



#### Cómo realizar Baja de Habilitación (Imprenta)



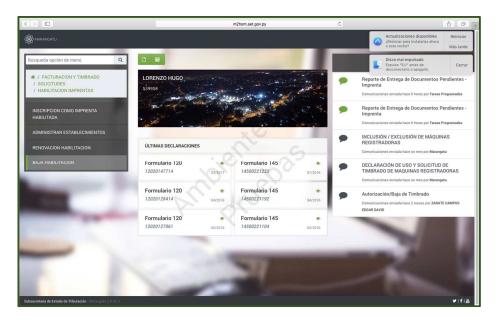




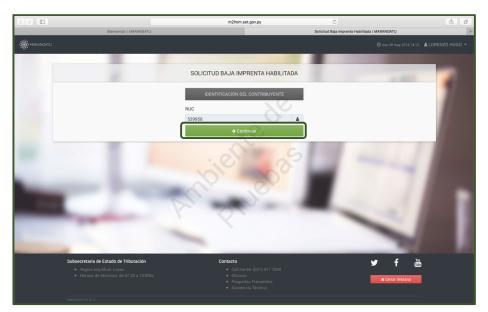
• Paso 1- Ingrese al Marangatu con el Usuario y Clave de Acceso.



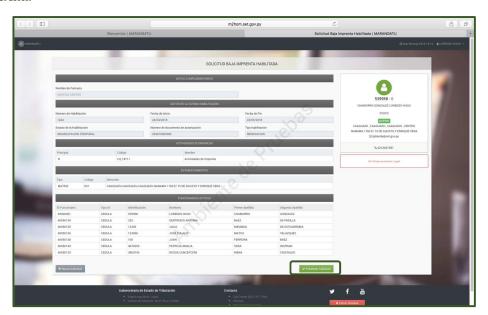
 Paso 2 - Luego, en la opción de Búsqueda del menú principal, escriba la opción Baja Habilitación y apriete la tecla Enter; seleccione la opción Baja Habilitación.



• **Paso 3** – Seguidamente, el sistema desplegará la confirmación del RUC, debe presionar la opción **Continuar.** 



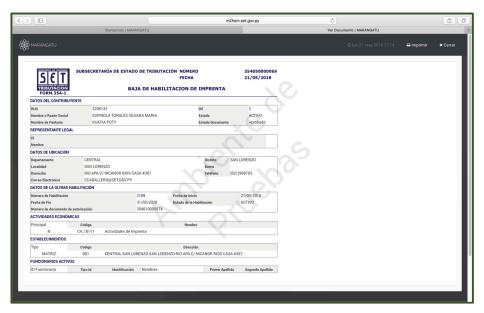
Paso 4 – A continuación, el sistema desplegará los datos relacionados a la Imprenta como ser:
Datos Complementarios, Datos de la Ultima Habilitación, Actividades Económicas, Establecimientos y Funcionarios Activos; verifique los datos y presione la opción Presentar Solicitud.



• **Paso 5** – Posteriormente, el sistema le desplegará la vista preliminar del formulario de Baja de Habilitación con los datos guardados y la opción **Confirmar Solicitud.** 



• **Paso 6** - Para finalizar el proceso, visualizará el formulario de Solicitud de Baja de Habilitación ya generada dentro del sistema.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

Mayo 2018