GUÍA PASO A PASO

MARANGATU

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GUÍA PASO A PASO

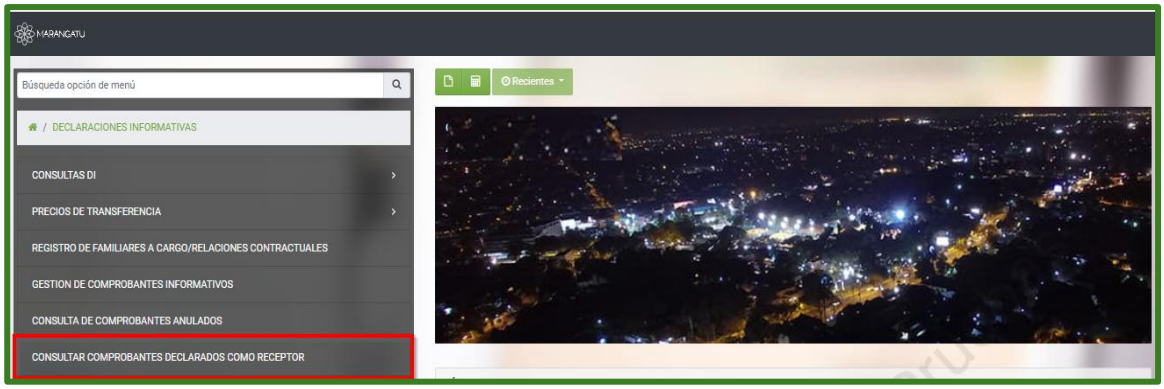
Importante: *La presente consulta permite verificar si un* ***comprobante*** *se encuentra registrado como* ***compra*** *en el Sistema de Gestión Tributaria Marangatu por algún contribuyente, con el fin de alertar sobre un posible registro previo del comprobante (por ejemplo, para el caso de Facturas, evitar las denominadas* ***"facturas duplicadas").*** *Es aplicable exclusivamente a comprobantes emitidos mediante timbrados preimpresos o autoimpresores.*

La información corresponde únicamente a los registros existentes al momento de la consulta. Por ello, un resultado que indique que el comprobante no se encuentra registrado no garantiza que posteriormente no pueda ser declarado por otro contribuyente. Del mismo modo, la existencia del registro no constituye prueba de la legitimidad de la operación ni de la titularidad del derecho a utilizar el comprobante como respaldo de una compra o, cuando corresponda, de un crédito fiscal.

La consulta tiene carácter exclusivamente informativo y no sustituye los mecanismos de verificación, fiscalización o impugnación previstos en la normativa tributaria vigente.

PASO 1: Deberá ingresar al Sistema Marangatu con su usuario y clave de acceso confidencial.

PASO 2: En el menú principal se deberá seleccionar la opción **DECLARACIONES INFORMATIVAS** y seguidamente **CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR**.



