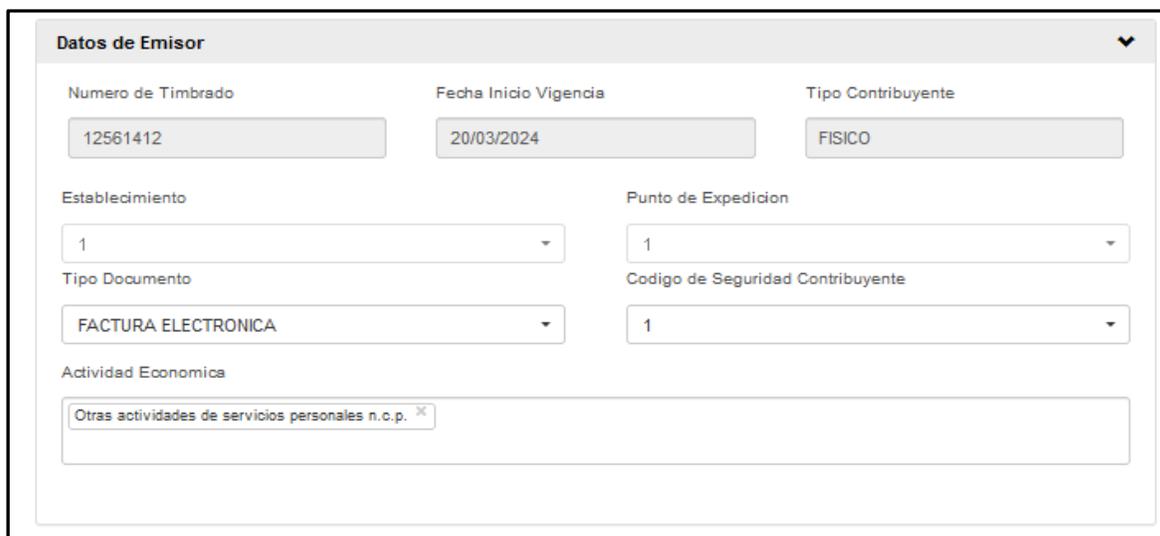
- Cuando selecciona **“Informaciones de Compras Públicas”**, el Sistema *Ekuatia’i* requerirá el ingreso de informaciones complementarias en relación con la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

- Para esta primera etapa de implementación del Sistema *Ekuatia'i*, no corresponderá la selección de **“Sector Supermercados”**.

**PASO 2.4:** En el ítem “Datos de Emisor”, el Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática la información obrante en el Formulario N° 364 **“Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico”** del Sistema Marangatu.

Cuando se seleccione más de un “Tipo de Documento” en el proceso de habilitación como Facturador Electrónico, se recomienda que en el campo “Tipo Documento” se seleccione aquel comprobante con mayor frecuencia de emisión, considerando que a partir de dicha configuración el sistema recuperará como principal el documento para su emisión.

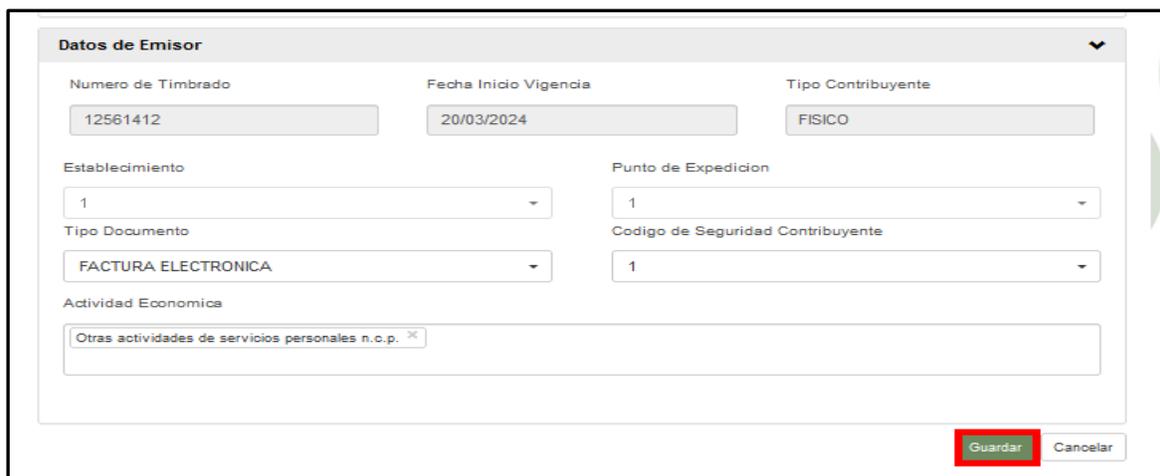
**Ejemplo:** Si el tipo de documento seleccionado es “Factura Electrónica”, en la opción “Emitir Documento Electrónico” el Sistema *Ekuatia'i* recuperará dicho comprobante como principal. Proceso graficado en los *Pasos 4 y 5*.



**Datos de Emisor**

Numero de Timbrado	Fecha Inicio Vigencia	Tipo Contribuyente
12561412	20/03/2024	FISICO
Establecimiento	Punto de Expedición	
1	1	
Tipo Documento	Código de Seguridad Contribuyente	
FACTURA ELECTRONICA	1	
Actividad Económica		
Otras actividades de servicios personales n.c.p. ✕		

**PASO 2.5:** A continuación, presionar el botón **“Guardar”**.



**Datos de Emisor**

Numero de Timbrado	Fecha Inicio Vigencia	Tipo Contribuyente
12561412	20/03/2024	FISICO
Establecimiento	Punto de Expedición	
1	1	
Tipo Documento	Código de Seguridad Contribuyente	
FACTURA ELECTRONICA	1	
Actividad Económica		
Otras actividades de servicios personales n.c.p. ✕		

