

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## Solicitud de Autorización y Timbrado para Comprobante de Retención IDU



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*-Promoviendo confianza-*

# GUÍA PASO A PASO

**Importante:** Conforme a lo establecido en la Ley N° 6.380/2019, el Decreto N° 3.110/2019 y la Resolución General N° 31/2019), cuando la EGDUR (Entidad Generadora de Dividendos, Utilidades o Rendimientos) ponga a disposición del dueño, socios, accionistas o consorciados, las utilidades, los dividendos o los rendimientos, esta deberá realizar la retención del Impuesto a los Dividendos y a las Utilidades (IDU), debiendo emitir el Comprobante de Retención respectivo.

Para solicitar la Autorización y Timbrado de Comprobante de Retención IDU, la EDGUR debe tener habilitada la obligación con código N° 726 – Retención IDU en el Registro Único de Contribuyentes (RUC). La inclusión de la citada obligación deberá ser gestionada a través del Sistema Marangatu por medio de la Solicitud de Actualización de Datos del RUC (Formulario N° 610 o 615), según se trate de una persona física o jurídica respectivamente.

Paso 1: Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso.



Paso 2: En el menú principal seleccione el módulo Facturación y Timbrado/Solicitudes/Comprobantes Virtuales/Retención Virtual IDU/Autorización y Timbrado.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**

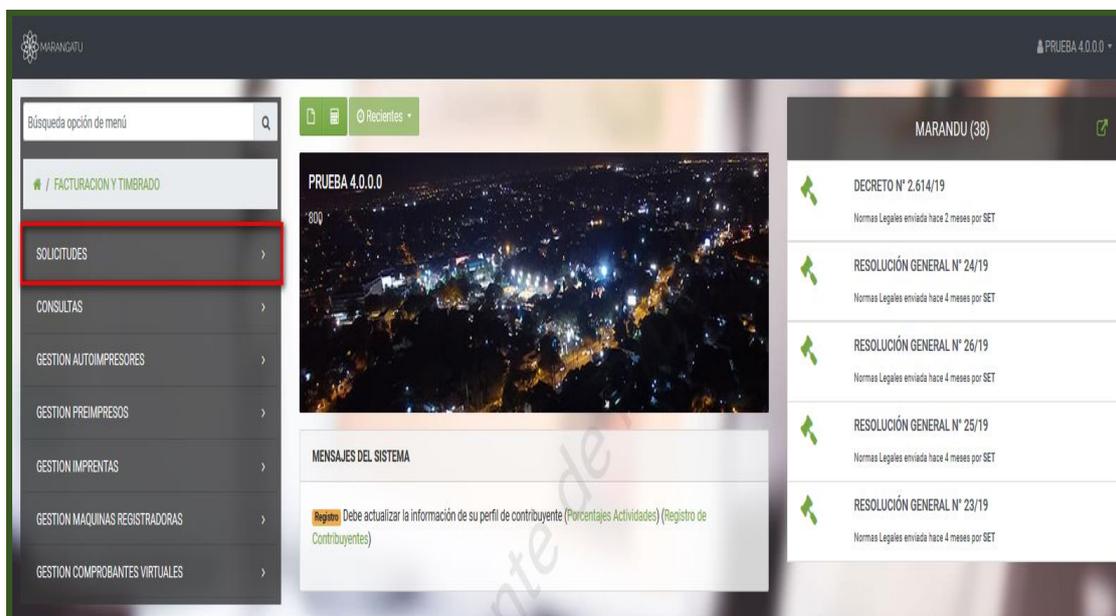
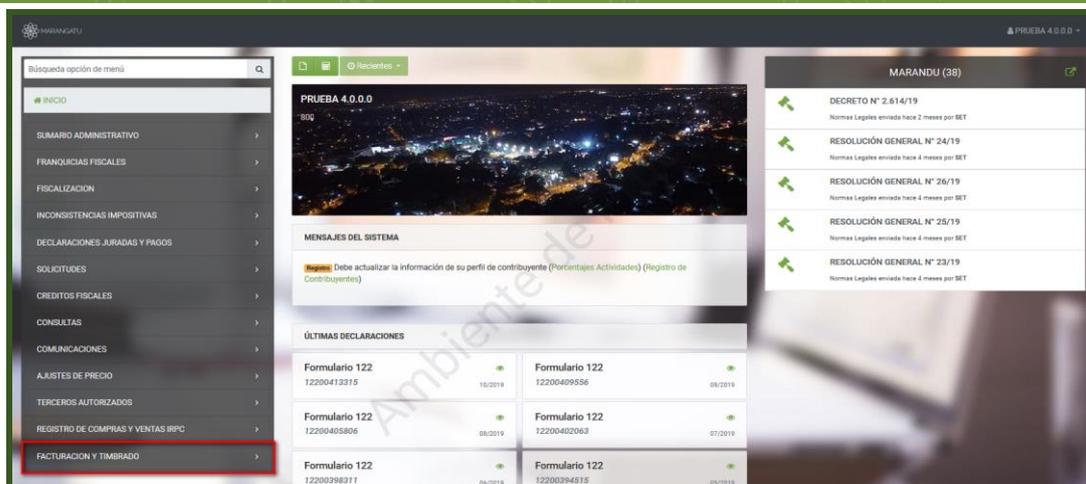