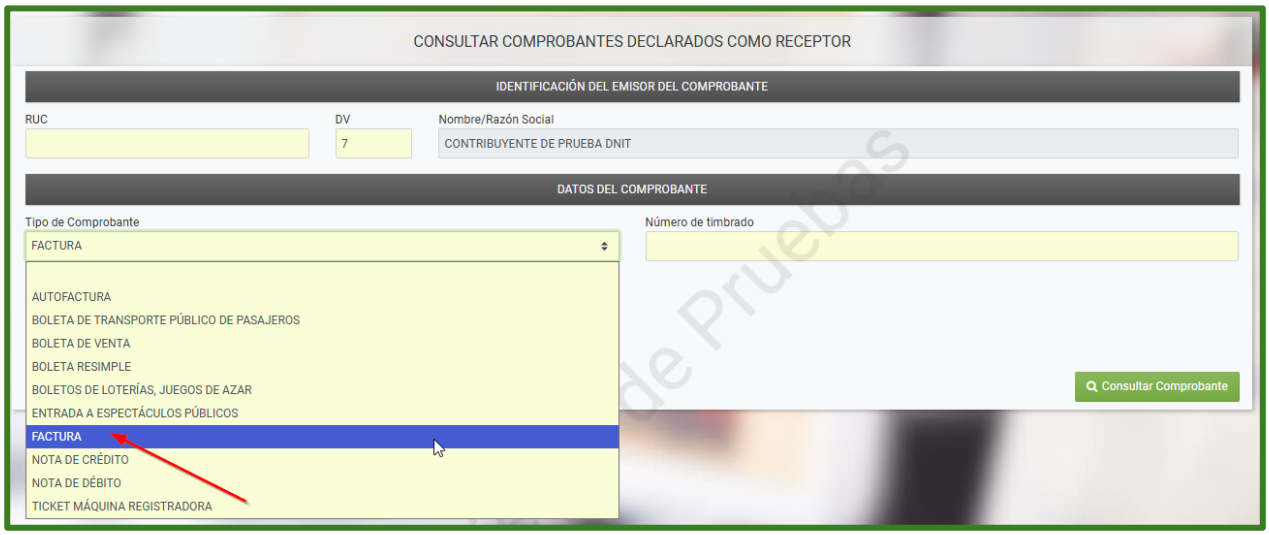
GUÍA PASO A PASO

PASO 3: El sistema muestra la pantalla **CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR,** en la cual el usuario deberá ingresar los datos correspondientes al comprobante de compra recibido para realizar la consulta.

PASO 4: En la sección "Identificación del Emisor del Comprobante", se deberán registrar el RUC y el Dígito Verificador correspondientes al proveedor o vendedor emisor del comprobante.
El sistema recuperará en forma automática el Nombre o Razón Social, conforme a los datos ingresados anteriormente.

GUÍA PASO A PASO

PASO 5: En la sección “Datos del Comprobante”, se deberá seleccionar el tipo de comprobante correspondiente. Los tipos de comprobantes disponibles para la consulta son: Autofactura, Boleta de Transporte Público de Pasajeros, Boleta de Venta, Boleta Resimple, Boletos de Lotería, Juegos de Azar, Entrada a Espectáculos Públicos, Factura, Nota de Crédito, Nota de Débito y Ticket de Máquina Registradora.



PASO 6: Una vez seleccionado el Tipo de Comprobante se deberá registrar el número de timbrado y el número de comprobante en formato NNN-NNN-NNNNNNN (establecimiento, punto de expedición y numero de comprobante), excepto para el tipo de comprobante “Ticket de Máquina Registradora”.

GUÍA PASO A PASO

PASO 7: Registrados los datos del comprobante, se deberá presionar el botón “Consultar Comprobante” y el sistema verificará si el mismo se encuentra o no declarado en el Registro de Compras del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu.

PASO 8: Seguidamente, el sistema emitirá un mensaje en pantalla informando si el comprobante consultado se encuentra registrado o no en el Registro de Compras.

En caso de que el comprobante ya se encuentre registrado, el sistema mostrará un mensaje de alerta en color rojo indicando dicha situación. Si el registro no corresponde a una declaración realizada por el usuario, deberá verificar la información del comprobante con el proveedor, emisor o vendedor correspondiente.

Por otra parte, en caso de que el comprobante aún no se encuentre registrado en el Registro de Compras, el sistema emitirá un mensaje de alerta en color verde indicando dicha situación. Si el comprobante corresponde a una operación efectivamente realizada, podrá ser declarado conforme a lo establecido en la normativa vigente.

IMPORTANTE:

La presente consulta no realiza la validación de la vigencia del timbrado ni de la numeración del comprobante consultado. En caso de requerirse dicha verificación, la misma podrá ser efectuada mediante la opción ***"Consulta de Timbrado – Validez de Documento"****, disponible en la sección* ***"Servicios Online sin Clave de Acceso"*** *del portal institucional de la DNIT, o a través de la opción* ***"Consultar Validez de Documento"*** *del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu.*

Departamento de Diseño e Innovación de Procesos
Coordinación de Normas, Procedimientos e Innovación
Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación
Gerencia Ejecutiva
Agosto 2026