

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## Cómo anular un Comprobante de Retención Virtual



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



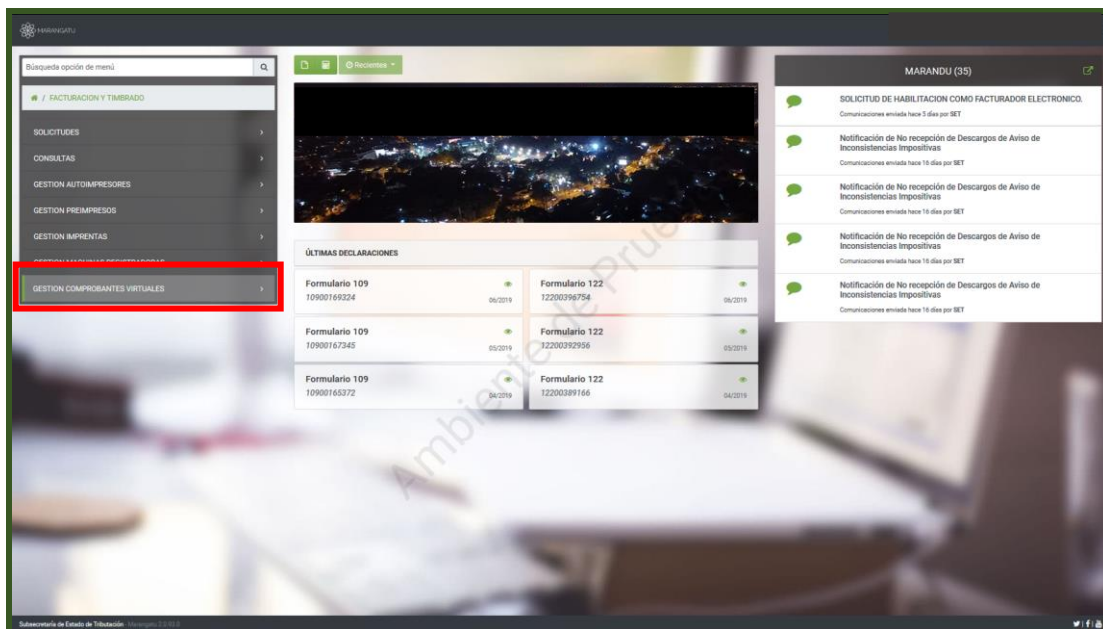
**SET**  
TRIBUTACIÓN  
*—Promoviendo confianza—*

# GUÍA PASO A PASO

- PASO 1 - Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario y Clave de acceso**.



- PASO 2 - En el menú principal debe seleccionar el módulo **Facturación y Timbrado/Gestión Comprobantes Virtuales**.

