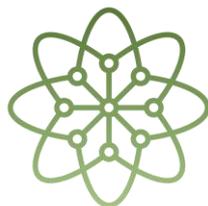


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



CONFIRMACIÓN DE AUDITORIA IMPOSITIVA (FORMULARIO N° 157 VERSIÓN 3)



Para consultas o
más información
comuníquese con
el Call Center al
(021) 417 7000

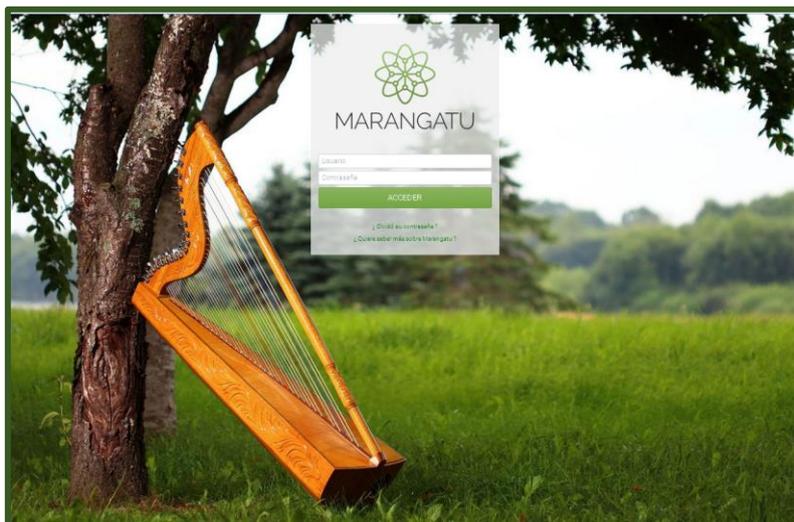


O escribanos a la
dirección de correo
consulta@set.gov.py

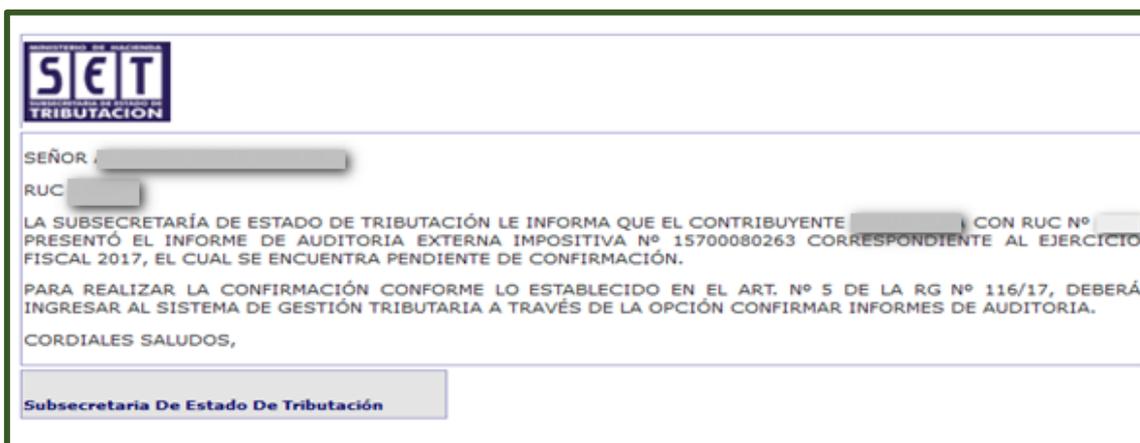


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Para realizar la Confirmación de Informe de Auditoría Externa Impositiva, el Auditor Externo Impositivo Contratado deberá ingresar al Sistema Marangatu con su RUC (sin dígito verificador) y clave de acceso.

