

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## CÓMO DAR DE BAJA UNA AUTOFACTURA VIRTUAL

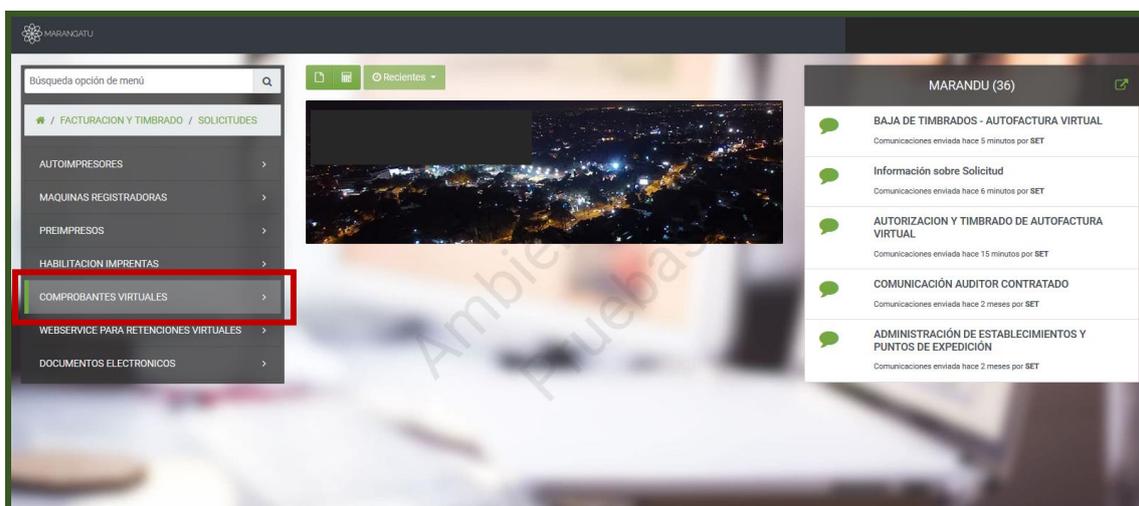
A TRAVÉS DEL SISTEMA MARANGATÚ

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 1** - Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario y Clave de acceso**.

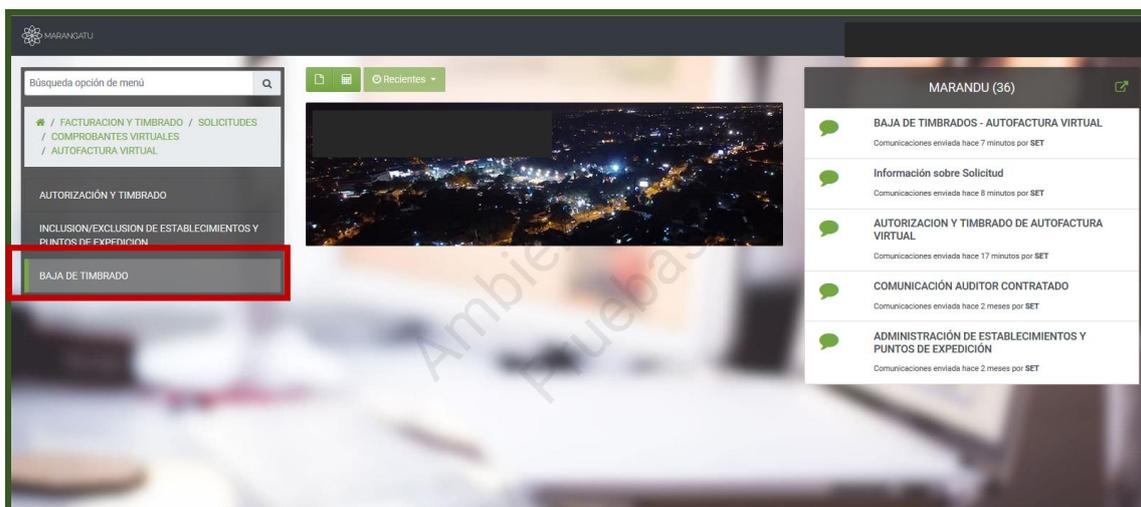
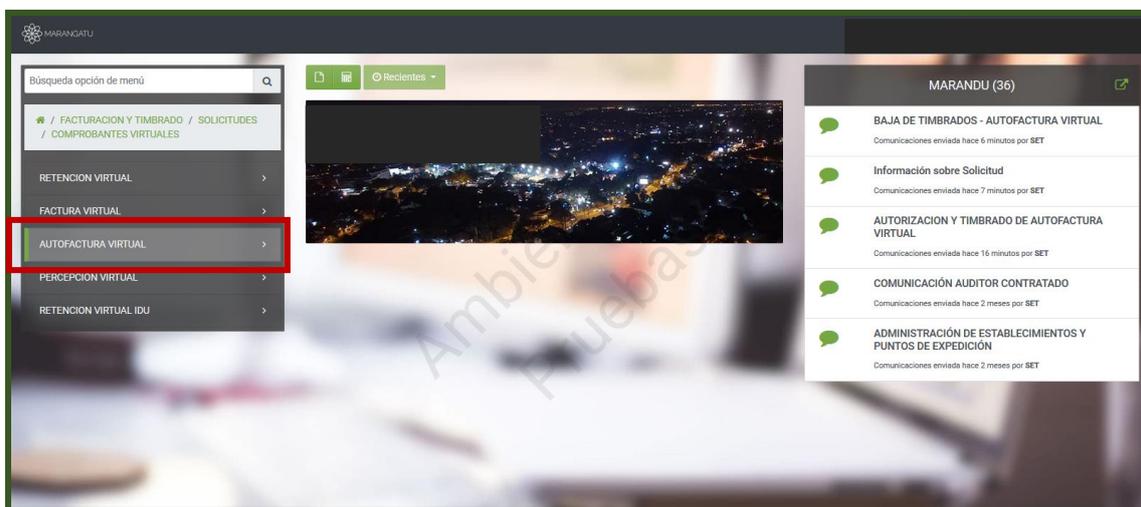


