

## Instrucciones Generales de Uso

### MARQUE con X una de las casillas: Persona Física, EIRL, Condominio, o Sucesión, según sea el caso.

El presente formulario es para uso exclusivo de contribuyentes persona física, que deban inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes RUC. Aplica también si el contribuyente es Empresa Individual de Responsabilidad Limitada EIRL, Condominio, Sucesión Indivisa o Masa Hereditaria que no se encontrare inscrito con anterioridad.

Debe ser llenado a máquina, mediante medios computacionales, o con letra imprenta, caso en el cual deberá emplearse bolígrafo de tinta negra o azul.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Se debe adjuntar fotocopia de la Cédula de Identidad Civil ó la fotocopia de contraseña de solicitud de renovación de la CI.

El Representante Legal debe ser mayor de edad.

Las fechas que aparecen en el formulario deben escribirse utilizando los números del día, mes y año que correspondan.

#### Fecha de presentación:

Marque la fecha de presentación del formulario ante la SET, cualquiera que sea la modalidad o mecanismo de presentación.

### 1- DATOS PERSONALES

Registre su Primer Apellido, Segundo Apellido, Apellido de Casada (si aplica) y Nombres, de manera completa y de acuerdo a como aparecen en su documento de identidad.

**NOTA:** Para el caso de EIRL, Condominio o Sucesión, llene estos campos con los datos del propietario de la EIRL, el administrador del Condominio o los de la persona fallecida si se trata de Sucesiones,

Indique su fecha de nacimiento en el orden que le indican las casillas.

Indique el país de origen de su Documento de Identidad. Si no es Paraguay, escriba el nombre del país. Indique también el tipo de documento (Cédula de Identidad, Pasaporte o Carnet de Migración) y, por último, el número del documento.

Razón o denominación social (EIRL Condominio o sucesión):

- Si se trata de EIRL: escriba en este casillero los nombres y apellidos del propietario, seguidos de las letras EIRL o el nombre como figura en la escritura de constitución.
- Si se trata de un Condominio: registre en esta casilla el nombre del condominio.
- Si se trata de una sucesión: escriba aquí el nombre asignado a la masa hereditaria o Sucesión Indivisa (sucesores de... o herederos de...); en este caso la solicitud la debe presentar un heredero o el apoderado debidamente acreditado.

Si se trata de una persona física, escriba en este espacio:

- El nombre de fantasía de la persona física, si lo tiene

Registre su dirección de correo electrónico, la cuál servirá para asignarle clave de acceso y como medio de comunicación con la SET. Esta casilla es de llenado obligatorio si va a solicitar clave de acceso para la utilización de los servicios que proporciona la SET por Internet.

Indique su dirección de correo electrónico secundario, si la tiene.

### 2- DOMICILIO FISCAL

Registre el domicilio fiscal, indicando el Departamento, Distrito/Ciudad, Localidad/Compañía y Barrio.

Describa la ubicación del inmueble, identificando la calle principal y las calles transversales de ubicación del mismo.

Indique el número de la Casa o Departamento indicando el piso que este ocupa, en caso que el número del departamento no lo identifique; si la casa o departamento no tienen número, describa la ubicación del inmueble en el campo anterior. En las casillas que siguen, informe el número o números telefónicos.

Para el domicilio fiscal informado, marque con una "x" si se identifica mediante Cuenta Corriente Catastral o Padrón y escriba el número correspondiente.

### 3- DATOS DE CONSTITUCIÓN DE EIRL, CONDOMINIO O SUCESIONES

Registre el número de inscripción en el Registro Público de la escritura de constitución de la EIRL.

Igualmente registre la página y la fecha de la anotación de la sociedad en el Registro Público; para la fecha llene en el orden que indican las casillas.

Indique el tipo de documento mediante el cual se crea el condominio o mediante el cual el fiscal designa a la persona para que registre la sucesión en el RUC; en ambos casos debe indicar la fecha de emisión del mencionado documento.

### 4- ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Indique su Actividad Económica Principal empleando el código que le corresponda según la tabla de actividades vigente: Clasificador Paraguayo de Actividades Económicas (este campo es obligatorio). Consulte el clasificador de actividades económicas vigente en [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py).

### 5- ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA

En forma opcional, indique el código de Actividad Económica Secundaria que le corresponda según el clasificador de actividades vigente; puede incorporar varias actividades económicas secundarias. Si requiere informar actividades secundarias adicionales, utilice otro formulario.

### 6- OBLIGACIONES

Señale con una "X" la obligación que le corresponda de acuerdo con la siguiente tabla (debe marcar por lo menos una):

Código	Nombre Abreviado	Obligación
111	IRACIS, Régimen General	Impuesto a la Renta de Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios (Régimen General)
113	IRACIS, Regímenes especiales	Impuesto a la Renta IRACIS-Regímenes Especiales
121	Renta Personal, Régimen General	Impuesto a la Renta del Servicio de carácter personal (Régimen General)
131	IMAGRO- Régimen General	Impuesto a la Renta de Actividades Agropecuarias
141	IRPC	Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente
142	Tributo Único	Tributo Único
143	Tributo Único Maquila	Tributo Único Maquila
151	Retención Renta	Retención Impuesto a la Renta, IMAGRO, impuesto a la renta personal
211	IVA - General	Impuesto al Valor Agregado gravadas y exoneradas, exportadores
213	IVA Régimen Simplificado	IVA Régimen Simplificado
221	Retención IVA	Retención Impuesto al Valor Agregado
311	ISC- General	Impuesto Selectivo al Consumo-General
321	ISC- Combustibles	Impuesto Selectivo al Consumo-Combustibles
411	Retención Actos y Documentos	Agentes de retención sobre Actos y documentos

### 7- FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

Anote la fecha en la cual inició sus actividades. Recuerde que la inscripción en el RUC debe hacerse dentro de los 30 días siguientes a la fecha de inicio de actividades.