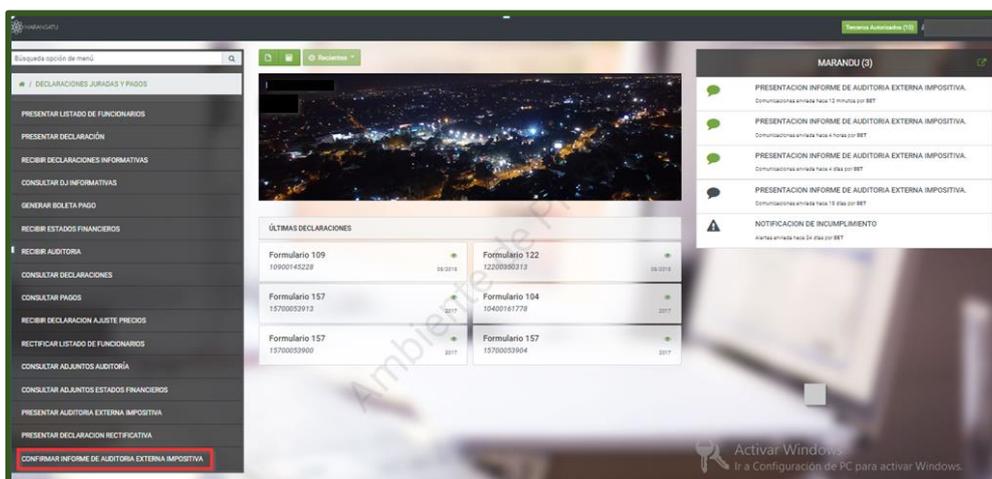
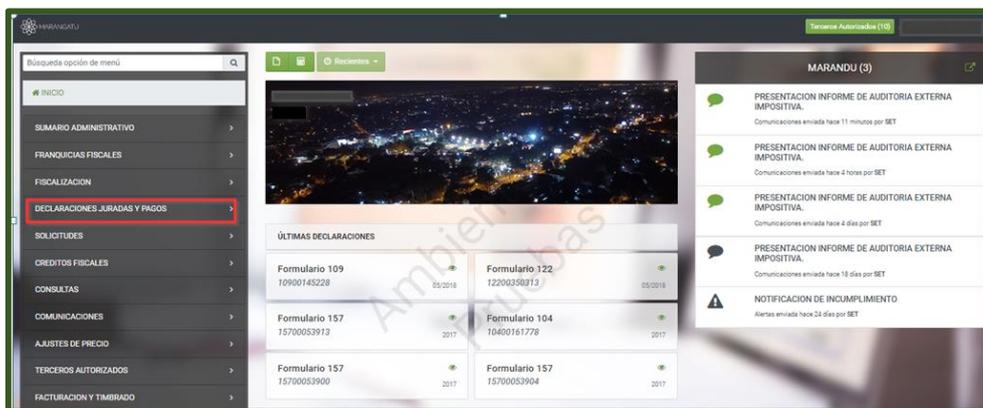


Paso 2 - Una vez realizada la presentación del Informe de Auditoría Externa Impositiva por parte del Contribuyente, el Auditor recibirá en su buzón electrónico de MARANDU, una notificación, a fin de que este de su conformidad sobre el mismo.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3** - Para realizar la confirmación deberá ingresar en la opción **Declaraciones Juradas y Pagos/ Confirmar Informe de Auditoria Externa Impositiva**.



GUÍA PASO A PASO

Paso 4 – A continuación, el sistema le mostrará una pantalla en la cual podrá indicar los criterios para la búsqueda ingresando la información de RUC del Contribuyente auditado, Fecha de Presentación del Dictamen, Formulario N° y Ejercicio Fiscal que se desea confirmar. Una vez realizado el llenado de los campos solicitados debe presionar el botón **"Búsqueda"**.