**Guardar** **Cancelar**



**PASO 3:** Seguidamente presionar sobre el botón **“Menú”**.

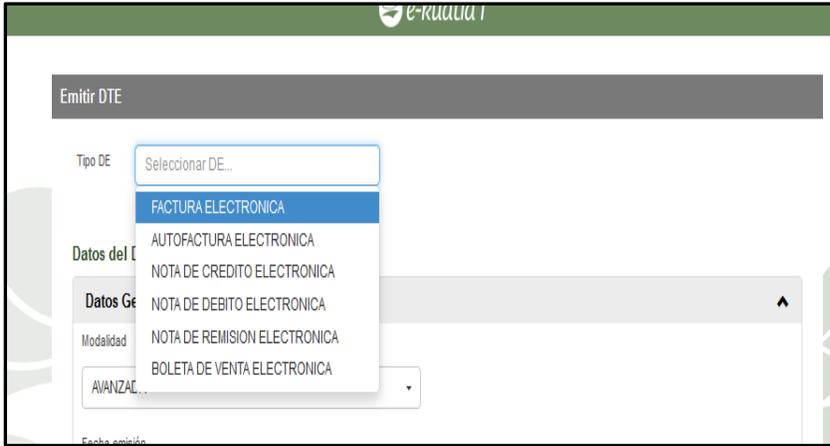


**PASO 4:** Presionar sobre la opción **“Mis DTEs”** y luego sobre **“Emitir Documento Electrónico”**.

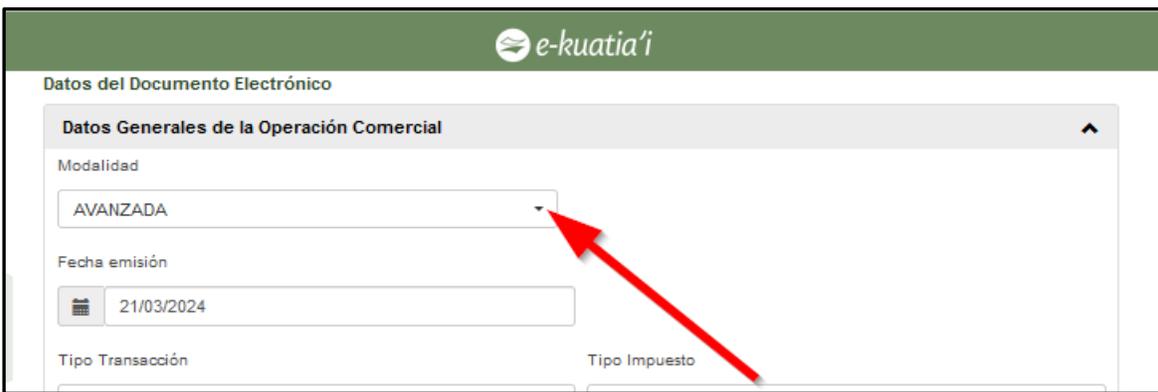


**PASO 5:** En el campo **“Tipo DE”** podrá seleccionar el **Documento Electrónico** que requiere generar.



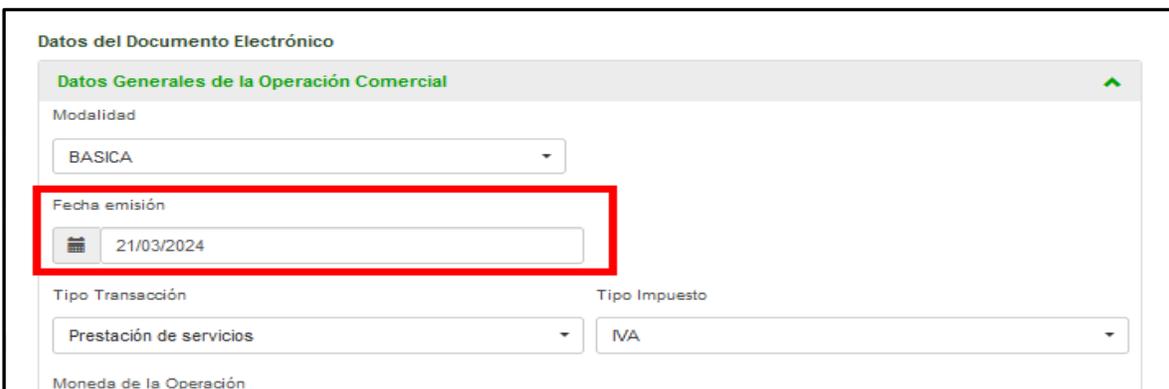


**PASO 6:** En el ítem **“Datos Generales de la Operación Comercial”** en el campo **“Modalidad”**, puede seleccionar: **“Básica”** o **“Avanzada”**.



- La opción **“Básica”** disponibiliza campos básicos para el llenado del tipo de documento Factura Electrónica, mientras que la opción **“Avanzada”** pone a disposición el ingreso de más datos (opcional) como por ejemplo el detalle de los descuentos e información complementaria del receipto del documento.

**PASO 7:** En el campo **“Fecha emisión”** deberá registrar la fecha en la que se efectuó la operación comercial.



**Importante:** La determinación del período o ejercicio fiscal al que corresponde la operación comercial registrada en el Documento Tributario se efectuará en razón a la fecha de emisión de dicho documento.