O escribanos a

Contáctenos

**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*-Promoviendo confianza-*

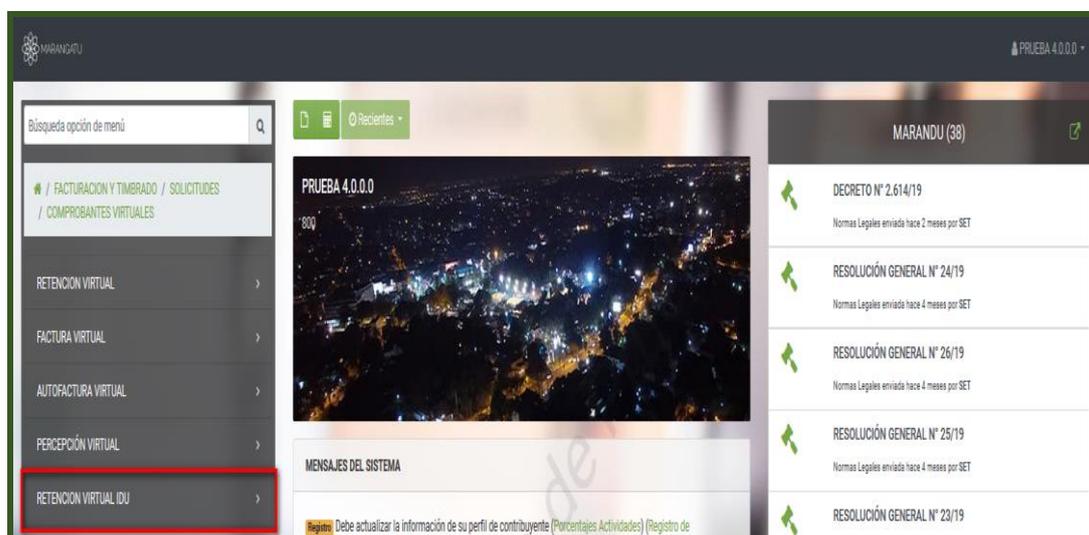
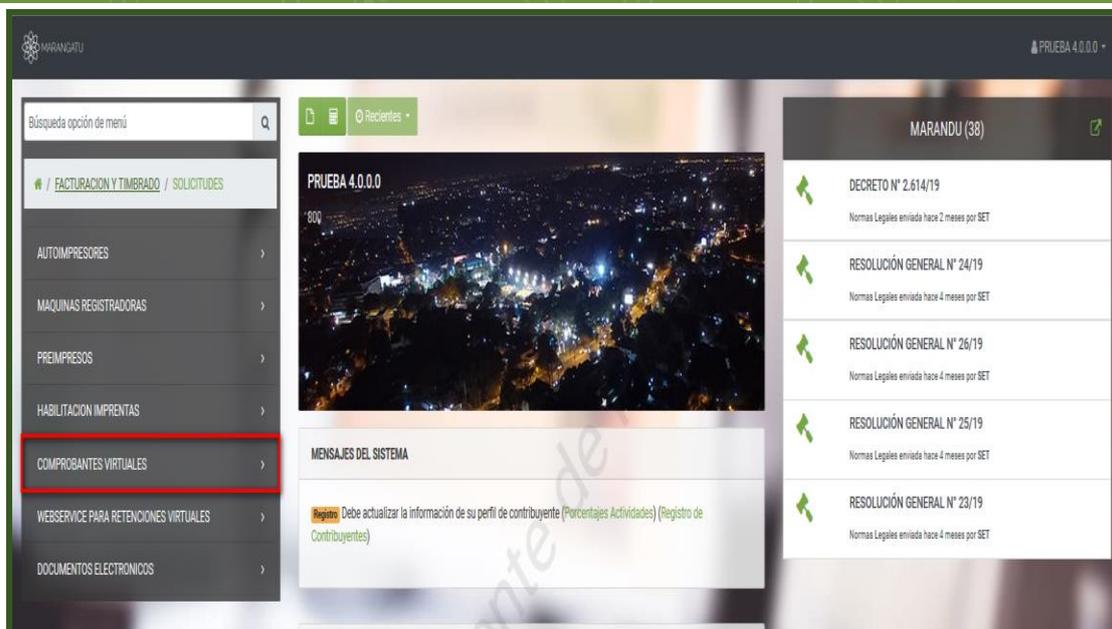
# GUÍA PASO A PASO