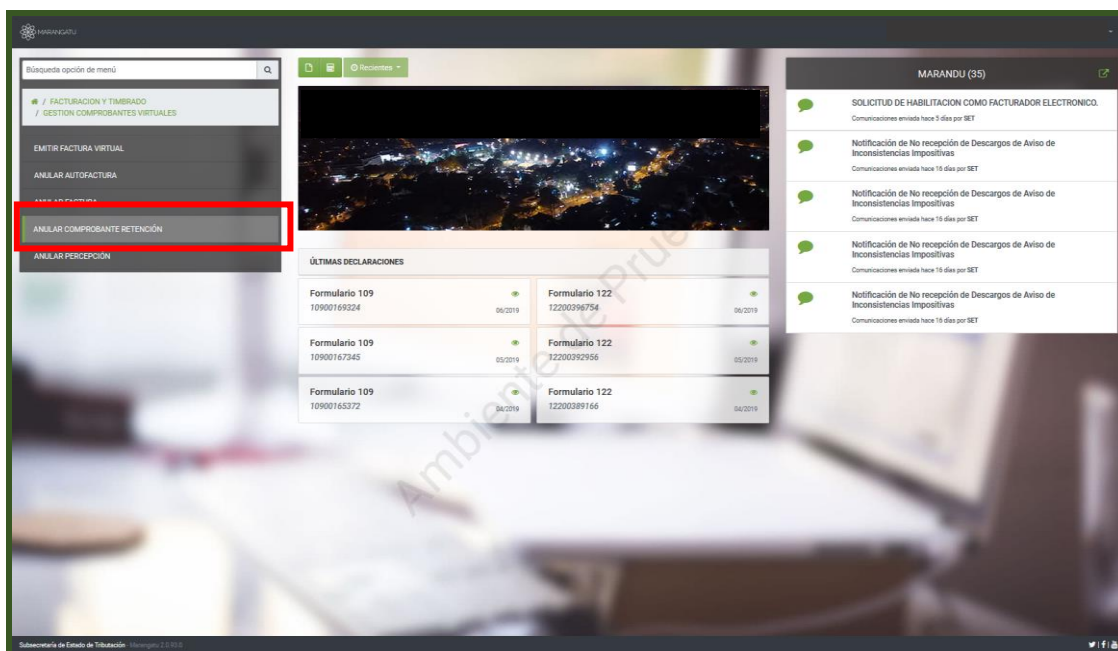


Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**

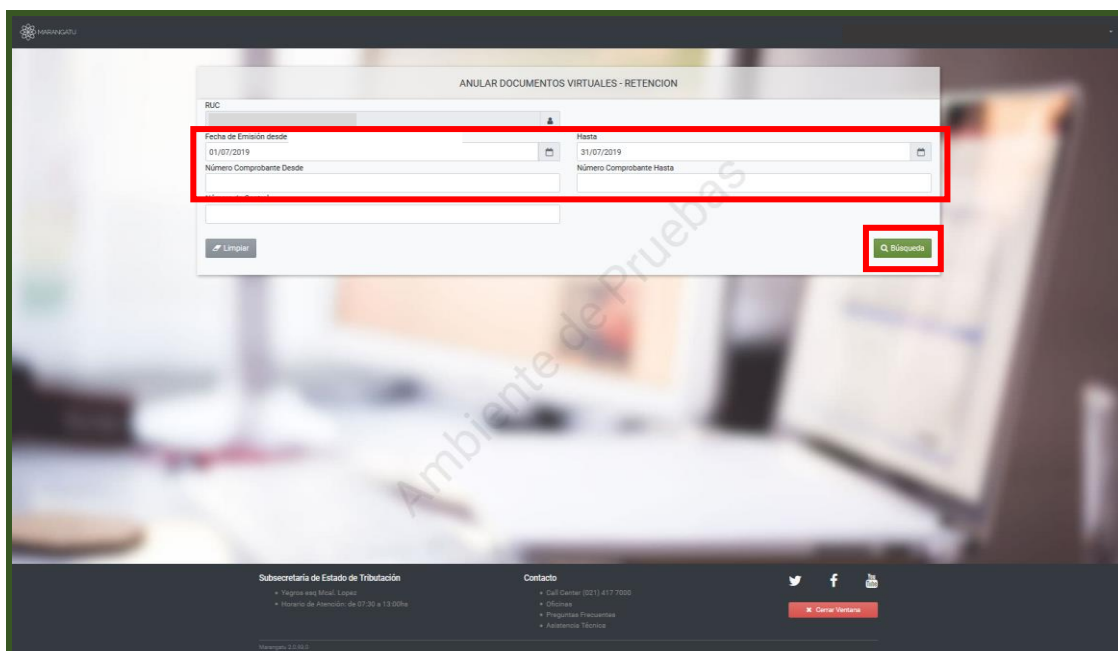


# GUÍA PASO A PASO

- PASO 3 - Seguidamente, debe seleccionar la opción **Anular Comprobante Retención**.



- PASO 4 - A continuación, el sistema desplegará las opciones para filtrar el comprobante a anular (Fecha o N° de comprobante) y luego debe presionar la opción **Búsqueda**.