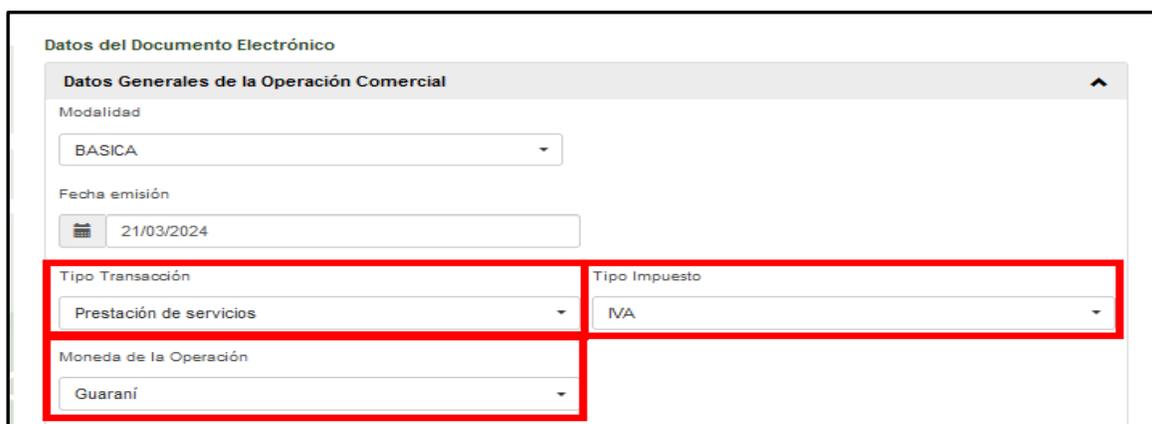
**Ejemplo:** Si la **“Fecha de emisión”** registrada en el Documento Tributario Electrónico es el 01/04/2024, el periodo de ese comprobantes es **“Abril”**.

El SIFEN (Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional) recepcionará el Documento Tributario cuya fecha de emisión no supere los 30 (treinta) días corridos anteriores a la fecha de generación del comprobante en el Sistema Ekuatia’i.

**Ejemplo:** Si hoy es 01/04/2024, la **“Fecha de emisión”** no deberá ser anterior al 02/03/2024.

**PASO 8:** En el ítem **“Tipo Transacción”** deberá seleccionar el tipo de operación comercial efectuada, mientras que en el ítem **“Tipo Impuesto”** deberá escoger el tipo de impuesto a la cual esta alcanzada la operación.

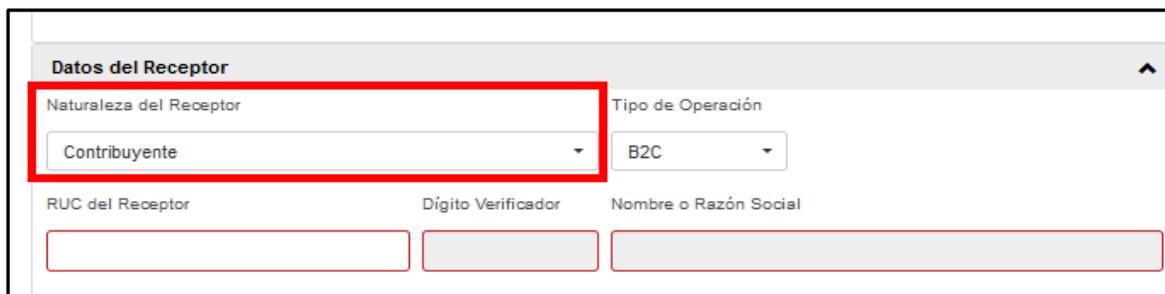
El ítem **“Moneda de la Operación”** deberá ser seleccionado en caso de haber realizado la operación con el tipo de cambio **“Dólar”** estadounidense.



**Importante:** Al seleccionar **“US Dollar”** en el campo **“Moneda de la Operación”**, el Sistema Ekuatia’i habilita los siguientes campos:

- **Condición Tipo de Cambio:** a fin de seleccionar si la moneda escogida aplica a los servicios o bienes vendidos por ítem o de forma global, y
- **Tipo de Cambio:** a fin de ingresar el valor de la cotización del Dollar.

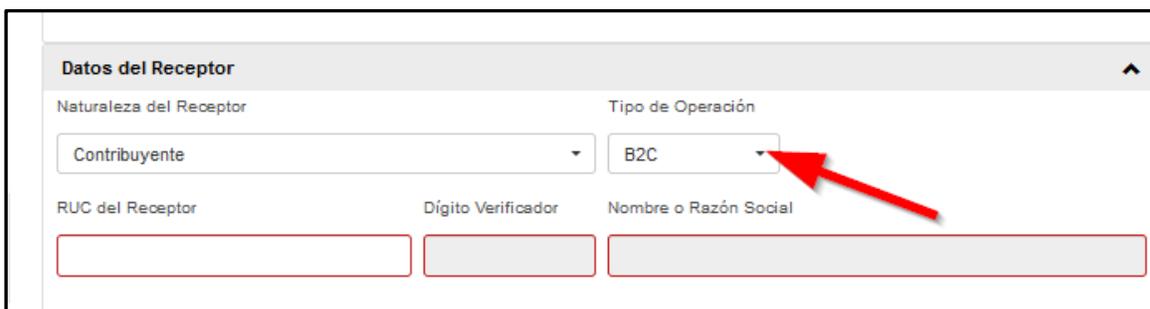
**PASO 9:** En el ítem **“Datos del Receptor”**, campo **“Naturaleza del Receptor”** deberá seleccionar si el adquirente del bien y/o servicio es **“Contribuyente”** o **“No Contribuyente”**.