**PASO 2** - En el menú principal debe seleccionar el módulo **Facturación y Timbrado/Solicitudes/Comprobantes Virtuales**.



# GUÍA PASO A PASO

**PASO 3** - Seguidamente, debe seleccionar la opción **Autofactura Virtual/Baja de Timbrado**.



# GUÍA PASO A PASO

**PASO 4** - A continuación, el sistema le desplegará los campos a completar siendo el N° de Timbrado y el Motivo de Baja de Timbrado Virtual; una vez seleccionado el motivo el sistema arrastrará automáticamente los demás datos del comprobante para continuar con el proceso debe presionar la opción **Siguiente**.

BAJA DE COMPROBANTE VIRTUAL (AUTOFACTURA)

Timbrado > Vista Preliminar

DATOS DEL TIMBRADO

Número Timbrado	12558601	Timbrado	12558601
Motivo de Baja de Timbrado Virtual	CANCELACION DE RUC BAJA DE OBLIGACION DE RETENCION INSCRIPCION A OTRAS RENTAS	Número de Autorización	362070000120
		Fecha de Autorización	07/12/2020
		Fecha de inicio de vigencia	07/12/2020
		Estado	ACTIVO

Nueva Solicitud

Siguiente

**PASO 5** - Luego, visualizará la vista preliminar del formulario de Baja de Timbrados - Autofactura Virtual para verificar los datos cargados si esta conforme debe presionar la opción de **Enviar Solicitud** o la opción **Atrás** para volver a editar el formulario.

BAJA DE COMPROBANTE VIRTUAL (AUTOFACTURA)

Timbrado > Vista Preliminar

**SET** SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN **NUMERO** 0  
**FECHA** 07/12/2020  
**BAJA DE TIMBRADOS - AUTOFACTURA VIRTUAL**  
FORM.362-1

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC: [REDACTED] DV: 7 Estado: ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento: CAPITAL Distrito: ASUNCION (DISTRITO)  
Localidad: ASUNCION (DISTRITO) Barrio: [REDACTED]  
Carrera Electrónica: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED]

ÚLTIMO TIMBRADO

Número de timbrado	12558601	Fecha inicio de vigencia	07/12/2020
Número de autorización		Fecha de autorización	07/12/2020
Estado	ACTIVO		

DOCUMENTOS UTILIZADOS

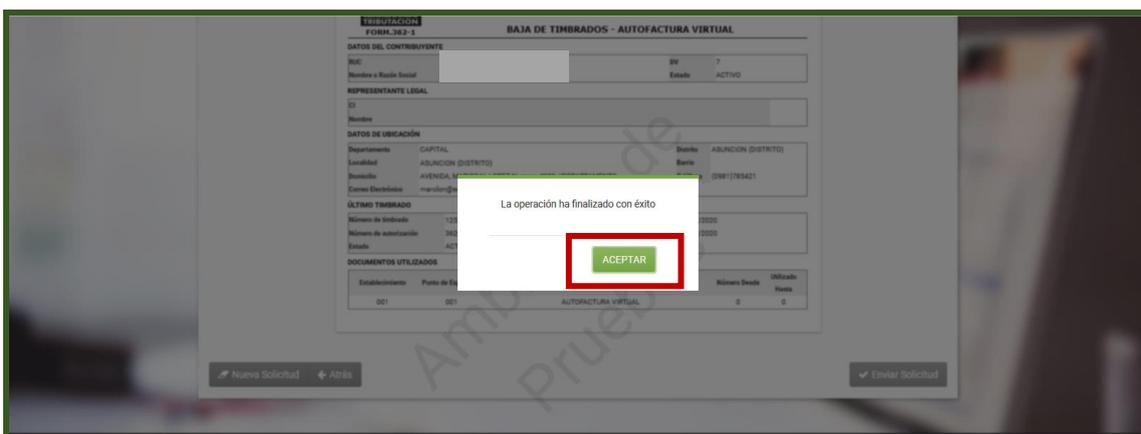
Establecimiento	Punto de Emisión	Tipo de Comprobante	Número Desde	Utilizado Hasta
001	001	AUTOFACTURA VIRTUAL	0	0

Nueva Solicitud < Atrás

Enviar Solicitud

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 6** – Seguidamente, visualizará el mensaje de “La operación ha finalizado con éxito” debe darle clic en la opción **Aceptar**.



**PASO 7** – Finalmente, se desplegará el formulario de Baja de Timbrados -Autofactura Virtual, el cual puede ser impreso.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
12/2020