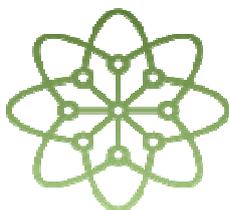


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



¿CÓMO REALIZAR LA CORRECCIÓN DE BAJA DE DOCUMENTOS?

A través del Sistema Marangatu

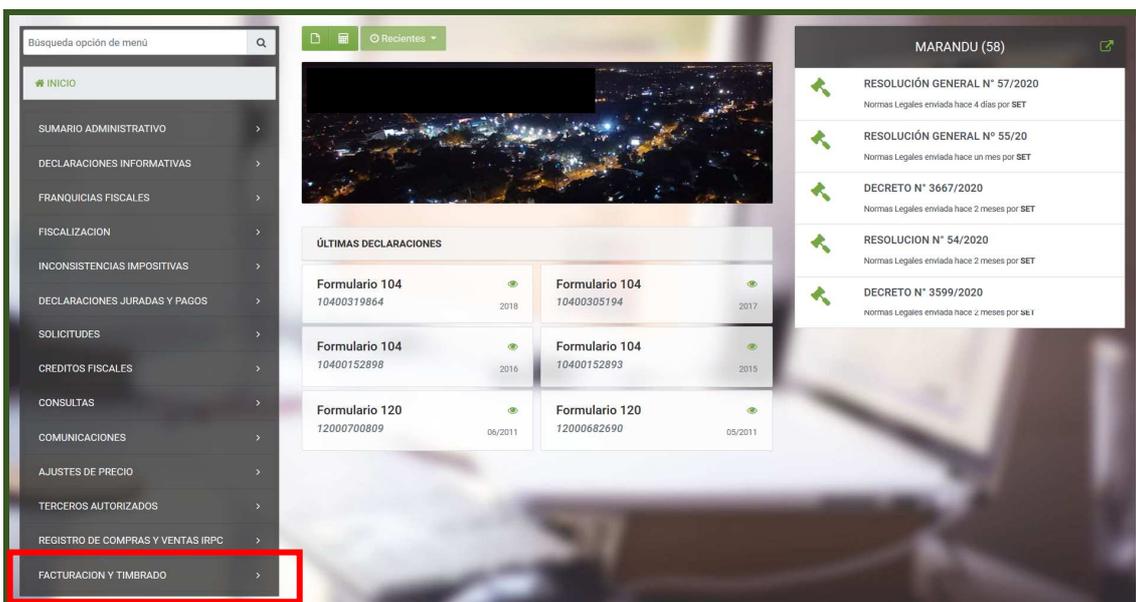
GUÍA PASO A PASO

Importante: Este proceso solo aplica para los casos en exista el Formulario N° 352-1 Baja de Documentos. Los contribuyentes que presenten la Baja de Documentos con errores, y que realicen la corrección de los mismos, serán sancionados con la aplicación de una multa por contravención de Gs. 50.000 por cada comunicación efectuada, esto en virtud a Resolución General N° 06/2013 y el Anexo de la Resolución General N° 13/2019.

- **Paso 1:** Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de acceso.



- **Paso 2:** Luego en el Menú Principal seleccione el módulo *Facturación y Timbrado/Solicitudes/Preimpresos/Corrección Baja Documentos*.



GUÍA PASO A PASO

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO

- SOLICITUDES >
- CONSULTAS >
- GESTION AUTOIMPRESORES >
- GESTION PREIMPRESOS >
- GESTION IMPRENTAS >
- GESTION MAQUINAS REGISTRADORAS >
- GESTION COMPROBANTES VIRTUALES >

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

| | |
|--|--|
| Formulario 120 12031491126 04/2019 | Formulario 120 12030995531 03/2019 |
| Formulario 106 10600917601 2018 | Formulario 120 12030484869 02/2019 |