**Importante:** Deberá seleccionar el **“Tipo de Operación”** teniendo en cuenta los siguientes datos:

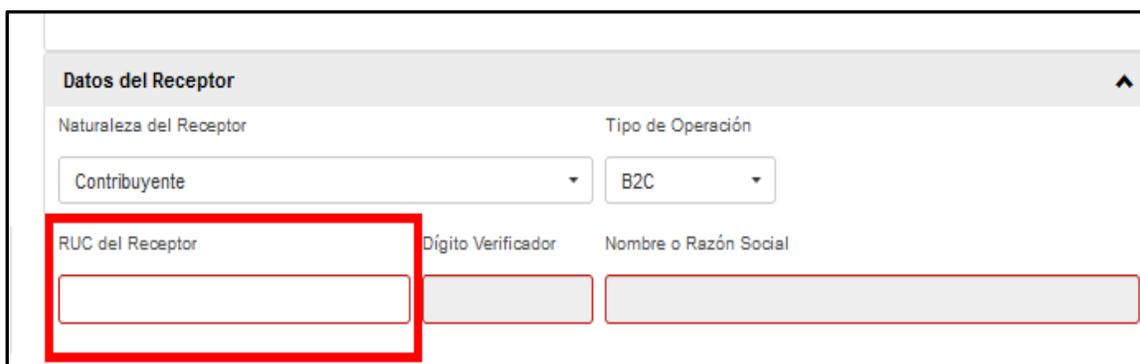
- **B2B:** Operación comercial realizada entre personas físicas o jurídicas (emisor o receptor del Documento Electrónico), incluida la empresa unipersonal, inscriptas en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- **B2C:** Operación comercial realizada entre un emisor persona física o jurídica y un receptor consumidor final persona física, sea contribuyente o no.

- **B2G:** Operación comercial realizada entre una persona física o jurídica como emisor y un Organismo o Entidad del Estado (OEE) como receptor (empresas públicas, entes autárquicos, entidades descentralizadas y sociedades de economía mixta).

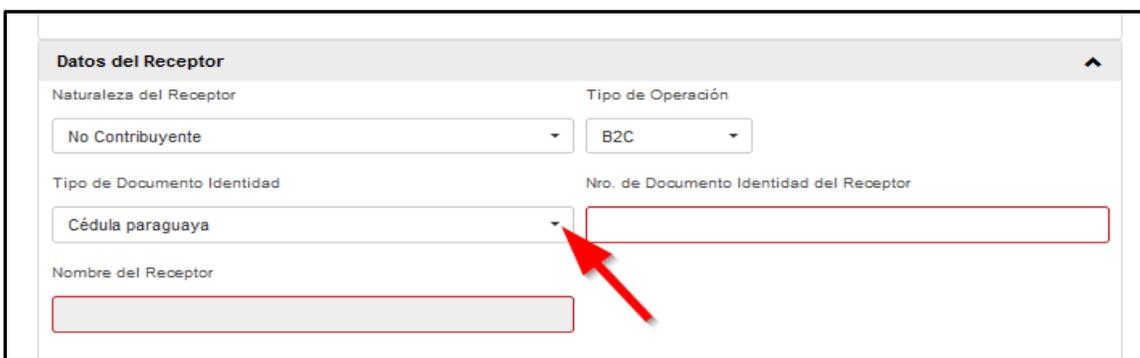


Datos del Receptor		
Naturaleza del Receptor	Tipo de Operación	
Contribuyente	B2C	
RUC del Receptor	Dígito Verificador	Nombre o Razón Social

**PASO 10:** Ingrese el número de **“RUC del Receptor”**, cuando la **“Naturaleza del Receptor”** sea **“Contribuyente”** o el **“Nro. de Documento Identidad del Receptor”** cuando el **“Tipo de Documento Identidad”** es **“Cédula paraguaya”**.



Datos del Receptor		
Naturaleza del Receptor	Tipo de Operación	
Contribuyente	B2C	
RUC del Receptor	Dígito Verificador	Nombre o Razón Social



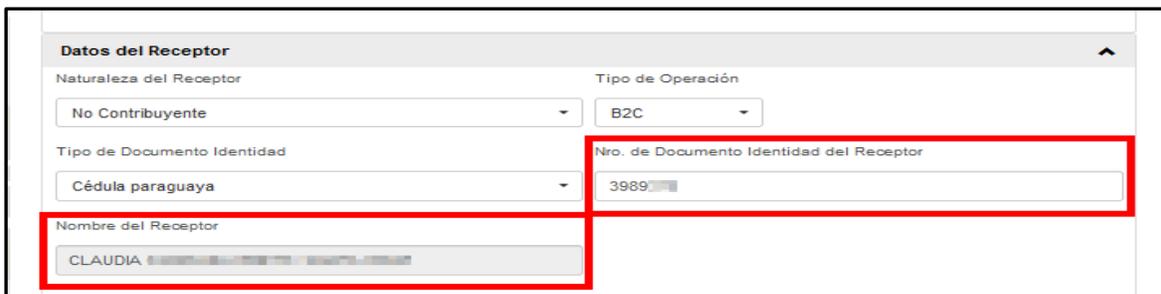
Datos del Receptor		
Naturaleza del Receptor	Tipo de Operación	
No Contribuyente	B2C	
Tipo de Documento Identidad	Nro. de Documento Identidad del Receptor	
Cédula paraguaya		
Nombre del Receptor		

**PASO 11:** El Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática los datos del **“Dígito Verificador”** y el **“Nombre o Razón Social”**, cuando el receptor es un **“Contribuyente”**.



Datos del Receptor		
Naturaleza del Receptor	Tipo de Operación	
Contribuyente	B2C	
RUC del Receptor	Dígito Verificador	Nombre o Razón Social
467	2	PATRICIA

Para el caso de **“No Contribuyente”**, el Sistema *Ekuatia'i* recupera de forma automática los datos del **“Nombre del Receptor”** siempre que se trate de **“Cedula paraguaya”**.