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



# GUÍA PASO A PASO

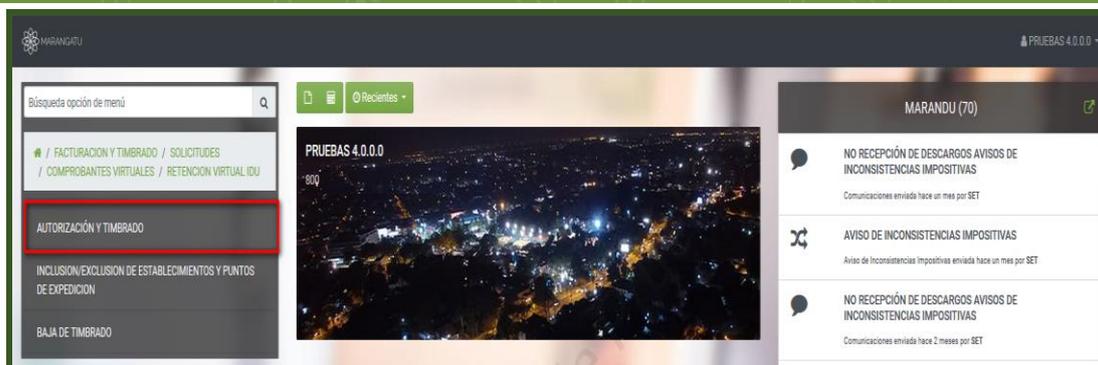


Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*Promoviendo confianza*

# GUÍA PASO A PASO



PASO 3: El Sistema desplegará la/s actividad/es económica/s que posee, a continuación, seleccione la/s mismas y luego presione el botón Siguiente.



Paso 4: Posteriormente el Sistema solicitará que seleccione el/los Establecimiento/s, en los cuales habilitará los puntos de expedición del comprobante IDU.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



# GUÍA PASO A PASO

- Una vez seleccionado el/los Establecimientos, el Sistema habilitará el campo de “Puntos Solicitados” para cada uno de ellos. En dicho campo debe ingresar la cantidad de Puntos de Expedición que necesita, ejemplo: 1
- Luego presione el botón “Siguiente”.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'Actividades Económicas', 'Establecimientos' (which is highlighted in green), and 'Vista Preliminar'. Below the navigation bar is a section titled 'ESTABLECIMIENTOS'. This section contains two rows of establishment information. The first row is for '001 - MATRIZ' with the address 'CENTRAL - LUQUE - LUQUE -- LAS AMERICAS E/TTE CNEL RAMOS ALFARO 684' and 'Sin Puntos'. To the right of this row is a yellow input field labeled 'Puntos Solicitados', which is highlighted with a red border. The second row is for '003 - DEPOSITO' with the address 'CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) -- TTE. B. CACERES E/JP GOROSTIAGA'. At the bottom left of the interface are two buttons: 'Nueva Solicitud' and 'Atrás'. At the bottom right is a green button labeled 'Siguiente', which is also highlighted with a red border.



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*-Promoviendo confianza-*

# GUÍA PASO A PASO

Paso 5: A continuación, el Sistema desplegará la “Vista Preliminar” a fin de que verifique la información antes de generar la “Autorización y Timbrado de Retención Virtual IDU”.

Verificada la información, presione el botón “Enviar Solicitud”

The screenshot shows a web interface for the 'Vista Preliminar' (Preliminary View) of a tax form. The form is titled 'AUTORIZACION Y TIMBRADO DE RETENCION VIRTUAL IDU' and is part of the 'FORM.367-1' series. It is managed by the 'SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN' (Subsecretaría de Estado de Tributación) and is dated '27/12/2019'. The form is divided into several sections: 'DATOS DEL CONTRIBUYENTE' (Contributor Data), 'REPRESENTANTE LEGAL' (Legal Representative), 'DATOS DE UBICACIÓN' (Location Data), 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' (Economic Activities), and 'DOCUMENTOS SOLICITADOS' (Requested Documents). The 'Enviar Solicitud' button is highlighted with a red box.