The screenshot shows a web application interface with the title "CONFIRMAR INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA IMPOSITIVA". At the top, there are three tabs: "Búsqueda" (active), "Selección", and "Análisis". Below the tabs, there are two columns of input fields. The left column contains: "RUC Auditor" (with a dropdown arrow), "Fecha Desde" (with a calendar icon) set to "22/06/2018", and "Formulario N°" set to "2017". The right column contains: "RUC" (with a dropdown arrow), "Fecha Hasta" (with a calendar icon) set to "22/06/2018", and "Ejercicio Fiscal" set to "2017". A red box highlights a "Búsqueda" button with a magnifying glass icon in the bottom right corner.

Paso 5 – Posteriormente se mostrará una pantalla con los adjuntos de Informes de Auditoría Externa Impositiva que se encuentran pendientes de Confirmación, los documentos adjuntos pueden ser visualizados por el Auditor presionando sobre el archivo zipeado. Una vez realizada las verificaciones, debe presionar el botón **"Procesar"** a fin de Aprobar o Rechazar el Dictamen de Auditoría Externa Impositiva presentado por el Contribuyente.



The screenshot shows the same web application interface, but now in the "Selección" tab. It displays a table with one record. The "Procesar" button in the first row is highlighted with a red box. Below the table, there is an "Atrás" button.

| Consultar | Procesar | RUC | Formulario N° | Fecha Presentación | Ejercicio Fiscal | Estado | Opinión del Auditor | Informe de Recomendaciones | Estados Financieros Auditados |
|-----------|-----------------|-----|---------------|--------------------|------------------|-----------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Ver | Procesar | | 15700053915 | 22/06/2018 | 2017 | Pendiente | AE2017.zip | IR2017.zip | EF2017.zip |

GUÍA PASO A PASO

Paso 6 – El sistema desplegará un campo en el cual el Auditor deberá explicar brevemente los motivos por los cuales se Confirma o Rechaza el Dictamen presentado. En caso de estar conforme con el mismo, debe presionar el botón **“Confirmar”** en caso contrario presionar el botón **“Rechazar”**

| | |
|-------------------------------|-------------|
| RUC | |
| Número de Documento | 15700053915 |
| Fecha de Presentación | 22/06/2018 |
| Ejercicio Fiscal | 2017 |
| Estado | Pendiente |
| Opinión del Auditor | AE2017.zip |
| Informe de Recomendaciones | IR2017.zip |
| Estados Financieros Auditados | EF2017.zip |

Motivo
SE APRUEBA A EFECTOS DE PRUEBA.

Rechazar Confirmar

Paso 7 – Seguidamente el Sistema le mostrará el mensaje “Esta seguro de confirmar el informe”, en caso afirmativo debe presionar el botón **Confirmar Informe**.

Atención

Esta seguro de confirmar el informe?

Cancelar CONFIRMAR INFORME

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 8** – Realizada la confirmación del Formulario 157-3 Informe de Auditoria Externa Impositiva, por parte del auditor el mismo pasa del estado **Pendiente** al estado **Aceptado**.

The screenshot shows a web interface for consulting tax declarations. The title is 'CONSULTAR DECLARACIONES'. It features several search filters: RUC (with a dropdown arrow), Número Documento (15700054792), Control (empty), Formulario (157 - AUD. IMP.), Período (2017), Forma de presentación (empty), Fecha Presentación (22/06/2018), and Diferido (empty). There are 'Limpiar' and 'Búsqueda' buttons. Below the filters, it indicates '1 Registro' and '1 registro en página, 1 página'. A table titled 'LISTAR DECLARACIONES' contains one entry with the following data:

| Consultar | RUC | Número | ERA-Suc-Caj-Cons | Control | Período | Fecha Decla | Fecha Creación | Estado | Formulario | Usuario | Activa | Rectificativa | Sin Mov |
|-----------|------------|-------------|------------------|----------|---------|-------------|----------------|----------|---------------|---------|--------|---------------|---------|
| Consultar | [redacted] | 15700054792 | | 8c260851 | 2017 | 22/06/2018 | 22/06/2018 | Aceptado | 157-AUD. IMP. | 2014795 | S | | |

At the bottom left, there is an 'Excel' button.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

Junio 2018