### 8- MES DE CIERRE

Marque el mes de cierre del ejercicio fiscal en el impuesto a la Renta, teniendo en cuenta:

- Ingenios Azucareros y Cooperativas que industrializan productos agropecuarios: el mes de ABRIL (04).
- Industrias de Cervezas y Gaseosas, Compañías de Seguros y Reaseguros: el mes de JUNIO (06).
- Los demás contribuyentes en el mes de DICIEMBRE (12).

### 9- FIRMA

El contribuyente o el representante legal debidamente acreditado, debe firmar el formulario, realizar la aclaración de firma en forma clara y legible, confirmando que los datos consignados son correctos y completos.

### ANEXO

Si el contribuyente que solicita la inscripción en el RUC tiene Establecimientos, Representante Legal, Condóminos u otras informaciones, debe utilizar el **ANEXO** al formulario.

## ANEXO

Si el contribuyente que solicita la inscripción en el RUC tiene Establecimientos, Representante Legal, Condóminos u otras informaciones, debe utilizar el **ANEXO** al formulario. Si el espacio del anexo es insuficiente, utilice hojas adicionales del mismo.

El anexo contiene casillas para informar los siguientes datos, si fuere insuficiente, utilice una hoja de anexo adicional.

### ESTABLECIMIENTOS DEL CONTRIBUYENTE

En caso de contar con establecimientos llene este campo de la siguiente manera:

- Registre la Dirección, indicando el Departamento, Distrito/Ciudad, Localidad/Compañía y Barrio.
- Describa la ubicación del establecimiento (calle principal y calles transversales de ubicación)
- Indique el número de la Casa o Departamento u oficina indicando el piso que este ocupa, en caso que el número del departamento no lo identifique; si la casa o departamento no tienen número, describa la ubicación del inmueble en el campo anterior.
- En las casillas que siguen, informe el número o números telefónicos.
- Informe la Actividad Económica que le corresponda según la tabla de actividades vigente.
- Escriba el nombre de fantasía que utiliza en el establecimiento, si lo tiene.

Si se trata de contribuyentes de **IMAGRO**, llene en cada una de estas casillas, los datos correspondientes a los bienes inmuebles sujetos al impuesto.

Puede llenar hasta tres establecimientos por formulario, si requiere informar más, llene otro anexo.

### REPRESENTANTE LEGAL

En el caso de contar con representante legal o apoderado, llene las casillas correspondientes a:

- Apellido, Segundo Apellido, Nombres.
- Número de Cédula de Identidad.
- Dirección del representante legal (calle principal y las calles transversales de ubicación de la dirección, departamento, localidad, distrito y barrio).
- Número de documento correspondiente al poder otorgado, la fecha del mismo y el número de la Matrícula de Escribano ante el cual se formalizó el mencionado documento.

### CONDÓMINOS O SUCESORES

Si la inscripción en el RUC se solicita para un Condominio o para una Sucesión informe en estas casillas los datos de los condóminos o sucesores; si requiere informar personas adicionales, llene otro anexo. Informe los siguientes datos para cada uno de ellos, los cuales pueden ser persona física o persona jurídica.

- Primer apellido, segundo apellido y nombres.
- Tipo de documento de identificación: marque "X" según sea el caso para: Cédula de Identidad, Pasaporte o Carnet de migración, y a continuación indique el número del documento.
- Si se trata de condómino o sucesor persona jurídica, escriba la razón o denominación social y marque "X" para el tipo de documento según sea el caso: RUC si se trata de persona jurídica Paraguaya y el dígito verificador u Otro si se trata de persona jurídica no constituida en el Paraguay.

### OTRAS INFORMACIONES

Marque la casilla correspondiente si desarrolla actividades de: Importador, Exportador o si otorga los beneficios adicionales a los trabajadores contemplados en la ley 285/93.

### FIRMA

El contribuyente o el representante legal debidamente acreditado, debe firmar el anexo o anexos del formulario utilizados, indicando con su firma bajo la gravedad del juramento que los datos consignados son correctos y completos.

Adicionalmente la persona que firma debe hacer la aclaración de firma, escribiendo en forma clara y legible su nombre, el tipo de documento de identificación y señalar si se trata del contribuyente o del representante legal.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN

La siguiente es una lista genérica de algunos de los documentos que se deben presentar para la inscripción en el RUC:

- Formulario oficial de inscripción para personas físicas, lleno y firmado por el contribuyente o el representante legal.
- Cédula de Identidad de la persona física, cuando la diligencia la solicita el mismo interesado.
- Fotocopia de la factura de servicios públicos (agua, luz o teléfono) para constatar el domicilio informado y la Cuenta Corriente Catastral o el Padrón.
- Si la inscripción es de una EIRL, debe presentar la fotocopia autenticada de la escritura de constitución de la sociedad en el Registro Público de Comercio y de la CI del propietario.
- Si se trata de Condominio, debe adjuntar el documento o acta mediante la cual los condóminos nombran a la persona que los representará, adjuntando igualmente copia de la CI de éste y de los condóminos.
- Si se trata de sucesión, adjuntar el documento mediante el cual el fiscal a cargo del juicio sucesoral designa a la persona que la representa, adjuntando copia de la cédula de identidad de éste.

La lista completa puede ser consultada en la página de Internet de la SET: [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py)