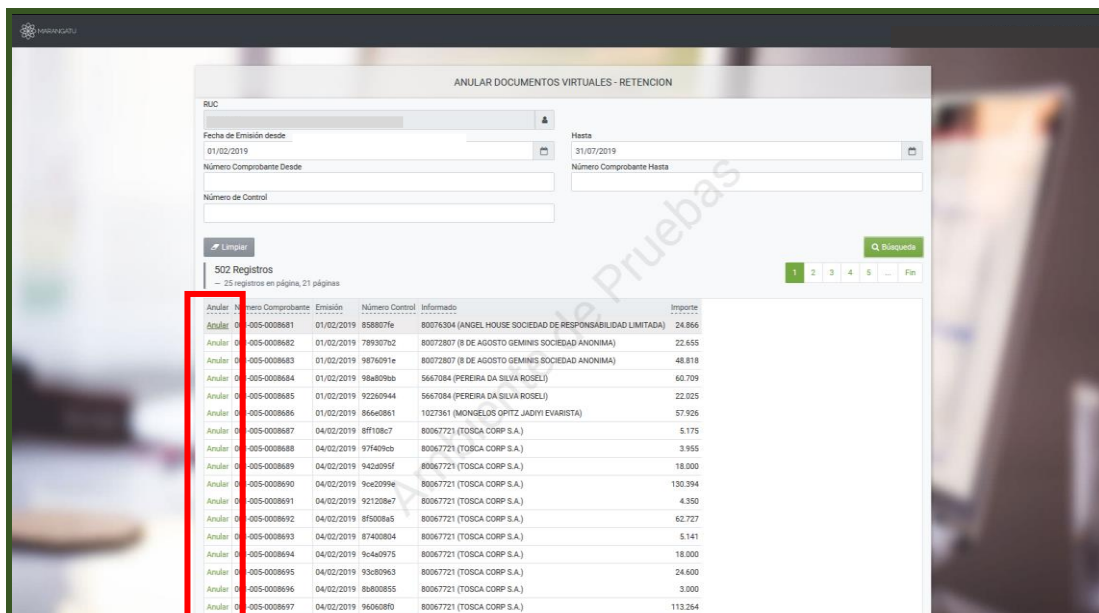


Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**

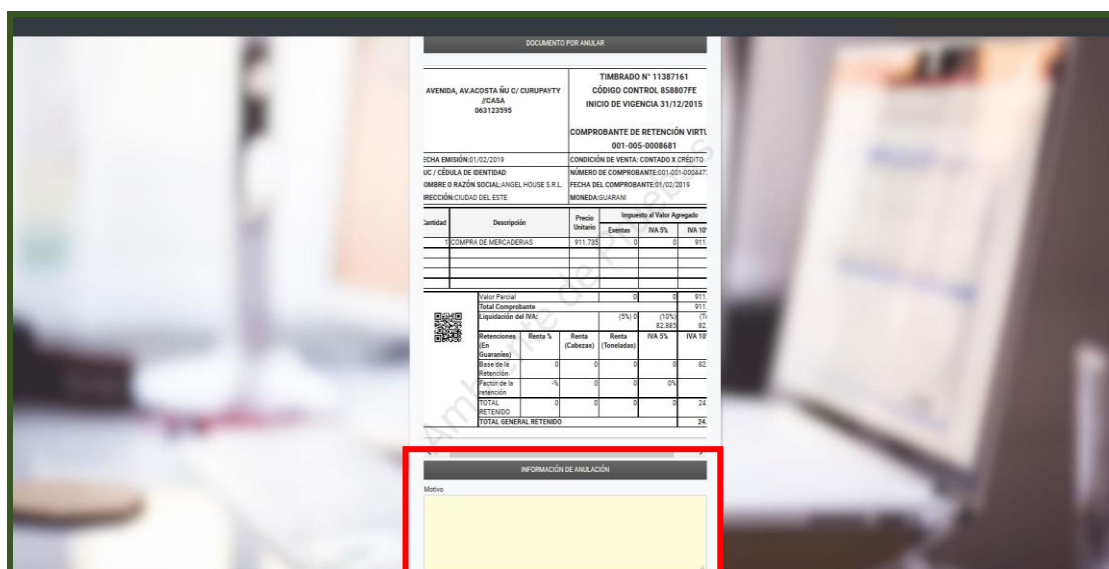


# GUÍA PASO A PASO

- PASO 5 - El sistema le mostrara la columna para seleccionar el comprobante que desea anular, luego debe seleccionar la opción **Anular**.



- PASO 6 - A continuación, el sistema desplegará el comprobante y el campo donde debe colocar el motivo de la anulación del comprobante y luego debe seleccionar la opción **Anular Documento**.

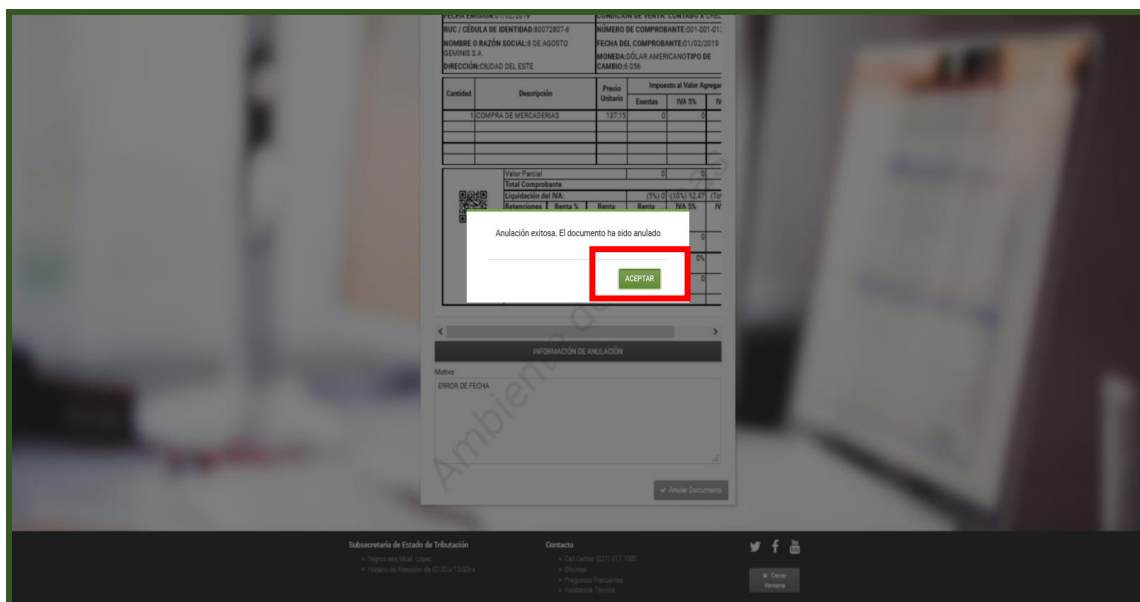


Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



# GUÍA PASO A PASO

- PASO 7 - Por último, el sistema emitirá un mensaje de confirmación del proceso y debe apretar la opción **Aceptar** para finalizar.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
07/2019



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
TRIBUTACIÓN  
—Promoviendo confianza—