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN		NÚMERO	0
		FECHA	27/12/2019
FORM.367-1 AUTORIZACION Y TIMBRADO DE RETENCION VIRTUAL IDU			
<b>DATOS DEL CONTRIBUYENTE</b>			
RIC	80004293	DV	0
Nombre o Razón Social	PRUEBAS 4.0.0.0	Estado	ACTIVO
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
CI			
Nombre			
<b>DATOS DE UBICACIÓN</b>			
Departamento	CENTRAL	Distrito	LUQUE
Localidad	LUQUE	Barrio	
Domicilio		Teléfono	
Correo Electrónico			
<b>ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>			
Principal	Código	Nombre	
N	CA_95110	REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS	
<b>DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>			
Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	
001	001	RETENCION VIRTUAL IDU	

[Nueva Solicitud](#) [← Atrás](#) [✓ Enviar Solicitud](#)

Paso 6: Seguidamente el Sistema emitirá el mensaje “La solicitud será enviada ¿Está seguro?”, si esta de acuerdo presione la opción “Enviar Solicitud”, caso contrario, “Cancelar”.



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**

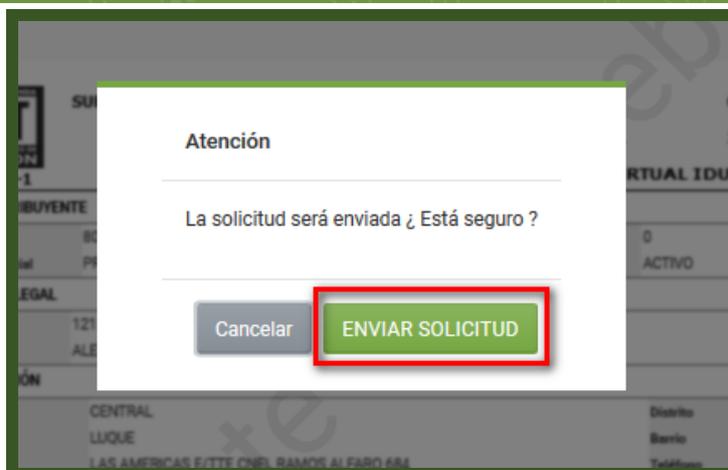


O escribanos a

Contáctenos

**SET**  
TRIBUTACIÓN  
—Promoviendo confianza—

# GUÍA PASO A PASO



Paso 7: Una vez enviada la solicitud el Sistema desplegará la “Autorización y Timbrado de Retención Virtual IDU” con los Datos del Timbrado (Número de Timbrado, Fecha de Inicio de Vigencia y Estado) así como los Documentos Solicitados (Código del Establecimiento, Punto de Expedición y Tipo de Comprobante).



Para consultas o  
más información  
comuníquese con  
el Call Center al  
**(021) 417 7000**



O escribanos a

**Contáctenos**

**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*—Promoviendo confianza—*

# GUÍA PASO A PASO

 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b> <b>SET</b> <b>SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN</b> <b>FORM.367-1</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN</b>	<b>NÚMERO</b> 367130000030	
		<b>FECHA</b> 27/12/2019	
<b>AUTORIZACION Y TIMBRADO DE RETENCIÓN VIRTUAL IDU</b>			
<b>DATOS DEL CONTRIBUYENTE</b>			
RUC	80004293	DV	0
Nombre o Razón Social	PRUEBAS 4.0.0.0	Estado	ACTIVO
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
CI	1215122		
Nombre	ALESSANDRO MOLFESI SUAREZ		
<b>DATOS DE UBICACIÓN</b>			
Departamento	CENTRAL	Distrito	LUQUE
Localidad	LUQUE	Barrio	
Domicilio		Teléfono	
Correo Electrónico			
<b>DATOS DEL TIMBRADO</b>			
Número de Timbrado	12557964		
Fecha de Inicio de Vigencia	27/12/2019		
Estado	ACTIVO		
<b>ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>			
Principal	Código	Nombre	
N	C4_95110	REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS	
<b>DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>			
Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	
001	001	RETENCION VIRTUAL IDU	

**Importante:** El número de timbrado otorgado es único. Para emitir el comprobante de retención IDU a través del Sistema Marangatu, consulte la Guía Paso a Paso para la Emisión de Comprobantes de Retención IDU, disponible en la página web [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py)

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
01/2020



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



**SET**  
**TRIBUTACIÓN**  
*-Promoviendo confianza-*