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO
/ SOLICITUDES

- AUTOIMPRESORES >
- MAQUINAS REGISTRADORAS >
- PREIMPRESOS >
- HABILITACION IMPRENTAS >
- COMPROBANTES VIRTUALES >
- WEBSERVICE PARA RETENCIONES VIRTUALES >
- DOCUMENTOS ELECTRONICOS >

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

| | |
|--|--|
| Formulario 120 12031491126 04/2019 | Formulario 120 12030995531 03/2019 |
| Formulario 106 10600917601 2018 | Formulario 120 12030484869 02/2019 |

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO
/ SOLICITUDES / PREIMPRESOS

- AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO (DOSIFICACION)
- ADMINISTRAR PUNTOS EXPEDICION
- COMUNICACION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA
- BAJA DE PREIMPRESOS CONTRIBUYENTE
- CORRECCION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA
- CORRECCION BAJA DOCUMENTOS
- USO TEMPORAL DOCUMENTOS

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

| | |
|--|--|
| Formulario 120 12031491126 04/2019 | Formulario 120 12030995531 03/2019 |
| Formulario 106 10600917601 2018 | Formulario 120 12030484869 02/2019 |
| Formulario 120 12030011940 01/2019 | Formulario 120 12029502201 12/2018 |

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3:** En la sección *Precarga de Timbrado Otorgado*, deberá ingresar el *Número de Timbrado* vinculado a la Baja de Documentos ya generado anteriormente. Los demás campos (*Fecha de fin de vigencia*, *Número de Autorización*, *Fecha de Autorización* y *Estado*) serán recuperados en forma automática por el Sistema. Posteriormente, presione el botón *Siguiente*.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > Comprobantes > Previa >

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Número de Timbrado | Fecha de fin de vigencia |
| | 31/01/2020 |
| Número de Autorización | Fecha de Autorización |
| 352013104360 | 16/01/2019 |
| Estado | |
| ACTIVO | |

Cancelar

Siguiente

- **Paso 4:** En la sección *Motivo de Baja de Documentos*, en el campo *Motivo* deberá seleccionar una opción (podrá volver a seleccionar el mismo motivo declarado en la Baja de Documentos), pudiendo ser: *Robo o Extravío*, *Deterioro*, *Error de impresión*, *Modificación de datos del RUC* y *Anulación*, posteriormente deberá ingresar la *Fecha del Hecho*, seguidamente presione el botón *Siguiente*.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > Comprobantes > Previa >

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Motivo | Fecha del Hecho |
| ROBO O EXTRAVÍO | Elegir Fecha |
| DETERIORO | |
| ERROR DE IMPRESION | |
| MODIFICACION DE DATOS DEL RUC | |
| ANULACION | |

Siguiente

GUÍA PASO A PASO

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > **Motivo de Baja** > Comprobantes > Previa

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS

Motivo: ANULACION Fecha del Hecho: 15/07/2019

Cancelar Atrás **Siguiente**

- **Paso 5:** A continuación, el Sistema recupera los datos de la Baja de Documentos a fin de que pueda modificar (actualizar) los rangos declarados en su momento. Si desea revertir el rango informado anteriormente, presione el botón *Anular* y/o declare los nuevos valores en los campos habilitados para el efecto, presione el botón *Siguiente*, para continuar.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

001
CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO - CALLE CNEL BOGADO C/ GRAL GENES CASA Numero #971

| Punto de Expedición | Rango Autorizado | Rango Seleccionado | Acción |
|---------------------|------------------|--------------------|--------|
| 001 | 201 - 250 | 245 - 250 | Anular |

Cancelar Atrás **Siguiente**

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

001
CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO - CALLE CNEL BOGADO C/ GRAL GENES CASA Numero #971

| Punto de Expedición | Rango Autorizado | Rango Seleccionado | Acción |
|---------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 001 | 201 - 250 | 345 - 348 | CANCELAR BAJA |

Cancelar Atrás **Siguiente**

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 6:** El Sistema despliega la Vista Preliminar, a fin de verificar los datos ingresados, si están correctos presione el botón *Finalizar*, caso contrario, *Atrás* para realizar modificaciones o, *Cancelar* para suspender el proceso.