**Datos del Receptor**

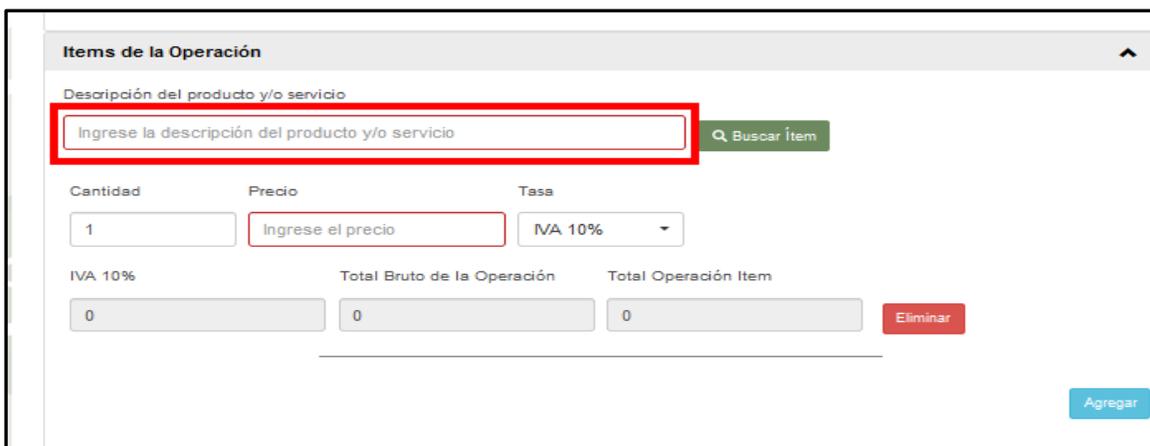
Naturaleza del Receptor: No Contribuyente | Tipo de Operación: B2C

Tipo de Documento Identidad: Cédula paraguaya | Nro. de Documento Identidad del Receptor: 3989

Nombre del Receptor: CLAUDIA

- Cuando la naturaleza del Receptor sea **“No Contribuyente”**, el Sistema *Ekuatia’i* permitirá seleccionar en **“Tipo de Documento Identidad”**: Pasaporte, Cédula extranjera, Carnet de Residencia, Innominado, Tarjeta Diplomática de exoneración fiscal, otro.

**PASO 12:** En el ítem **“Items de la Operación”**, en el campo **“Descripción del producto y/o servicio”** deberá detallar el bien o servicio vendido.



**Items de la Operación**

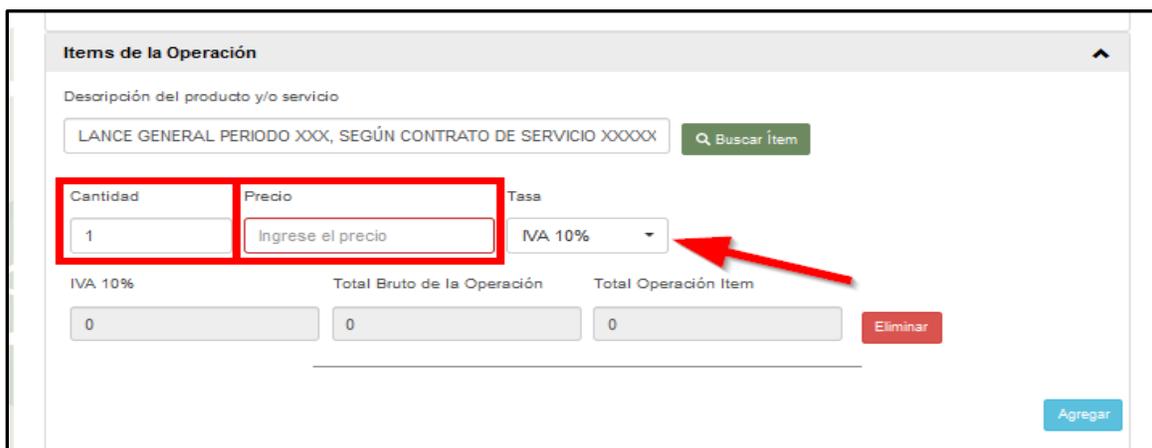
Descripción del producto y/o servicio: Ingrese la descripción del producto y/o servicio

Cantidad: 1 | Precio: Ingrese el precio | Tasa: IVA 10%

IVA 10%: 0 | Total Bruto de la Operación: 0 | Total Operación Item: 0

Botones: Eliminar, Agregar

**PASO 13:** En el campo **“Cantidad”**, deberá ingresar la cuantía del bien o servicio ofrecido, así como el valor del **“Precio”** y seleccionar la **“Tasa”** del IVA correspondiente y relacionado siempre al bien o servicio vendido.



**Items de la Operación**

Descripción del producto y/o servicio: LANCE GENERAL PERIODO XXX, SEGÚN CONTRATO DE SERVICIO XXXXX

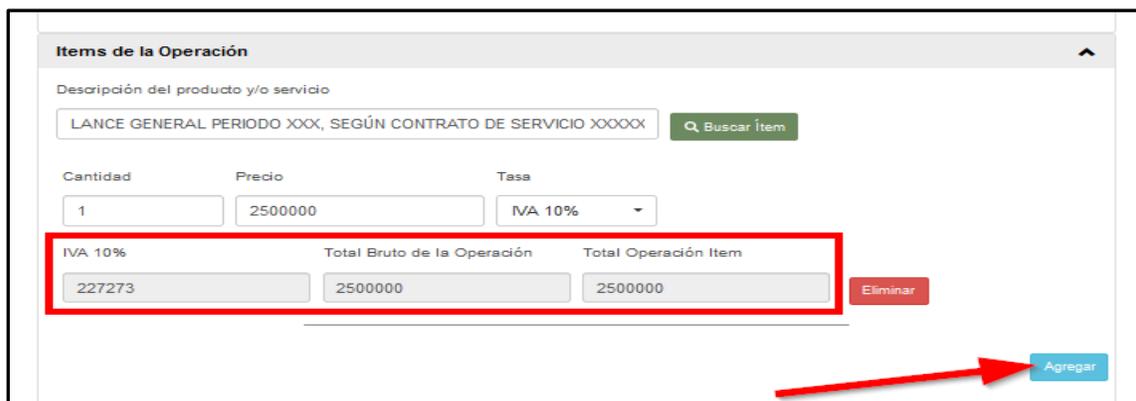
Cantidad: 1 | Precio: Ingrese el precio | Tasa: IVA 10%

IVA 10%: 0 | Total Bruto de la Operación: 0 | Total Operación Item: 0

Botones: Eliminar, Agregar

**PASO 14:** El Sistema *Ekuatia’i* habilita de forma automática el campo que permite visualizar el valor del IVA (sea esta del 10% y/o 5%), así como el total bruto de la operación y el total de la operación por ítem.

Cuando requiera detallar o registrar otra descripción del producto y/o servicio ofrecido deberá presionar el botón **“Agregar”**.



**Items de la Operación**

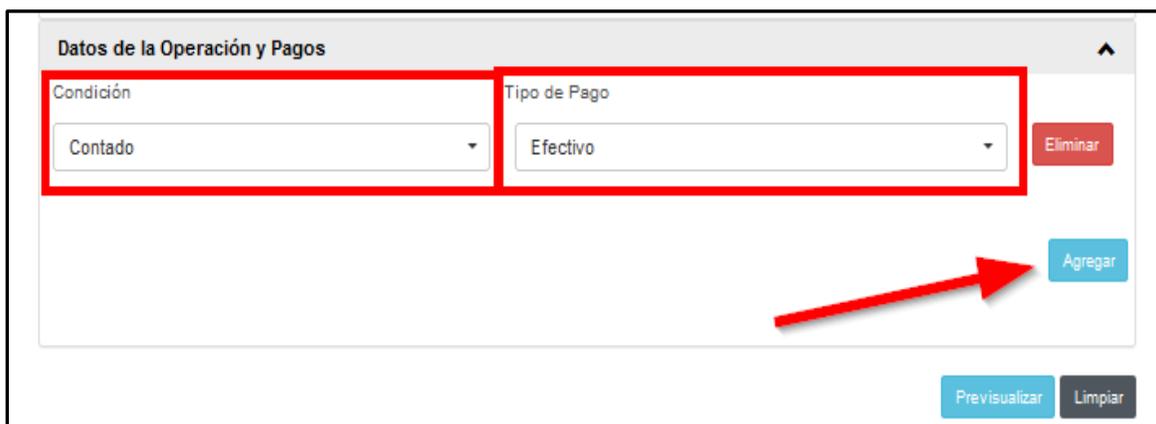
Descripción del producto y/o servicio  
LANCE GENERAL PERIODO XXX, SEGÚN CONTRATO DE SERVICIO XXXXX

Cantidad	Precio	Tasa
1	2500000	IVA 10%

IVA 10%	Total Bruto de la Operación	Total Operación Item
227273	2500000	2500000

**PASO 15:** En el ítem **“Datos de la Operación y Pagos”**, en el campo **“Condición”** deberá seleccionar si la venta fue al **“Contado”** o **“Crédito”**, de igual forma en el campo **“Tipo de Pago”** deberá seleccionar la forma en que fue abonado o acordado el pago del bien y/o servicio ofrecido.

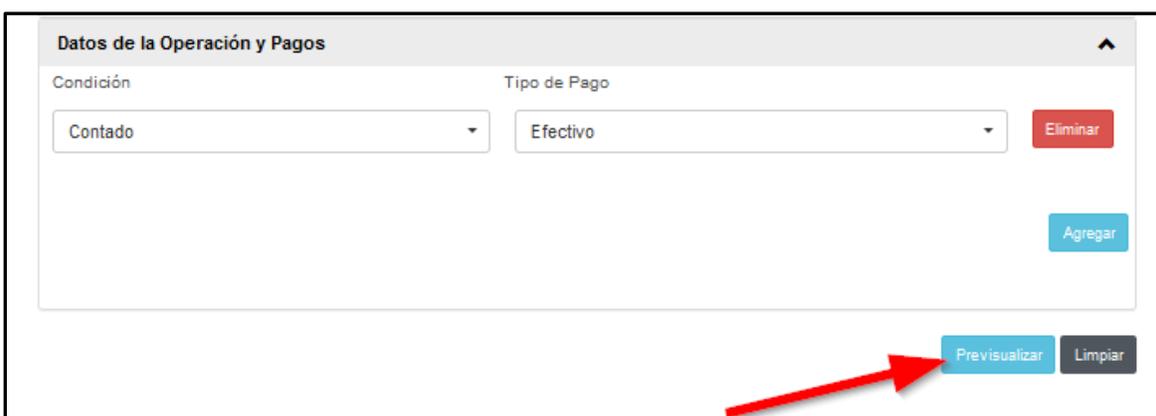
Cuando el **“Tipo de Pago”** convine más de una forma, podrá presionar sobre el botón **“Agregar”** a fin de disponibilizarse la opción para escoger otro **“Tipo de Pago”**.



**Datos de la Operación y Pagos**

Condición	Tipo de Pago	<input type="button" value="Eliminar"/>
Contado	Efectivo	<input type="button" value="Agregar"/>

**PASO 16:** Una vez ingresado toda la información requerida para la generación del Documento Tributario, deberá presionar sobre el botón **“Previsualizar”**.



**Datos de la Operación y Pagos**

Condición	Tipo de Pago	<input type="button" value="Eliminar"/>
Contado	Efectivo	<input type="button" value="Agregar"/>

**PASO 17:** Sistema *Ekuatia'i* permite obtener una vista preliminar del Documento Electrónico antes de su remisión al SIFEN, en caso de estar de acuerdo para su emisión, presionar el botón **“Emitir”**, caso contrario, **“Cancelar”**, o **“Volver”** si requiere realizar alguna modificación o actualización de alguna información.