SET SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO
FORM.352-1 FECHA 15/07/2019
CORRECCION DE BAJA DE DOCUMENTOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE
RUC: 000000000000000000 DV: 0
Nombre o Razón Social: EMPRESA AUTONOMA DE SERVICIOS ESTATALES Estado: ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: [REDACTED]

DATOS DE UBICACIÓN
Departamento: CENTRAL Distrito: SAN LORENZO
Localidad: SAN LORENZO Barrio: [REDACTED]
Domicilio: CHEL BOGADO C/ ORAL GENES CASA Teléfono: [REDACTED]
Correo Electrónico: [REDACTED]

ÚLTIMO TIMBRADO
Número de timbrado: [REDACTED] Fecha de fin de vigencia: 31/01/2020
Número de autorización: [REDACTED] Fecha de autorización: 16/01/2019
Estado: ACTIVO

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS
Motivo: DETERIORO
Fecha del Hecho: 15/07/2019

DOCUMENTOS DADOS DE BAJA

| Código del Establecimiento | Punto de Expedición | Tipo de Comprobante | Rango | Estado |
|----------------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------|
| 001 | 001 | FACTURA | [245 - 250] | CANCELAR BAJA |
| 001 | 001 | FACTURA | [245 - 249] | DAR DE BAJA |

Buttons: ✖ Cancelar ← Atrás Finalizar

- **Paso 7:** A través de una ventana emergente, el sistema consultará si desea enviar la solicitud. Si está de acuerdo, presione el botón *Enviar Solicitud*, caso contrario, *Cancelar*.

Atención

¿Desea enviar la solicitud?

Buttons: Cancelar ENVIAR SOLICITUD

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 8:** Una vez remitido el documento, el Sistema genera el Formulario N° 352-1 *Corrección de Baja de Documentos*. El documento generado quedará almacenado en el Sistema independientemente a que lo imprima o no, y podrá ser consultado las veces que considere necesario.

| MINISTERIO DE HACIENDA | | SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO | | 352070001760 | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|--|
| S E T | | FECHA | | 15/07/2019 | |
| S E T | | FORM.352-1 | | CORRECCION DE BAJA DE DOCUMENTOS | |
| DATOS DEL CONTRIBUYENTE | | | | | |
| RUC | 2021462 | DV | 0 | | |
| Nombre o Razón Social | PATRICK SANCHEZ DELUXE COMAR | | Estado | ACTIVO | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | | | |
| CI | | | | | |
| Nombre | | | | | |
| DATOS DE UBICACIÓN | | | | | |
| Departamento | CENTRAL | Distrito | SAN LORENZO | | |
| Localidad | SAN LORENZO | | Barrio | | |
| Domicilio | C/DEL SOCADO CENTRAL, BARRIO CASA | | Teléfono | 001(525)7171 | |
| Correo Electrónico | P/PERA@SET.GOV.PY | | | | |
| ÚLTIMO TIMBRADO | | | | | |
| Número de timbrado | 001000000 | Fecha de fin de vigencia | 31/01/2020 | | |
| Número de autorización | 0001000000 | Fecha de autorización | 16/01/2019 | | |
| Estado | ACTIVO | | | | |
| MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS | | | | | |
| Motivo | DETERIORO | | | | |
| Fecha del Hecho | 15/07/2019 | | | | |
| DOCUMENTOS DADOS DE BAJA | | | | | |
| Código del Establecimiento | Punto de Expedición | Tipo de Comprobante | Rango | Estado | |
| 001 | 001 | FACTURA | [245 - 250] | CANCELAR | |
| 001 | 001 | FACTURA | [245 - 249] | BAJA DAR DE BAJA | |

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

07/2020