TIMBRADO N° 12561412  
 Fecha de Inicio de Vigencia: 20/03/2024  
 RUC 5452[REDACTED]  
 FACTURA ELECTRONICA

DE TERESA [REDACTED]  
 PRUEBA  
 ASUNCION (DISTRITO) - TELEF. (4444)9999999  
 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Fecha de Emisión: 21/03/2024  
 RUC/Documento de Identidad Nro.: 46766[REDACTED]  
 Nombre o Razón Social: PATRICIA ANALIA [REDACTED]  
 Dirección: -  
 Teléfono: -  
 Correo Electrónico: PVERA@[REDACTED]

Tipo de Transacción: Prestación de servicios  
 Condición de Venta: Contado  Crédito

COD.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (INCLUIDO IMPUESTO)	DESCUENTO	VALOR DE VENTA		
					EXENTAS	5%	10%
	1	ELABORACIÓN DEL BALANCE GENERAL DEL PERIODO XXXX, CONFORME AL CONTRATO XXXX.	2.500.000	-	0	0	2.500.000
SUBTOTAL:					0	0	0 2.500.000
TOTAL DE LA OPERACIÓN:							2.500.000
LIQUIDACIÓN IVA:					(5%) 0	(10%)	227.273 TOTAL IVA: 227.273

Emitir
Cancelar
Volver

**PASO 18:** El Sistema *Ekuatia'i* emite el mensaje **“Proceso Generado”** en relación a la remisión del Documento Tributario al SIFEN para su generación.

✔ Proceso Generado
✕



TIMBRADO N° 12561412  
 Fecha de Inicio de Vigencia: 20/03/2024  
 RUC 5452[REDACTED]  
 FACTURA ELECTRONICA

DE TERESA DE J [REDACTED]  
 PRUEBA  
 ASUNCION (DISTRITO) - TELEF. (4444)9999999  
 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Fecha de Emisión: 21/03/2024  
 RUC/Documento de Identidad Nro.: 46766[REDACTED]  
 Nombre o Razón Social: PATRICIA ANALIA [REDACTED]  
 Dirección: -  
 Teléfono: -  
 Correo Electrónico: PVERA@[REDACTED]

Tipo de Transacción: Prestación de servicios  
 Condición de Venta: Contado  Crédito

COD.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (INCLUIDO IMPUESTO)	DESCUENTO	VALOR DE VENTA		
					EXENTAS	5%	10%
	1	ELABORACIÓN DEL BALANCE GENERAL DEL PERIODO XXXX, CONFORME AL CONTRATO XXXX.	2.500.000	-	0	0	2.500.000
SUBTOTAL:					0	0	0 2.500.000
TOTAL DE LA OPERACIÓN:							2.500.000
LIQUIDACIÓN IVA:					(5%) 0	(10%)	227.273 TOTAL IVA: 227.273

Emitir
Cancelar
Volver

**PASO 19:** El Sistema *Ekuatia'i* lo redirigirá al **“Portal del Usuario”**, para proceder a firmar electrónicamente el Documento Tributario.

Seleccione la opción **“Contribuyente”**, y en los campos **“Usuario/RUC”** y **“Password”** ingrese el **Usuario** (RUC sin dígito verificador) y la Clave de Acceso Confidencial del Sistema de Gestión Tributaria **“Marangatu”**.

### Servicios de Identidad

Introduzca su Password

**Tipo**  Funcionario  Contribuyente

**Usuario/RUC**

**Password**

Desarrollado con TrustedX Platform  
Safelayer Secure Communications, S.A. ©

**PASO 20:** Seguidamente deberá seleccionar *“Usuario y Contraseña”*.

MARANGATU solicita su autenticación.

Seleccione cómo desea autenticarse:

**Usuario y Contraseña**  
Autentíquese usando el identificador de su usuario en RUCAS, junto a su contraseña.

**Mobile ID**  
Autentíquese utilizando su celular

Funciona con TrustedX de Safelayer Secure Communications, S.A.

**PASO 21:** Posteriormente deberá escoger la opción *“He leído el documento”* una vez que tenga certeza del Documento Tributario a generar.

TERESA DE JEUSU, MARANGATU solicita que firme el siguiente documento:

[document](#) 

**Documento Electrónico**  
*Firmar documento.*

He leído el documento  
 Mostrar información de los datos a firmar

Funciona con TrustedX de Safelayer Secure Communications, S.A.

**PASO 22:** Presionar sobre el botón “Continuar”.



TERESA DE JEUSU, MARANGATU solicita que firme el siguiente documento:

document 

## Documento Electrónico

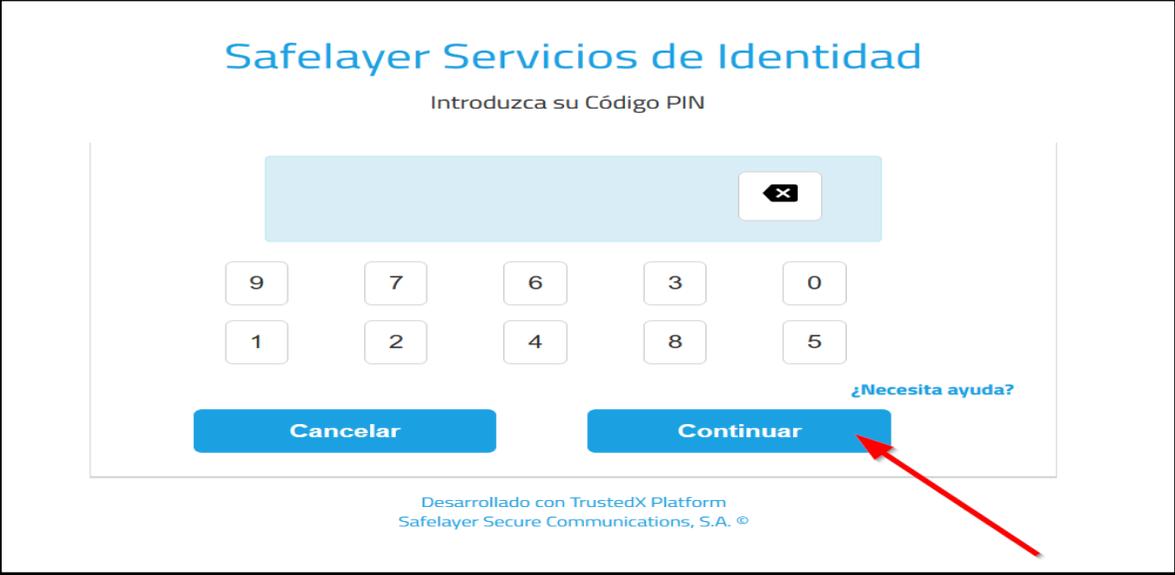
Firmar documento.

He leído el documento  
 Mostrar información de los datos a firmar

**Continuar** Cancelar

Funciona con TrustedX de Safelayer Secure Communications, S.A.

**PASO 23:** Deberá ingresar la Clave o PIN de la “Firma Electrónica” registrada en el proceso de obtención del Certificado Cualificado de Firma Electrónica.



## Safelayer Servicios de Identidad

Introduzca su Código PIN

9 7 6 3 0  
1 2 4 8 5

[¿Necesita ayuda?](#)

**Cancelar** **Continuar**

Desarrollado con TrustedX Platform  
Safelayer Secure Communications, S.A. ©

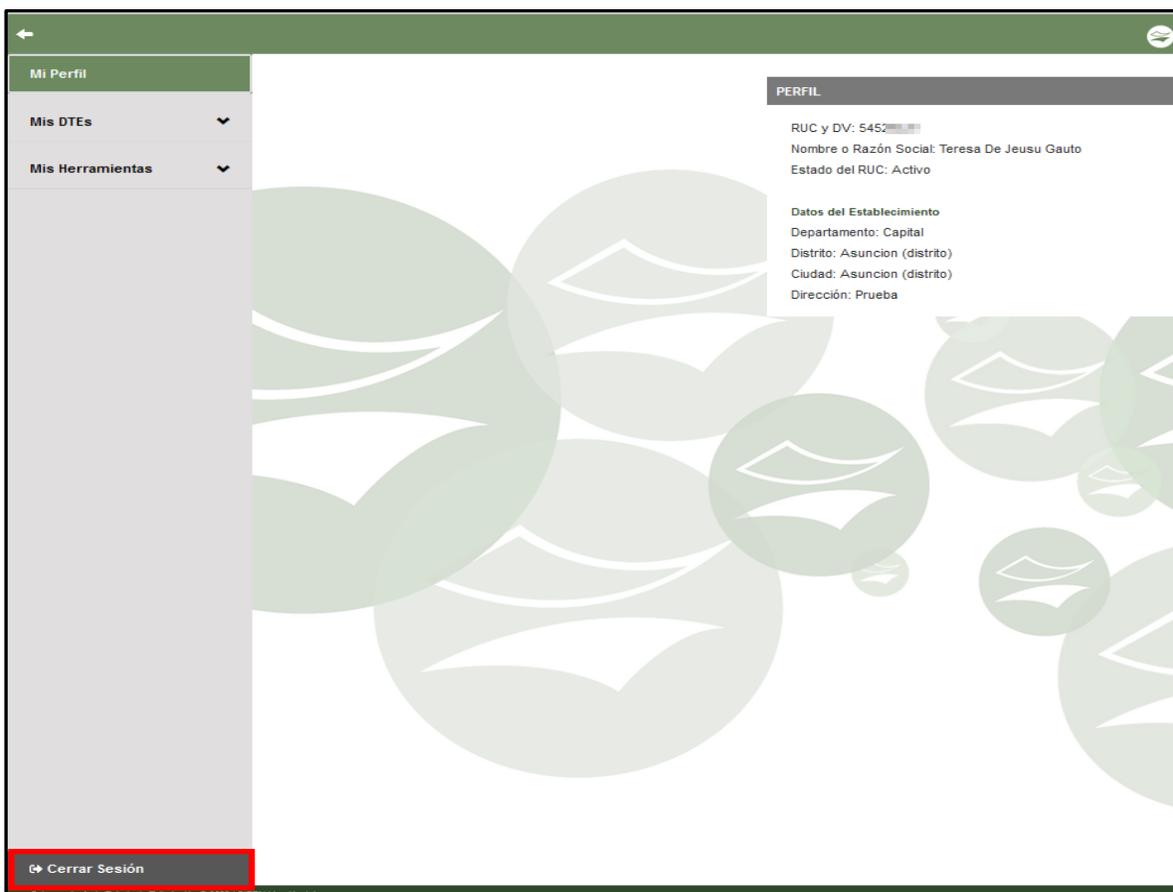
**PASO 24:** Una vez ingresada la Clave o PIN de la “Firma Electrónica” el Sistema Ekuatia’i retorna el “XML Aprobado y el CDC generado”.





- Formato XML: Es un metalenguaje que permite definir lenguajes de marcas desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C) utilizado para transmitir y almacenar datos en forma legible).
- KuDE: Es la representación gráfica de un Documento Tributario Electrónico, en formato físico o digital.
- Código de Control (CDC): Conjunto de informaciones numéricas asociadas a un Documento Electrónico, conformado por cuarenta y cuatro (44) dígitos numéricos que permiten identificar, de manera única, un documento electrónico o un documento tributario electrónico.

**PASO 25:** Generado el Documento Tributario Electrónico deberá **“Cerrar Sesión”** en el Sistema *Ekuatia*’i.



**Importante:** Se recomienda que en todos los casos se presione el botón “Cerrar Sesión” a fin de finalizar correctamente la sesión del Sistema *Ekuatia*’i.